



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo di Villa d'Almè

Via Monte Bastia, 10 - 24018 Villa d'Almè BG - Tel: 035 541223
CF 80029050160 - CM BGIC889004
e-mail : bgic889004@istruzione.it PEC: bgic889004@pec.istruzione.it -
Web: www.icvilla.edu.it



**CONTRATTO COLLETTIVO
INTEGRATIVO D'ISTITUTO**

(DEFINITIVO)

PERSONALE DOCENTE e ATA

ANNO SCOLASTICO 2023-24

Sopra Point: emanazione ho i p.

Mar.

Mar.

Le delegazioni di parte pubblica e di parte sindacale, sono costituite da:

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico: Marta Beatrice Rota

PARTE SINDACALE

I rappresentanti della R.S.U.:

Raineri Sergio (docenti),

Donisi Maurizio (docenti)

Grazioli Emanuela Elisa (ATA)

Le OO.SS. territoriali:

CISL

FLC- CGIL

SNALS CONFSAL

GILDA UNAMS

ANIEF

riunitisi in data 08/03/2024 nella sede dell'Istituzione Scolastica
in presenza con le RSU di Istituto

STIPULANO IL PRESENTE

**CONTRATTO COLLETTIVO
INTEGRATIVO D'ISTITUTO**

(DEFINITIVO)

Marta Beatrice Rota
Sergio Raineri
Maurizio Donisi
Emanuela Grazioli

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

Art. 2 – Interpretazione autentica

Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 4 – Obiettivi e strumenti

Art. 5 - Rapporti tra RSU e dirigente

Art. 6 – Informazione

Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa

Art. 8 – Confronto

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 9 – Attività sindacale

Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro

Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti

Art. 12 – Referendum

Art. 13 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990

TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 14 – Collaborazione plurime del personale docente

Art. 15 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 16 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

Art. 17 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

TITOLO QUINTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE

Art. 18 – Sostituzione docenti assenti con personale in servizio

Art. 18 – Permessi brevi

Art. 20 – Scambio orario

Art. 21 – Ferie durante il periodo delle attività didattiche

TITOLO SESTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE ATA

Art. 22 – Piano delle attività

Art. 23 – Assegnazione del Personale ATA

Art. 24 – Turni, orari di lavoro, permessi e assenze

Art. 25 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

Art. 26 – Riduzione dell'orario di lavoro – 35 ore settimanali

Art. 27 – Chiusure prefestive

Art. 28 – Ferie e Festività soppresse

Art. 29 – Servizi minimi in occasione di assemblee sindacali e scioperi

TITOLO SETTIMO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI

Art. 30 – Fondo per il salario accessorio

Art. 31 – Fondi finalizzati

CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

Art. 32 – Finalizzazione del salario accessorio

Art. 33 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

Art. 34 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

Art. 35 – Stanziamenti

Art. 36 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente

Art. 37 – Conferimento degli incarichi

Art. 38 – Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

Art. 39 – Incarichi specifici ATA

TITOLO OTTAVO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 40 – Soggetti tutelati

Art. 41 – Obblighi del dirigente scolastico

Art. 42 – Servizio di Prevenzione e Protezione

Art. 43 – Riunione periodica della sicurezza

Art. 44 – Sorveglianza Sanitaria dei lavoratori

Art. 45 – Attività di informazione e formazione dei lavoratori

Art. 46 – Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza

Art. 47 – Controversie

TITOLO NONO - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 48 – Clausola di salvaguardia finanziaria

Art. 49 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio

ALLEGATI

- Tabella n. 1 - Riduzione orario lavoro ATA - 35^ ore
- Tabella n. 2 – Fondi finalizzati e criteri ripartizione fondo
- Tabella n. 3 – Stanziamenti docenti
- Tabella n. 4 – Stanziamenti ATA
- Tabella n. 5 – Stanziamenti ATA - valorizzazione
- Tabella n. 6 – Incarichi specifici ATA (ripartizione)
- Tabella n. 7 - Incarichi specifici ATA

Seppia Raimondo Emmer - d. n. P. I. S. ...
Maubelle

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica "Istituto Comprensivo" di Villa d'Almè (Bg).
2. Il contratto ha valore per l'anno scolastico 2023/24
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento (31 agosto).

