

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza



**Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo di Villa d'Almè**

Via Monte Bastia, 10 - 24018 Villa d'Almè BG - Tel: 035 541223

CF 80029050160 - CM BGIC889004

e-mail : bgic889004@istruzione.it PEC: bgic889004@pec.istruzione.it -

Web: www.icvilla.edu.it



Villa d'Almè, 12 novembre 2024

Al Sito Web della Scuola

All'Albo della Scuola

All'Amministrazione Trasparente

Agli ATTI

AVVISO RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI ESPERTI E TUTOR, INTERNE AL COMPARTO SCUOLA (PERSONE FISICHE) PER LO SVOLGIMENTO DI PERCORSI PER LA TRANSIZIONE DIGITALE O DI FORMAZIONE SUL CAMPO (D.M. 66/2023), DA CONTRATTUALIZZARE AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL (PERSONALE INTERNO), DELL'EX ART.35 DEL CCNL (COLLABORAZIONE PLURIMA) - 3 -

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università- Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transazione digitale del personale scolastico.

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023).

Progetto: "DIGI4EDU"

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-33356

CUP: I94D23003160006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

BGIC889004 - A6D238D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005495 - 12/11/2024 - VI.2 - U
BGIC889004 - A6D238D - ALBO PRETORIO - 0000352 - 12/11/2024 - VOCE UNICA - U
VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTO l'art. 2222 e ss.mm.ii. del CC riportante disposizioni in merito ai contratti d'opera;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO la circolare prot. n° 34815/2017 riportante chiarimenti e facilitazione circa gli interventi formativi per i docenti (snodi formativi);

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. nm_pi. AOOGABMI. Registro Decreti(R).0000066 recante "riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

VISTO Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

VISTO la nota prot. n. *m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549*, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico";

CONSIDERATO che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

VISTO l'atto di concessione prot. n° 36056 del 29/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 7 del 22/12/2021 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 125 del 22/01/2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali (**ESPERTO e TUTOR**) per gli elencati percorsi in tabella:

FIGURE "ESPERTO"						
<i>n. percorso</i>	<i>tipologia percorso e destinatari</i>	<i>descrizione</i>	<i>N° ore</i>	<i>N° edizioni</i>	<i>N° tutor</i>	<i>Modalità (P/O/B)</i>
1	PERCORSO DI TRANSIZIONE DIGITALE Tematica: STRUMENTI PER ALUNNI CON BES Destinatari: PERSONALE DOCENTE	<i>Strumenti per predisporre attività e materiali a favore di alunni con BES</i>	10	1	1	PRESENZA
2	LABORATORIO DI FORMAZIONE SUL CAMPO Tematica: INTELLIGENZA ARTIFICIALE PER LA DIDATTICA NELLA SCUOLA PRIMARIA Destinatari: PERSONALE DOCENTE	<i>Utilizzare IA generativa per la didattica nella Scuola Primaria: strumenti, strategie e buone prassi</i>	12	1	1	PRESENZA
3	LABORATORIO DI FORMAZIONE SUL CAMPO Tematica: PROJECT BASED LEARNING E COMPLESSITA' INTERDISCIPLINARE Destinatari: PERSONALE DOCENTE	<i>Conoscere risorse e metodologie per progettare e implementare PBL, nell'ottica di un apprendimento in grado di affrontare la complessità del mondo attuale e futuro valorizzando l'interdisciplinarietà</i>	12	1	1	PRESENZA
4	LABORATORIO DI FORMAZIONE SUL CAMPO Tematica: TINKERING Destinatari: PERSONALE DOCENTE	<i>Risorse e metodologie per progettare e implementare attività di TINKERING (approccio all'apprendimento sempre più adottato per coinvolgere le alunne e gli alunni nelle STEM) in autonomia</i>	12	1	1	PRESENZA
5	LABORATORIO DI FORMAZIONE SUL CAMPO Tematica: UNBOXING – STRUMENTI STEM DELLE SCUOLE PRIMARIE DELL'IC Destinatari: PERSONALE DOCENTE	<i>Conoscere e utilizzare i nuovi materiali a disposizione dei docenti per progettare attività didattiche nella Scuola Primaria</i>	12	1	1	PRESENZA
6	LABORATORIO DI FORMAZIONE SUL CAMPO Tematica: UNBOXING – STRUMENTI STEM DELLE SCUOLE SECONDARIE DELL'IC Destinatari: PERSONALE DOCENTE	<i>Conoscere e utilizzare i nuovi materiali a disposizione dei docenti per progettare attività didattiche nella Scuola Secondaria Ig</i>	12	1	1	PRESENZA

