BGIC889004 - A6D238D - ALBO PRETORIO - 0000216 - 13/11/2026 - VOCE UNICA - U
BGIC889004 - A6D238D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005071 - 13/11/2026 - VI.2 - U

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo di Villa d'Almè
Via Monte Bastia, 10 - 24018 Villa d'Almè BG - Tel: 035 541223
CF 80029050160 – CM BGIC889004
e-mail :bgic889004@istruzione.it PEC: bgic889004@pec.istruzione.it -
Web: www.icvilla.edu.it

Villa d'Almè, 13 novembre 2026

- ***All'albo on line***
- ***All'Amministrazione trasparente***
- ***Al sito web – PN 21-27***
- ***Agli atti***

OGGETTO: AVVISO INTEGRATO RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI INTERNE O ESTERNE, IN COLLABORAZIONE PLURIMA O COME LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE, DA CONTRATTUALIZZARE AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL (ORE AGGIUNTIVE), DELL'EX ART.35 DEL CCNL (COLLABORAZIONE PLURIMA) OVVERO AI SENSI DELL'ART.2222 DEL CC (LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE), NEL RUOLO DI ESPERTI, TUTOR E FIGURE AGGIUNTIVE A VALERE SUL PROGETTO *Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6. A4 – Sotto azione ESO4.6. A4.A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito con Nota Prot. AOOGABMI. n. 152990 del 16/06/2026*

TITOLO PROGETTO: CAMPUS "FUTURO"
CODICE IDENTIFICATIVO: ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2026-1234
CUP: I94D26002960007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	l'avviso prot. **m_pi.AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE(U).0112894 dell' 11/05/2026** "Fondi Strutturali Europei – "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" - **Avviso pubblico "Piano Estate 2026-2027"** - **Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) - Obiettivo specifico ESO4.6 : "Promuovere la parità di accesso e di completamento di un'istruzione e una formazione inclusive e di qualità […]" - Azione ESO4.6.A4: "Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica"**;
VISTA	la delibera del Collegio docenti n. **9 del 14/05/2026** e del Consiglio di Istituto n. **77 del 19/05/2026** di adesione al progetto PN in oggetto;
VISTO	l'inoltro del Progetto **Campus "futuro"**, protocollato con n. **AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE.2026.0141253 del 03/06/2026** dall'Unità di missione per il PNRR del MIM;
VISTA	la nota prot. **AOOGABMI. n. 152990 del 16/06/2026** con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo **Campus "futuro"** – codice **ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2026-1234** proposto da questa Istituzione Scolastica **per un importo pari a Euro 51.480,00**;
VISTE	le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dagli FSE+ e FESR 2021-2027;
VISTO	il Decreto Interministeriale n° 129/2018;
VISTO	il provvedimento prot. n. 0002736 del 29/05/2026 relativo all'assunzione nel programma annuale 2026 del finanziamento del PN FSE+ / FESR di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di **Euro 51.480,00**;

Firmato digitalmente da IOLANDA BARBARA CONSOLAZIONE SINATRA

BGIC889004 - A6D238D - ALBO PRETORIO - 0000216 - 13/11/2026 - VOCE UNICA - U
BGIC889004 - A6D238D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005071 - 13/11/2026 - VI.2 - U

VISTO il provvedimento di avvio delle procedure di selezione prot. 5035/VI.2 del 12/11/2026;
PRESO ATTO della necessità di individuare professionalità per la realizzazione dei percorsi formativi:
VISTO l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;
VISTO il "Regolamento recante la disciplina per i contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti" approvato dal Consiglio d'istituto di questa istituzione scolastica;
VISTO il quaderno n° 3 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione;

EMANA

il seguente **avviso unico** per la selezione e il reclutamento di **docenti tutor ed esperti** per la realizzazione dei percorsi formativi nell'ambito del **progetto** dal titolo **Campus "futuro"** – codice **ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2026-1234**.