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 4 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
 - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Art. 5 – Rapporti tra RSU e dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.

2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

Art. 6 – Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 (sottoscritto il 18/12/2024) al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:
 - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
 - a. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
 - b. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 30 c. 10 lett. b1);
 - c. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 30 c. 10 lett. b2);
 - d. i dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'art. 78 (Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa) precisando per ciascuna delle attività retribuite, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti e fermo restando che, in ogni caso, non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito (art. 30 c. 10 lett. b3)
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 31 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019/2021 indicate accanto ad ogni voce:
 - i criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 30 c. 4 lett. c1);
 - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi (art. 30 c. 4 lett. c2);
 - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse ai percorsi per le competenze trasversali ed orientamento e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 30 c. 4 lett. c3);

Emman. P. P.
Raim. P.
Sepp.
M. P.
Alamb. P.

- i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 249, della legge n. 160/2019 (art. 30 c. 4 lett. c4);
- i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali ai sensi dell'art. 10 del CCNQ 04/12/2017 e s.m.i. (art. 30 c. 4 lett. c5);
- i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 30 c. 4 lett. c6);
- i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 30 c. 4 lett. c7);
- i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 30 c. 4 lett. c8);
- i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 30 c. 4 lett. c9);
- il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale (art. 30 c. 4 lett. c10);
- i criteri di utilizzo delle risorse finanziarie e la determinazione della misura dei compensi di cui al Decreto n. 63 del 5 aprile 2023 (art. 30 c. 4 lett. c11)
- il Protocollo di intesa per la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e di conciliazione in caso di sciopero nel comparto Istruzione e Ricerca del 2 dicembre 2020 validata dalla Commissione di Garanzia con delibera 303 del 17 dicembre 2020, nei limiti, con i soggetti e con le modalità ivi previste. (art.30 co.5)

Art. 8 – Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 30 c. 9 lett. b1);
 - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 30 c. 9 lett. b2);
 - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 30 c. 9 lett. b3);
 - la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 30 c. 9 lett. b4).

Sesso R. m. d. Em. d. T. h. v. i. l.
M. r. i.
m. l. r. o.

- i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi (art. 30 c. 9 lett. b5)
- i criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA (art. 30 c. 9 lett. b6)

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 9 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale on line e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento pubblicato di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo pubblica (RSU), ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale il locale (aula colloqui) situato alla Secondaria di I grado di Villa d'Almè concordando con il dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. (RSA) rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 31 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, per cui n. 1 unità di personale ausiliario per ogni plesso (anche proveniente da plessi diversi) e n. 1 unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività.

La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi secondo il criterio della rotazione.

Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti RSU

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.

[Handwritten signatures and notes on the right margin]

2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente. (art. 12 del CCNQ del 7 agosto 1998)

Art. 12 – Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo. (art. 21 dello Statuto dei Lavoratori)

Art. 13 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990

1. Il numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare nelle istituzioni scolastiche ed educative le prestazioni indispensabili in caso di sciopero sarà determinato dal dirigente in base alle esigenze del servizio da garantire in coerenza con l'accordo sull'attuazione della L. 146/1990.
2. Le unità da includere nel contingente minimo, in occasione di scrutini ed esami, sono individuate secondo il criterio della rotazione: n. 1 assistente amministrativo e 1 collaboratore scolastico per ogni plesso, per ogni turno di servizio, nelle sedi dei plessi coinvolti.

TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 14 – Collaborazione plurime del personale docente

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.
2. I relativi compensi sono a carico del Fondo per il salario accessorio dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

Art. 15 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo, in particolare per la sostituzione di colleghi assenti.
2. Il dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.

