



**Ministero dell'Istruzione**  
**Istituto Comprensivo di Villa d'Almè**

Via Monte Bastia, 10 - 24018 Villa d'Almè BG - Tel: 035 541223 - Fax: 035 636411  
CF 80029050160 - CM BGIC889004  
e-mail : [bgic889004@istruzione.it](mailto:bgic889004@istruzione.it) PEC: [bgic889004@pec.istruzione.it](mailto:bgic889004@pec.istruzione.it) -  
Web: [www.icvilla.edu.it](http://www.icvilla.edu.it)



**PIANO ATTIVITA' PERSONALE ATA**  
**(a.s. 2022-23)**

**PERSONALE DI SEGRETERIA**

**DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI (DSGA)**

Franco Pietro Vairo - [dsga.vairo@icvilla.it](mailto:dsga.vairo@icvilla.it)

Assistente amministrativo	Area	Compiti
<b>Albergoni Flora</b> Con l'incarico di sostituzione del DSGA in caso di assenza	<b>Giuridica e Amministrazione del personale</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• rendicontazione PDS;</li><li>• controllo dichiarazione servizi/richiesta certificati;</li><li>• convocazioni e individuazione supplenti scuola secondaria;</li><li>• registro e compilazione certificati di servizio;</li><li>• aggiornamento a sistema delle variazioni di punteggi e anagrafica delle graduatorie dei supplenti;</li><li>• stampa e pubblicazione graduatorie;</li><li>• gestione contratti a tempo indeterminato e determinato e registrazione a sistema</li><li>• decreti ore eccedenti;</li><li>• assunzioni in servizio e controllo doc. di rito;</li><li>• gestione posizioni assicurative, PASSWEB</li><li>• decreti ricostruzione carriera;</li><li>• accessori fuori sistema;</li><li>• TFR-TFS;</li><li>• anagrafe delle prestazioni;</li><li>• autorizzazione libere professioni e/o incarichi esterni;</li><li>• Pratiche relative alla sicurezza;</li><li>• gestione tirocini;</li><li>• modello M del Conto Consuntivo;</li><li>• gestione progetti di Istituto/contratti esperti esterni e incarichi docenti interni;</li><li>• gestione incarichi enti esterni per visite e viaggi di istruzione</li></ul>
<b>Pessina Veronica</b> <b>Ceroli Francesca</b>	<b>Alunni protocollo, viaggi d'istruzione</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• informazioni utenza interna ed esterna;</li><li>• iscrizioni e trasferimenti alunni;</li><li>• informazioni utenza interna ed esterna;</li><li>• gestione informatica archivio alunni;</li><li>• supporto consigli di classe;</li><li>• tenuta fascicoli documenti;</li><li>• richiesta e trasmissione documenti;</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• corrispondenza con le famiglie;</li> <li>• statistiche;</li> <li>• anagrafe alunni iscritti e frequentanti (MPI)</li> <li>• monitoraggio obbligo scolastico e formativo;</li> <li>• rilevazioni integrative, INVALSI, anagrafica genitori;</li> <li>• adesioni Giochi Sportivi;</li> <li>• schede personali, attestazioni e certificati degli alunni;</li> <li>• esami, tabelloni scrutini, diplomi;</li> <li>• gestione e procedure cedole librarie e libri di testo;</li> <li>• certificazioni varie e tenuta registri; esoneri educazione fisica;</li> <li>• elezioni Organi Collegiali;</li> <li>• pratiche borse di studio alunni;</li> <li>• gestione organizzativa dei trasporti per visite di istruzione: preventivi, prospetti, conferme, nomine accompagnatori, modulistica;</li> <li>• assicurazione alunni e personale;</li> <li>• denunce infortuni alunni e personale;</li> <li>• segnalazione - richiesta interventi di manutenzione ai Comuni;</li> <li>• posta elettronica normale, posta certificata e internet per comunicazioni.</li> <li>• collaborazione con Dirigente Scolastico per elaborazione e distribuzione circolari;</li> <li>• duplicazione atti presidenza e segreteria;</li> <li>• prove invalsi;</li> <li>• rilevazione assemblee e scioperi;</li> <li>• tenuta registro protocollo;</li> <li>• Corrispondenza quotidiana;</li> <li>• archiviazione;</li> <li>• smistamento posta e distribuzione corrispondenza nei plessi;</li> <li>• gestione PAGO IN RETE e MAV per le riscossioni dalle famiglie;</li> <li>• tenuta fascicoli personali, docenti, ATA, e Dirigente Scolastico (solo AA Cerioli);</li> <li>• richiesta toner e stampanti (solo AA Cerioli);</li> <li>• gestione adempimenti assistenti educatori (solo AA Cerioli).</li> </ul>
<b>Pezzimenti Antonella</b>	<b>Contabilità e acquisti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• acquisti: preventivi, comparazione prezzi, ordini;</li> <li>• controllo veridicità domande docenti e ATA e verifica dichiarazioni personali;</li> <li>• convocazione e individuazione supplenti ATA e supporto per convocazione docenti;</li> <li>• segnalazione interventi tecnici;</li> <li>• valutazione domande supplenti docenti e ATA e inserimento al SIDI;</li> <li>• archiviazione documenti personale scolastico;</li> <li>• autorizzazione ATS specialisti;</li> <li>• nomine docenti FIS;</li> <li>• controllo piattaforma Nuvola area personale ATA straordinari;</li> <li>• comunicazioni al Centro per l'impiego;</li> <li>• supporto al DSGA: <ul style="list-style-type: none"> <li>a)organizzazione servizio personale C.S. in caso di assenza;</li> <li>b)predisposizione prospetti orari e ripartizione piano di lavoro personale C.S.</li> </ul> </li> </ul>

<b>Maffioletti</b> Maria	<b>Amministrazione del personale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• aggiornamento fascicolo elettronico;</li> <li>• compilazione graduatorie interne;</li> <li>• individuazione soprannumerari mobilità del personale;</li> <li>• assenze del personale: decreti, congedi e aspettative;</li> <li>• pratiche maternità e interdizione e registri assenze;</li> <li>• diritto allo studio 150 ore</li> <li>• decreti compenso ferie non godute;</li> <li>• pratiche pensione;</li> <li>• periodo di prova, conferma in ruolo;</li> <li>• gestione part-time docenti e ATA;</li> <li>• istanze on-line;</li> <li>• convocazione e individuazione supplenti scuola primaria;</li> <li>• assunzione in servizio</li> </ul>
--------------------------	--------------------------------------	---

<b>ASSISTENTE TECNICO</b>	(in comune con IC di Almenno S.Bartolomeo, IC di Almenno S. salvatore, IC di S. Omobono, IC Paladina)
	Vincenza Daniele

#### COLLABORATORI SCOLASTICI

Collaboratore scolastico	Plesso
Stefania <b>Ortu (30)</b> - Miriam <b>Scalvini</b> - Lorenza <b>Luongo (6)</b>	Secondaria di I grado di Almè
Dario <b>Gherardi (30)</b> - Tiziana <b>Locatelli</b> - Silvia <b>Milesi</b> Fabrizia - <b>Paliotta</b> - Lorenza <b>Luongo (6)</b>	Primaria di Almè
Luciana <b>Gasparini</b> - Emanuela <b>Grazioli</b> - Antonella <b>Sonzogni</b> - Lorenza <b>Luongo (24)</b>	Secondaria di I g di Villa d'Almè
Elisabetta <b>Bacuzzi</b> - Nadia <b>Locatelli</b> - Patrizia <b>Paganoni</b> - Leela <b>Simonato</b>	Primaria di Villa d'Almè