



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo di Villa d'Almè
Via Monte Bastia, 10 - 24018 Villa d'Almè BG - Tel: 035 541223
CF 80029050160 - CM BGIC889004
e-mail : bgic889004@istruzione.it PEC: bgic889004@pec.istruzione.it -
Web: www.icvilla.edu.it



Villa d'Almè, 05 febbraio 2025

OGGETTO: DECISIONE A CONTRARRE per rinnovo servizio BACKUP IN CLOUD mediante Ordine Diretto su MEPA.

Il Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo di Villa d'Almè (BG)

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTA** il PTOF triennio 2022-2025, elaborato dal collegio docenti nella seduta del 20/12/2022 sulla base dell'atto di indirizzo del Dirigente prot.5313/IV.1 del 06/12/2021 con integrazione prot.5466/IV.1 del 10/12/2022, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 69 del 21/12/2022, con integrazione prot. 0005753/IV.1 del 22/12/2023, approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera n. 119 del 20/12/2023, con integrazione prot. 0006291/IV.1 del 20/12/2024, approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera n. 119 del 19/12/2024;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto approvato nella seduta del Consiglio d'Istituto del 25 giugno 2014, con delibera n. 48, integrato nella seduta del Consiglio di Istituto del 10 febbraio 2015 con delibera n. 72, aggiornato nella seduta del Consiglio di Istituto del 29 aprile 2015, con delibera n. 75 e 77, del 28 giugno 2019 con delibere n. 41 e 42, aggiornato nella seduta del C.D.I. del 28 giugno 2023 con delibera n. 95;
- VISTO** il D.L.gs del 31/03/2023, n. 36, recante "Codice dei contratti pubblici", in

Firmato digitalmente da Marta Beatrice Rota

particolare l'articolo 50, comma 1, lettera b) che prevede "per affidamenti di importo inferiore a 140.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici ...";

Tenuto conto delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO il Programma Annuale Esercizio finanziario 2025 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 16 del 23/01/2025;

RILEVATA la necessità di effettuare l'acquisto per garantire il servizio di security richiesto da DPO nelle misure minime di sicurezza (GDPR ready);

VISTO il preventivo di spesa, ricevuto dalla Ditta BE TECH, nostro Prot. 0000705/VI.2 del 05/02/2025;

VISTO che non vi sono attualmente convenzioni in CONSIP dedicate a tale acquisizione;

Considerata l'opportunità di procedere in deroga al principio di rotazione per affidamenti diretti di importo inferiore ad € 5.000,00, tenuto conto dell'ottimo rapporto contrattuale precedente, che si è svolto con precisione, puntualità, ai costi pattuiti ed ha garantito un'ottima qualità di fornitura;

VISTO i prezzi indicati dalla Ditta BE TECH, recante l'offerta per €300,00 IVA esclusa, ritenuto esso sia congruo rispetto alla necessità sopra descritta e competitivo;

DETERMINA

di procedere all'ODA su MEPA per la stipula di contratto di fornitura alla Ditta BE TECH, Via Vespucci, 50- 24050 Grassobbio (BG) per un totale di € 300,00 escluso IVA.

La spesa verrà imputata al capitolo A.02.01 (FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO - FONDI STATALI) del bilancio A.F. 2025.

Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Marta Beatrice Rota, Dirigente Scolastico dell'IC di Villa d'Almè.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DOTT.SSA MARTA BEATRICE ROTA