Emm. de C. 10/11/2024
Sez. 3° R. in C. Em. de C. 10/11/2024
ATA
10/11/2024

4. Per particolari attività il dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell’istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell’articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006-2009. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell’istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

**TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI
PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA**

**Art. 16 – Criteri generali per l’utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario
diverso da quello di servizio**

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale e/o sul registro elettronico senza vincoli di orari, tenendo conto di particolari urgenze e rispettando il criterio del buon senso; con le stesse modalità le comunicazioni sono inoltrate al personale tramite la posta elettronica di servizio o altra posta elettronica comunicata e autorizzata all’uso dal personale stesso o altre piattaforme.
2. A tutti i docenti in servizio presso l’I.C. di Villa d’Almè è fornito di indirizzo personale e-mail docente.cognome@icvilla.it (in via di realizzazione anche gli account per tutto il personale ATA).

**Art. 17 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche
e dei processi di informatizzazione**

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifica formazione del personale interessato.
2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

TITOLO QUINTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE

Art. 18 – Sostituzione docenti assenti con personale in servizio

- Per le sostituzioni di docenti assenti, CON ORE AGGIUNTIVE, si seguono i seguenti criteri:
1. Le ore di supplenza aggiuntive all’orario di cattedra vengono prioritariamente collocate in ore buche o in ore immediatamente prima o immediatamente dopo l’orario di servizio del docente.
 2. Per le sostituzioni dei colleghi assenti, se nella stessa ora vi sono più docenti a disposizione, i criteri di chiamata, nell’ordine, sono i seguenti:
 - a) docente in completamento d’orario;
 - b) docente della stessa disciplina;
 - c) docente della stessa classe;
 - d) altro docente del plesso.

[Handwritten signatures and notes on the right margin]

Art. 20 – Scambio orario

1. E' consentito nel corso dell'anno scolastico il ricorso allo scambio di giorno libero fino a un massimo di 4 volte all'anno.
2. Lo scambio deve essere richiesto al Dirigente Scolastico almeno 3 gg prima, tramite apposita domanda.
3. La concessione è demandata alla discrezionalità del Dirigente Scolastico.
4. Altre esigenze particolari (scambio di orario, anche solo per un'ora) saranno valutate dal D.S. su richiesta degli insegnanti.

Art. 21 – Ferie durante il periodo delle attività didattiche

Per quanto riguarda i sei giorni di ferie fruibili a domanda nel periodo delle attività didattiche, si fa riferimento al CCNL e alle norme vigenti.

1. Il docente interessato è tenuto a produrre richiesta di fruizione assicurando nel contempo le sostituzioni senza oneri per l'amministrazione;
2. Le esigenze di servizio che possono costituire motivo di non concessione delle ferie nel periodo delle attività didattiche sono:
 - ✓ operazioni di scrutinio e d'esame;
 - ✓ casi di particolare concentrazione di domande nei periodi precedenti o successivi a momenti di sospensione delle lezioni che impediscano l'erogazione del servizio.

Per i giorni precedenti e seguenti i periodi di sospensione delle lezioni, al fine di garantire la regolarità delle lezioni, non possono essere accolte domande che eccedano il 10% del Personale in servizio nel medesimo plesso: in caso di concorrenza di più richieste, che eccedano i parametri indicati, viene data priorità a coloro che nello stesso anno scolastico hanno fruito del minor numero di ferie.

3. La mancata concessione delle ferie richieste da parte del Dirigente scolastico, deve essere motivata

TITOLO SESTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE ATA

Art. 22 – Piano delle attività

1. Il Piano delle Attività del personale ATA è predisposto dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, a norma dell'art. 63 comma 1 del CCNL 2019-21.
2. Per predisporre il Piano delle Attività il Direttore S.G.A. svolge apposite riunioni di servizio con il personale interessato al fine di acquisire pareri, proposte e disponibilità per l'articolazione degli orari, della ripartizione dei carichi di lavoro.
3. Il Piano viene formulato nel rispetto delle finalità e obiettivi della scuola contenuti nel Piano dell'Offerta Formativa e contiene la ripartizione delle mansioni fra il personale in organico, l'organizzazione dei turni e degli orari e le necessità di ore eccedenti.
4. Nell'organizzazione del lavoro non sono comprese le esigenze derivanti dalla concessione in uso di locali scolastici ad enti o privati, in quanto dette necessità sono a carico del soggetto concessionario.

Man. Seminario P. n. l. o. A. I.

Man. Seminario P. n. l. o. A. I.