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Titolo modulo e attività	Ore	Destinatari	Finanziamento modulo	Figura Professionale
Modulo 1 272388 Latino	30	n° 20 alunni **scuola secondaria I° grado**	6.060,00	n. 1 esperto n. 1 tutor
Modulo 2 272359 Madrelingua inglese SA	30	n° 20 alunni **scuola secondaria I° grado**	6.060,00	n. 1 esperto n. 1 tutor
Modulo 3 283175 Madrelingua inglese SV	30	n° 20 alunni **scuola secondaria I° grado**	6.060,00	n. 1 esperto n. 1 tutor
Modulo 4 277083 Psicomotricità PA *da svolgersi il sabato mattina	30	n° 20 alunni classi prime e seconde **scuola primaria**	6.660,00	n. 1 esperto n. 1 tutor n. 1 figura aggiuntiva
Modulo 5 277101 Psicomotricità PV *da svolgersi il mercoledì pomeriggio entro le 16:30	30	n° 20 alunni classi prime e seconde **scuola primaria**	6.660,00	n. 1 esperto n. 1 tutor n. 1 figura aggiuntiva

Articolo 1 – oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 34 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la **selezione di esperti e tutor** nell'ambito del progetto dal titolo **Campus "futuro"** – codice **ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2026-1234** sopra richiamato.
Nello specifico, verranno selezionate le seguenti figure:

Firmato digitalmente da IOLANDA BARBARA CONSOLAZIONE SINATRA

BGIC889004 - A6D238D - ALBO PRETORIO - 0000216 - 13/11/2026 - VOCE UNICA - U
BGIC889004 - A6D238D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005071 - 13/11/2026 - VI.2 - U

Progr.	Ruolo	*N° unità da reclutare*	*Compenso orario (lordo Stato)*
1	Esperto	***5***	***€ 70,00***
2	Tutor	***5***	***€ 30,00***
3	Figura aggiuntiva	***2***	***€ 30,00***

Le figure selezionate saranno impegnate nelle seguenti attività:
Il **TUTOR** con i seguenti compiti:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo;
3. Rispettare e seguire quanto stabilito dall'Autorità di Gestione del Ministero dell'Istruzione e del Merito per la corretta rilevazione delle presenze ai fini dell'ammissibilità della spesa;
4. Monitorare la presenza degli alunni, contattando gli stessi in caso di assenza ingiustificata;
5. Firmare tempestivamente l'entrata e l'uscita all'interno di ciascun modulo ai fini della corretta rilevazione presenze per il riconoscimento dell'attività svolta ai fini dell'ammissibilità della spesa;
6. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
7. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
8. Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale;
9. Caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta;
10. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
11. Comunicare tempestivamente alla scuola eventuali impossibilità allo svolgimento dell'attività, problematiche connesse all'utilizzo della piattaforma o la presenza, per ciascuna lezione, di un numero di studenti inferiore a 9. Si precisa che, qualora per due lezioni consecutive si registri una partecipazione inferiore a 9 studenti, il modulo sarà tempestivamente interrotto e sarà disposto il pagamento delle sole ore effettivamente svolte;
12. Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

L'**ESPERTO** con i seguenti compiti:

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal percorso formativo;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei percorsi formativi presso l'istituto;
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, in base al calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. Rispettare e seguire quanto stabilito dall'Autorità di Gestione del Ministero dell'Istruzione e del Merito per la corretta rilevazione delle presenze ai fini dell'ammissibilità della spesa;
5. Firmare tempestivamente l'entrata e l'uscita all'interno di ciascun modulo ai fini della corretta rilevazione presenze per il riconoscimento dell'attività svolta ai fini dell'ammissibilità della spesa;
6. Collaborare alla somministrazione di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
7. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
8. Comunicare tempestivamente alla scuola eventuali impossibilità allo svolgimento dell'attività, problematiche connesse all'utilizzo della piattaforma o la presenza, per ciascuna lezione, di un numero di studenti inferiore a 9. Si precisa che, qualora per due lezioni consecutive si registri una partecipazione inferiore a 9 studenti, il modulo sarà tempestivamente interrotto e sarà disposto il pagamento delle sole ore effettivamente svolte;
9. Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