<i>n. percorso</i>	<i>tipologia percorso e destinatari</i>	<i>descrizione</i>	<i>N° ore</i>	<i>N° edizioni</i>	<i>N° tutor</i>	<i>Modalità (P/O/B)</i>
1	PERCORSO DI TRANSIZIONE DIGITALE Tematica: STRUMENTI PER ALUNNI CON BES Destinatari: PERSONALE DOCENTE	Strumenti per predisporre attività e materiali a favore di alunni con BES	10	1	1	PRESENZA
2	PERCORSO DI TRANSIZIONE DIGITALE Tematica: BIBLIOTECA SCOLASTICA Destinatari: PERSONALE DOCENTE	Acquisire gli elementi essenziali per costruire e far vivere la biblioteca scolastica come spazio di promozione della didattica laboratoriale e cooperativa	10	1	1	ONLINE
3	LABORATORIO DI FORMAZIONE SUL CAMPO Tematica: ATTIVARE E GESTIRE LA BIBLIOTECA SCOLASTICA Destinatari: PERSONALE DOCENTE	Acquisire gli elementi essenziali per gestire la biblioteca scolastica	12	1	1	PRESENZA
4	LABORATORIO DI FORMAZIONE SUL CAMPO Tematica: PROJECT BASED LEARNING E COMPLESSITA' INTERDISCIPLINARE Destinatari: PERSONALE DOCENTE	Conoscere risorse e metodologie per progettare e implementare PBL, nell'ottica di un apprendimento in grado di affrontare la complessità del mondo attuale e futuro valorizzando l'interdisciplinarietà	12	1	1	PRESENZA
5	LABORATORIO DI FORMAZIONE SUL CAMPO Tematica: TINKERING Destinatari: PERSONALE DOCENTE	Risorse e metodologie per progettare e implementare attività di TINKERING (approccio all'apprendimento sempre più adottato per coinvolgere le alunne e gli alunni nelle STEM) in autonomia	12	1	1	PRESENZA
6	LABORATORIO DI FORMAZIONE SUL CAMPO Tematica: UNBOXING – STRUMENTI STEM DELLE SCUOLE PRIMARIE DELL'IC Destinatari: PERSONALE DOCENTE	Conoscere e utilizzare i nuovi materiali a disposizione dei docenti per progettare attività didattiche nella Scuola Primaria	12	1	1	PRESENZA
7	LABORATORIO DI FORMAZIONE SUL CAMPO Tematica: UNBOXING – STRUMENTI STEM DELLE SCUOLE SECONDARIE DELL'IC Destinatari: PERSONALE DOCENTE	Conoscere e utilizzare i nuovi materiali a disposizione dei docenti per progettare attività didattiche nella Scuola Secondaria Ig	12	1	1	PRESENZA

Per gli incarichi affidati e per le ore previste **il compenso è di**

- **122,00 euro/ora per gli esperti**
- **34,00 euro/ora per i tutor**

omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.

I candidati, fermo restando gli importi indicati, saranno contrattualizzati in relazione alla tipologia di normativa per cui si presentano (interne, collaborazione plurima). L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste ovvero fino al 30/09/2025.

Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A1 (ESPERTO) o modello A2 (TUTOR), debitamente firmate in calce, corredate dall'allegato B1 (ESPERTO) o B2 (TUTOR) – autovalutazione titoli, dalla dichiarazione di insussistenza di cause ostative e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità, devono pervenire **entro le ore 12:00 di martedì 19 novembre 2024** esclusivamente:

- a mano presso la segreteria dell'Istituto Comprensivo di Villa d'Almè, in Via Monte Bastia 10 a Villa d'Almè;
- a mezzo PEC all'indirizzo bgic889004@pec.istruzione.it

con oggetto: **SELEZIONE ESPERTI E TUTOR PERCORSI TRANSIZIONE DIGITALE O FORMAZIONE SUL CAMPO DM 66/2023 - 3 -**

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione in allegato.

Art. 3 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 2**
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 2**
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri
- 9) Mancata, errata o incerta indicazione della normativa per la quale si presenta istanza

Art. 4 partecipazione

Nell'istanza di partecipazione dovrà essere indicato CON CHIAREZZA la natura normativa in ragione della quale si presenta istanza (interno, collaborazione plurima).

E' possibile **candidarsi per uno o più percorsi** (ove presenti) purché in possesso dei requisiti di ammissione, ed esprimendo la preferenza di attribuzione incarico.

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata all'istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità:

- Nel caso della figura dell'ESPERTO si dovrà compilare una griglia di valutazione per ciascun corso per il quale ci si candida come esperto
- Nel caso della figura del TUTOR si dovrà compilare una SOLA griglia di valutazione

Verrà stilata una graduatoria per ciascun percorso e relative figure, in relazione al punteggio ottenuto a seguito della valutazione relativa alla figura e al percorso stesso.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste per i vari percorsi sarà a discrezione del DS, e con l'accordo tra le parti, coprire le eventuali figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti (solo se compatibili con i tempi e i calendari previsti dall'Istituzione Scolastica) ovvero indire nuovo

Art. 5 Selezione

La selezione verrà effettuata da un'apposita commissione di valutazione interna, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate, delle preferenze espresse e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria, dando precedenza al personale che presta servizio presso l'I.C. di Villa d'Almè, compatibilmente con i periodi e i calendari ipotizzati dall'Istituzione Scolastica. A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane.

Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in caso di mancata autorizzazione del Dirigente Scolastico della amministrazione di appartenenza (collaborazione plurima) o in qualunque altro caso non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari e/o la modalità dei corsi definiti dalla istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 6 Compiti delle figure professionali

Ruolo di figura professionale ESPERTO

- *Individuare, in funzione della tipologia, le aree tematiche in cui dividere il percorso*
- *Rimodulare il percorso formativo a seconda delle aspettative*
- *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi*
- *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
- *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza*
- *Condividere periodicamente con il GRUPPO DI LAVORO e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi*
- *Alimentare la piattaforma di avanzamento*
- *Redigere relazione periodica concordata con il Team*
- *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno*

Ruolo di figura professionale TUTOR.

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. In particolare, il tutor:

- *preispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione del tempo e dei metodi*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- *partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano*
- *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso*
- *registra le anagrafiche*
- *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
- *concorda l'orario con gli esperti*
- *provvede alla gestione della classe*
- *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
- *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto*

Art. 7 Requisiti minimi di accesso

Per il ruolo di ESPERTO. Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti inderogabili di accesso:

- laurea magistrale nella disciplina o in una delle discipline previste nella tematica del percorso

in alternativa

- essere in possesso di certificate competenze nella tematica del percorso formativo, comprovabili in funzione di attestazioni o di certificazioni in merito a corsi di formazione seguiti o erogati

Per il ruolo di TUTOR

- essere in possesso di competenze verificabili in merito al ruolo di tutor d'aula.

Art. 8 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: Marta Beatrice Rota.

Il RUP Dirigente Scolastico

Marta Beatrice Rota