Man. Seminario P. n. l. o. A. I.

5. Il Dirigente Scolastico, verificata la congruenza rispetto al POF e successivamente lo adotta, affinché venga attuato.

Art. 23 – Assegnazione del Personale ATA

1) CRITERI ASSEGNAZIONE NUMERO COLLABORATORI SCOLASTICI AI PLESSI

I Collaboratori Scolastici verranno assegnati ai vari plessi tenuto conto del numero degli alunni frequentanti, del numero delle classi e del tempo scuola.

Appena noto il numero definitivo dei Collaboratori Scolastici assegnati all'Istituzione Scolastica, il Dirigente applicherà il criterio menzionato per individuare il numero di posti e spezzoni di orario per ogni plesso e renderà nota la suddivisione entro 15 gg e comunque entro il 31 agosto.

2) CRITERI ASSEGNAZIONE COLLABORATORI SCOLASTICI AI PLESSI

Nell'assegnazione del personale al plesso di servizio verrà utilizzata la graduatoria interna, per il personale a tempo indeterminato e il punteggio, per il personale supplente annuale tenendo in considerazione:

- a) le richieste, per il comune di residenza, avanzate ai sensi della Legge 104 e per le altre tipologie di preferenze indicate per la formazione delle graduatorie dei soprannumerari, evitando la concentrazione nelle medesime scuole;
- b) gli esiti delle visite del Medico Competente e/o delle visite collegiali
- c) le richieste, per il comune di residenza avanzate dai Collaboratori che hanno figli in età di scuola dell'infanzia, della primaria.

Nel caso le disponibilità per posti a scavalco non siano sufficienti, i posti con maggior complessità e/o a scavalco saranno assegnati, a rotazione annuale, a tutto il personale.

Le operazioni del presente articolo saranno concluse entro il 31 di agosto.

Art. 24 – Turni, orari di lavoro, permessi e assenze

ORARIO DI LAVORO ORDINARIO

1. L'orario di lavoro giornaliero del Personale A.T.A. si articola in 36 ore settimanali su 6 giorni e per 6 ore continuative.
2. Per garantire il miglioramento dell'efficienza e la produttività dei servizi, è possibile articolare il monte ore settimanali sulla base dei seguenti criteri:
 - a) orario distribuito su 6 giorni con ore giornaliere diverse da 6
 - b) orario distribuito su 5 giorni
 - c) flessibilità di orario
 - d) orario plurisettimanale
 - e) turnazioni
3. Tali istituti possono anche coesistere nell'ambito della concreta gestione flessibile dell'organizzazione dei servizi.
4. In caso di assenza, a qualsiasi titolo, l'orario stabilito non subirà modifiche.

Mano Scrittura: Emanuela Cherest

5. Durante le settimane in cui per tutti i 6 giorni vi è la sospensione didattica, gli orari giornalieri rimangono comunque di 6 ore (per gli orari distribuiti su 6 gg) e di 7 ore e 12 minuti (per gli orari distribuiti su 5 gg).
6. L'orario di lavoro non deve essere normalmente inferiore alle 4 ore giornaliere né superiore alle 9 ore.
7. Nell'organizzazione dei turni e degli orari si tengono in considerazione le eventuali richieste dei lavoratori motivate con effettive esigenze personali o familiari; le richieste vengono accolte se non determinano disfunzioni di servizio e aggravii personali o familiari per gli altri lavoratori

PAUSA

1. Qualora la prestazione di lavoro giornaliera ecceda le 6 ore continuative il Personale può usufruire, a richiesta, di una pausa di almeno 30 minuti per il recupero delle energie psicofisiche e dell'eventuale consumazione pasto.
2. Tale pausa deve essere prevista qualora l'orario continuativo di lavoro giornaliero sia superiore alle 7 ore e 12 minuti.

RITARDI

L'entrata superiore a 15 minuti oltre l'orario normale di lavoro viene considerata ritardo

1. Se il ritardo è inferiore a 15 minuti può essere recuperato anche lo stesso giorno, prolungando l'orario di uscita.
2. Se il ritardo è superiore a 15 minuti è da considerarsi permesso breve, da recuperare entro i due mesi successivi, in base alle esigenze di servizio e con le modalità da concordare con il D.S.G.A.