La **FIGURA AGGIUNTIVA** con i seguenti compiti:

1. Favorisce la partecipazione attiva degli studenti, con particolare attenzione a bisogni educativi speciali (BES), disabilità o difficoltà di integrazione;
2. Firmare tempestivamente l'entrata e l'uscita all'interno di ciascun modulo ai fini della corretta rilevazione presenze per il riconoscimento dell'attività svolta ai fini dell'ammissibilità della spesa;

Firmato digitalmente da IOLANDA BARBARA CONSOLAZIONE SINATRA

BGIC889004 - A6D238D - ALBO PRETORIO - 0000216 - 13/11/2026 - VOCE UNICA - U
BGIC889004 - A6D238D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005071 - 13/11/2026 - VI.2 - U

3. Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

Articolo 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato a:

A. Personale docente interno in servizio presso questa Istituzione scolastica nell'a.s. 2026/2027;
B. Personale docente in servizio presso altre II.SS. nell'a.s. 2026/2027 - collaborazione plurima;
C. Personale esterno a questa o altra Istituzione scolastica, ma in servizio presso Pubblica Amministrazione;
D. Personale esterno all'Amministrazione Pubblica.

Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- siano in possesso di identità digitale (SPID, CIE, CNS o eIDAS) attiva e funzionante al fine di poter accedere alla piattaforma PN Scuola e Competenze 2021 – 2027;
- siano in possesso di un titolo di studio coerente e attinente con il modulo formativo per il quale presentano la propria candidatura, nonché con le competenze richieste per lo svolgimento dell'incarico.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 – Criteri di selezione

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:
   ESPERTI
   - valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max 30 punti;
   - certificazioni informatiche e linguistiche: max 10 punti;
   - esperienza professionale/lavorativa: max 60 punti;

   TUTOR E FIGURE AGGIUNTIVE
   - valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max 15 punti;
   - certificazioni informatiche e linguistiche: max 5 punti;
   - esperienza professionale/lavorativa: max 80 punti;

2. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

3. La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:

- **SELEZIONE INTERNA**

candidature presentate dal personale docente in servizio presso questa Istituzione scolastica nell'a.s. 2026/2027;

Firmato digitalmente da IOLANDA BARBARA CONSOLAZIONE SINATRA

BGIC889004 - A6D238D - ALBO PRETORIO - 0000216 - 13/11/2026 - VOCE UNICA - U
BGIC889004 - A6D238D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005071 - 13/11/2026 - VI.2 - U

- **COLLABORAZIONE PLURIMA**

In caso di assenza di candidature valide da parte del personale docente interno in servizio presso questa Istituzione scolastica nell'a.s. 2026/2027, si procederà con la selezione di personale docente in servizio presso altre Istituzioni scolastiche nell'a.s. 2026/2027, previa autorizzazione dell'Istituzione scolastica di appartenenza;

- **LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE**

In caso di assenza di candidature valide da parte del personale docente interno in servizio presso questa Istituzione scolastica nell'a.s. 2026/2027 e di personale docente in servizio presso altre Istituzioni scolastiche nell'a.s. 2026/2027, si procederà con la selezione di personale esterno in servizio presso altra Pubblica Amministrazione contrattualizzato ai sensi dell'articolo 2222 del CC.

- **LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE**

In caso di assenza di candidature valide da parte del personale docente interno in servizio presso questa Istituzione scolastica nell'a.s. 2026/2027 e di personale docente in servizio presso altre Istituzioni scolastiche nell'a.s. 2026/2027, si procederà con la selezione di personale esterno alla Pubblica Amministrazione contrattualizzato ai sensi dell'articolo 2222 del CC.

4. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria, dando precedenza al personale che presta servizio presso l'I.C. di Villa d'Almè, compatibilmente con i periodi e i calendari ipotizzati dall'Istituzione Scolastica. Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in caso di mancata autorizzazione del Dirigente Scolastico della amministrazione di appartenenza (collaborazione plurima) o in qualunque altro caso non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari e/o la modalità dei corsi definiti dalla istituzione scolastica. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Articolo 5 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà una durata massima corrispondente a quanto stabilito da questa Istituzione scolastica nella programmazione delle attività necessarie alla corretta realizzazione del progetto e al raggiungimento degli obiettivi previsti, comunque entro il termine finale di conclusione del progetto medesimo, con decorrenza dalla data di sottoscrizione dell'incarico/contratto.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. La prestazione professionale svolta dai docenti tutor ed esperti graverà sui COSTI DIRETTI e INDIRETTI per lo specifico percorso formativo:

Professionalità	**Importo orario Lordo stato**
Esperto	€ 70,00
Tutor	€ 30,00
Figura aggiuntiva	€ 30,00 a partecipante

2. Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **20:00** del giorno **20/11/2026** all'ufficio Protocollo dell'Istituto **ISTITUTO COMPRENSIVO DI VILLA D'ALME'**, a mezzo PEO all'indirizzo di posta elettronica bgic889004@istruzione.it avendo cura di indicare nell'oggetto "CANDIDATURA PN 21-27 Campus "futuro" – NOME COGNOME".
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni,

Firmato digitalmente da IOLANDA BARBARA CONSOLAZIONE SINATRA

BGIC889004 - A6D238D - ALBO PRETORIO - 0000216 - 13/11/2026 - VOCE UNICA - U
BGIC889004 - A6D238D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005071 - 13/11/2026 - VI.2 - U

anche potenziale, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
   - il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione in allegato.
   - All. B: Scheda di dichiarazione del punteggio (ESPERTO, TUTOR o FIGURA AGGIUNTIVA);
   - All. C: Dichiarazione assenza condanne per abuso sui minori;
   - All. D: Dichiarazione incarichi in essere;
   - All. E: Scheda fiscale (PERSONALE INTERNO ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, PERSONALE ESTERNO ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE).
4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
7. Il personale docente in servizio presso altra istituzione scolastica dovrà essere preventivamente autorizzato allo svolgimento dell'incarico dall'Istituzione scolastica di appartenenza. Il conferimento dell'incarico sarà subordinato all'acquisizione della relativa autorizzazione scritta.

Articolo 8 - Valutazione delle domande

1. Il Dirigente Scolastico si riserva il diritto di valutare le istanze pervenute, tenuto conto dei requisiti richiesti o altresì nominerà apposita commissione successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso.
2. In caso di parità di punteggio tra candidati appartenenti alla medesima categoria di priorità e candidati per il medesimo ruolo/modulo, sarà data precedenza al candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità, si procederà mediante sorteggio.
3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.
4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola **https://icvilla.edu.it/**
6. Trascorso il termine di 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62 e s.m.i..

Articolo 10 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico **Sinatra Iolanda Barbara Consolazione**.

Articolo 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Firmato digitalmente da IOLANDA BARBARA CONSOLAZIONE SINATRA

BGIC889004 - A6D238D - ALBO PRETORIO - 0000216 - 13/11/2026 - VOCE UNICA - U
BGIC889004 - A6D238D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005071 - 13/11/2026 - VI.2 - U

Il Titolare del Trattamento è l'**ISTITUTO COMPRENSIVO DI VILLA D'ALME'**, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore **Sinatra Iolanda Barbara Consolazione**;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è **Massimo Zampetti**. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: **info@privacycontrol.it** .

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link **https://icvilla.edu.it/**, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Iolanda Barbara Consolazione Sinatra

È allegato al presente Avviso pubblico:
All. A: Domanda di partecipazione all'avviso
All. B – ESPERTO: Dichiarazione punteggio relativo all'avviso
All. B – TUTOR E FIGURA AGGIUNTIVA: Dichiarazione punteggio relativo all'avviso
All. C: Dichiarazione assenza condanne per abuso sui minori
All. D: Dichiarazione incarichi in essere
All. E – PERSONALE INTERNO ALLA PUBBLICA AMMNINISTRAZIONE: Scheda fiscale
All. E – PERSONALE ESTERNO ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: Scheda fiscale

Firmato digitalmente da IOLANDA BARBARA CONSOLAZIONE SINATRA