PERMESSI ORARI E RECUPERI

1. I permessi orari sono autorizzati dal Dirigente Scolastico dopo il parere del Direttore S.G.A. e dovranno essere richiesti con almeno due giorni di anticipo, salvo particolari motivi.
2. Non occorre documentare la domanda, ma devono esserci validi e ragionevoli motivi.
3. L'eventuale rifiuto o riduzione della concessione deve essere comunicato per iscritto, specificando i motivi in modo preciso e non generico e può avvenire solo per gravi e non rinviabili esigenze di servizio.
4. Eventuali imprevisti prolungamenti della durata del permesso concesso devono essere calcolati nel monte ore complessivo.
5. Il recupero con ore di lavoro, da effettuare entro i due mesi successivi e comunque non oltre l'anno scolastico in corso, avverrà in giorni o periodi da concordare con il Direttore S.G.A.
6. Per i permessi orari retribuiti per motivi personali o familiari (18 ore nell'anno scolastico) documentati anche mediante autocertificazione, si fa riferimento all'art. 67 del CCNL 2019-21,

PERMESSI E CONGEDI PREVISTI DA PARTICOLARI DISPOSIZIONI DI LEGGE

Si fa riferimento all'art. 68 del CCNL 2019-21.

Mano
Seg.º
Raim. Emanuele C. P. o. i. t. A.
Maddalena

ASSENZE PER L'ESPLETAMENTO DI VISITE, TERAPIE, PRESTAZIONI SPECIALISTICHE
O ESAMI DIAGNOSTICI

Si fa riferimento all'art. 69 del CCNL 2019-2021.

RILEVAZIONE E ACCERTAMENTO ORARIO DI LAVORO

1. La rilevazione della presenza viene eseguita tramite timbratura, ad eccezione dei Supplenti Temporanei in servizio per pochi giorni che continuano ad apporre firma su cartaceo.
2. Gli atti dell'orario di presenza sono tenuti dal Direttore S.G.A. o da un suo delegato.

LAVORO STRAORDINARIO E MODALITÀ' DI RECUPERO

1. Le ore eccedenti l'orario d'obbligo sono autorizzate dal D.S.G.A. e andranno recuperate interamente entro la fine dell'anno scolastico, con apposita richiesta. Saranno retribuite solo le ore che, per esigenze di servizio o per comprovati impedimenti del dipendente, non sono state recuperate.
2. Esaurito il pagamento del precedente comma è possibile richiedere, nel mese di giugno, la retribuzione di ore di straordinario, compatibilmente con le risorse economiche.

LAVORO AGILE

Si fa riferimento agli artt. 11-12-13-14-15 del CCNL 2019-2021.

LAVORO DA REMOTO

Si fa riferimento all'art. 16 del CCNL 2019-2021.

Art. 25 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:

- le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata; priorità delle motivazioni: gravi motivi personali e familiari.
- la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.

Art. 26 – Riduzione dell'orario di lavoro – 35 ore settimanali

Si applica l'art 55 CCNL 2006-2009, tenuto conto dell'organizzazione scolastica e dell'articolazione degli orari di lavoro nei seguenti plessi ei seguenti plessi:

- Scuola Primaria di Almè – orario apertura oltre le 10 ore il lunedì, martedì, giovedì e venerdì con turnazioni e/o sensibili variazioni di orario giornaliero;
- Scuola Primaria di Villa d'Almè - orario apertura oltre le 10 ore il lunedì, martedì, giovedì e venerdì con turnazioni e/o sensibili variazioni di orario giornaliero;

Manuela B...
Sev. P...

- Scuola Secondaria di Villa d'Almè orario apertura oltre le 10 ore il lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì con turnazioni e/o sensibili variazioni di orario giornaliero turnazione e sensibile variazione di orario giornaliero.

Il personale coinvolto per ogni anno scolastico e i periodi di applicazione della 35[^] ora risultano dalla tabella (**allegato n. 1**).

La 35[^] non si usufruirà in caso di periodi non lavorativi dovuti ad assenze e/o chiusure scolastiche superiori a 2 giorni settimanali.

Art. 27 – Chiusure prefestive

1. Nei periodi di interruzione delle attività didattiche e nel rispetto delle attività programmate dagli organi collegiali è possibile la chiusura dell'unità scolastica nelle giornate prefestive. Della chiusura dell'unità scolastica deve essere dato pubblico avviso.
2. Il relativo provvedimento di chiusura deve essere pubblicato all'albo della scuola e comunicato all'U.S.P. e all'Amministrazione Comunale.
3. L'Assemblea del Personale, nel rispetto delle attività programmate dagli Organi Collegiali e nei periodi di interruzione delle attività didattiche, effettua la votazione all'inizio di ogni anno scolastico e comunque entro la fine del mese di ottobre.
4. La chiusura è disposta dal Dirigente Scolastico, previa delibera del Consiglio di Istituto, quando lo richieda più del 50% del Personale A.T.A per giornate comprese tra l'inizio dell'anno scolastico e il 30 giugno, e dal 75% per quelle ricadenti nei mesi di luglio ed agosto.
5. Le giornate di chiusura prefestiva andranno richieste secondo il seguente ordine: ferie residue; recupero ore svolte in eccedenza, ferie, festività soppresse. Mentre quelle comprese nei periodi di ferie dovranno essere coperte con ferie. Deve essere garantita a tutto il personale in servizio nell'Istituto di poter recuperare le giornate delle chiusure prefestive anche mediante rotazione su altri plessi in cui non si presta servizio (su base volontaria).

Art. 28 – Ferie e Festività soppresse

Le richieste di ferie e festività soppresse sono autorizzate dal Dirigente scolastico dopo il parere del Direttore S.G.A.

1. Le richieste per il periodo estivo devono essere presentate entro il 15 maggio di ogni anno; entro il 31 maggio sarà predisposto il piano delle ferie e delle festività soppresse, tenendo in considerazione, nel rispetto delle norme contrattuali, quanto segue:
 - a) Nei mesi di luglio e agosto, il funzionamento della Segreteria e della sede di dirigenza sarà garantito con la presenza di n. 2 Assistenti Amministrativi e di n.2 Collaboratori Scolastici. I restanti plessi potranno essere chiusi.
 - b) Nel caso in cui tutto il Personale di una qualifica richieda lo stesso periodo, sarà modificata la richiesta del dipendente disponibile; in mancanza di Personale disponibile, sarà adottato il criterio della rotazione annuale, tenendo in considerazione eventuali situazioni di vincolo oggettivo (chiusura aziendale), al fine di consentire almeno 15 giorni di ferie coincidenti con il coniuge o il convivente.
2. L'eventuale variazione del piano, anche per evitare danni economici al lavoratore, può avvenire solo per gravi e motivate (per iscritto) esigenze di servizio.
3. Le festività soppresse sono fruite nel corso dell'anno scolastico cui si riferiscono.

Handwritten signatures and notes on the right margin:
Top: A large signature.
Middle: "Seg.° Raimondi Emma - n. 1. F. hecol"
Bottom: "Moz."
Bottom-most: "Alcanta P.S."

4. Le ferie sono fruito nel corso dell'anno scolastico di riferimento, sarà rimandata la loro fruizione, per esigenze di servizio o per motivate esigenze di carattere personale o di malattia. In ogni caso andranno fruito entro il 30 aprile dell'anno scolastico successivo.
5. Le ferie richieste durante l'attività didattica saranno concesse, solo se non vi sono particolari esigenze di servizio.

Art. 29 – Servizi minimi in occasione di assemblee sindacali e scioperi

- a) **Assemblee sindacali:** In applicazione dell'art. 31 c. 9 lettera b) del CCNL 2019-2021, viene stabilito che in caso di adesione totale da parte del personale ATA, dovranno comunque essere assicurate le seguenti presenze:
 - n. 1 Assistente Amministrativo e n. 1 Collaboratore Scolastico per ogni scuola, anche proveniente da altro plesso. La rinuncia alla partecipazione alle assemblee dovrà essere effettuata a turnazione.
- b) **Scioperi:** In attuazione della Legge 146/90 si definisce il contingente minimo in occasione di scrutini ed esami:
 - n.1 Assistente Amministrativo e n. 1 Collaboratore Scolastico per ogni plesso, per ogni turno di servizio.
- c) Nel caso in cui singoli plessi dell'Istituto siano sede di elezioni (politiche,/amministrative/europee), il personale ivi impiegato potrà essere utilizzato dall'Amministrazione, per esigenze di servizio, in altri plessi.

TITOLO SETTIMO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI

Art. 30 – Fondo per il salario accessorio

1. Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2023/24 è complessivamente alimentato da:
 - a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 78 e 79 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021) erogato dal MIM;
 - b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIM;
 - c. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
 - d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente fornisce informazione alla parte sindacale.

Art. 31– Fondi finalizzati

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico tali fondi sono illustrati nella tabella (**allegato n. 2**).

CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

Art. 32– Finalizzazione del salario accessorio

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 33 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art. 15, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA. A tal fine sono assegnati per le attività del personale docente (75%) e per le attività del personale ATA (25%) come da tabella (**allegato n. 2**).
2. La ripartizione di cui al comma precedente può essere variata entro un margine di flessibilità pari a 1.000,00 in caso di esigenze derivanti dall'attuazione del PTOF.
3. Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.

Art. 34 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

1. Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartiti sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF.

Art. 35 – Stanziamenti

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 21, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e del Piano annuale delle attività dei docenti, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come da tabella (**allegato n. 3**).
2. Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse come da tabella (**allegato n. 4**).

Art. 36 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale

1. La professionalità del personale docente e ATA è riconosciuta utilizzando le risorse assegnate per il 2023/24 all'Istituzione Scolastica per la valorizzazione del personale; l'importo totale è suddiviso secondo le seguenti proporzioni: 75% per il personale docente e 25% per il personale ATA, così come da tabella (**allegato n. 2**) art. 30, c. 4, punto c 4 e art. 78 co. 7 lettera f del C.C.N.L. comparto istruzione e ricerca 2019-2021.)

Seg. Reini Emondo C. L. S. P.
Alcoba P. P. M. C.

4. adozione di provvedimenti di emergenza in caso di pericolo grave ed immediato unitamente alla tempestiva informazione all'Ente Locale;
5. adozione di misure protettive in materia di locali, strumenti, materiali, apparecchiature, videoterminali;
6. valutazione dei rischi esistenti, conseguente richiesta di intervento all'Ente Locale, adozione di misure di protezione;
7. designazione del personale incaricato di attuazione delle misure (addetti al SPP addetti antincendio, all'evacuazione, al primo soccorso) nel numero previsto dalla normativa vigente;
8. formazione addetti di cui al punto precedente;
9. formazione rivolta a studenti e personale scolastico;
10. consegna DPI ai lavoratori ed acquisizione agli atti dei relativi verbali di consegna;
11. nomina medico competente se previsto dal Documento di valutazione dei rischi (DVR);
12. attivazione della sorveglianza sanitaria
13. corretta tenuta cartelle sanitarie dei lavoratori soggetti sorveglianza sanitaria e del relativo protocollo sanitario;
14. redazione piano di evacuazione e programmazione prove relative
15. programmazione e svolgimento delle prove di evacuazione nel numero stabilito dal SPP

Art. 42- Servizio di Prevenzione e Protezione

1. Nell'unità scolastica il Dirigente Scolastico, in quanto datore di lavoro, organizza il servizio di prevenzione e protezione designando per tale compito, previa consultazione del RLS, una o più persone tra i dipendenti, secondo le dimensioni della scuola.
2. I lavoratori designati, docenti o ATA, devono essere in numero sufficiente, possedere le capacità necessarie e disporre di mezzi e di tempo adeguati per lo svolgimento dei compiti assegnati. Essi non possono subire pregiudizio a causa dell'attività svolta nell'espletamento del loro incarico.

Art. 43- Riunione periodica della sicurezza

- 1) Il dirigente scolastico convoca almeno una volta all'anno una riunione di prevenzione e protezione dei rischi, a titolo consultivo, alla quale partecipano:
 - a) il dirigente scolastico
 - b) il responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi;
 - c) il medico competente
 - d) il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.
 - e) gli addetti al SPP
- 2) Nel corso della riunione il dirigente scolastico sottopone all'esame dei partecipanti:
 - i) il documento di valutazione dei rischi;
 - ii) l'andamento degli infortuni e delle malattie professionali e della sorveglianza sanitaria;

Seg. Sc. Prof. Emma...
Am.
Alc...

iii) i criteri di scelta, le caratteristiche tecniche e l'efficacia dei dispositivi di protezione individuale;

iv) i programmi di informazione e formazione dei dirigenti, dei preposti e dei lavoratori ai fini della sicurezza e della protezione della loro salute.

3) Della riunione deve essere redatto un verbale che è a disposizione dei partecipanti per la sua consultazione.

Art. 44- Sorveglianza Sanitaria dei lavoratori

1. La nomina del medico competente costituisce obbligo per il datore di lavoro qualora in seguito alla valutazione del rischio siano individuati rischi specifici per i quali la normativa vigente prevede la sorveglianza sanitaria.

2. Nelle istituzioni scolastiche la sorveglianza sanitaria è obbligatoria per la presenza dei rischi connessi all'utilizzo del videoterminale per più di 20 ore settimanali, per la movimentazione carichi, l'utilizzo dei prodotti per la pulizia, esposizione a rischio biologico per le lavoratrici in stato di gravidanza e allattamento.

Art. 45- Attività di informazione e formazione dei lavoratori

1. Nei limiti delle specifiche risorse assegnate all'istituzione scolastica saranno realizzate le attività di informazione e formazione dei lavoratori e, ove necessario, degli studenti, secondo quanto previsto dal D.Lgs 81/2008 e dall'Accordo Stato Regioni sulla formazione in materia di sicurezza del 21 dicembre 2011 integrato dall'Accordo del 7 luglio 2016. La formazione è obbligatoria e considerata attività di servizio. Per il personale ATA l'attività di formazione sarà svolta durante l'orario di servizio, compatibilmente con le esigenze di funzionamento dell'istituzione scolastica. In caso di svolgimento al di fuori dell'orario di servizio, il personale ATA potrà recuperare le ore prestate in eccedenza nei periodi di minori esigenze di servizio, sulla base della programmazione disposta dal DSGA.

2. Per il personale docente, in caso di superamento dell'orario obbligatorio individuale previsto dal CCN 19-21, si procederà alla quantificazione del monte-ore da recuperare dal Piano delle Attività funzionali all'insegnamento (art. 36 co. 7 e art. 44 CCNL 2019-21).

Art. 46- Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza

Con riferimento alle attribuzioni del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, richiamate dall'art. 50 del D.Lgs 81/2008, le parti concordano su quanto segue;

a) il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto di accesso ai luoghi di lavoro nel rispetto dei limiti previsti dalla legge; segnala preventivamente al DS le visite che intende effettuare negli ambiti di lavoro; tali visite possono svolgersi congiuntamente con il RSPP;

b) durante la consultazione da parte del DS e/o RSPP, prevista dal D.Lgs 81/2008, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha facoltà di formulare proposte e opinioni che devono essere verbalizzate. Inoltre, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è consultato sulla designazione del responsabile e degli addetti del servizio di prevenzione, sul piano di valutazione dei rischi, programmazione, realizzazione e verifica della prevenzione nell'istituzione scolastica; è altresì consultato in merito all'organizzazione della formazione di cui all'art.37 del D.Lvo 81/2008.

[Handwritten signatures and notes on the right margin]

- c) il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto a prendere visione della documentazione relativa alla valutazione dei rischi e a ricevere le informazioni relative alle misure di prevenzione, alle sostanze ed ai preparati chimici pericolosi, alle macchine, agli impianti, all'organizzazione del lavoro ed agli ambienti di lavoro, alla certificazione relativa all'idoneità degli edifici, agli infortuni ed alle malattie professionali;
- d) il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è tenuto a fare delle informazioni e della documentazione ricevuta un uso strettamente connesso alla sua funzione;
- e) per lo svolgimento dei compiti previsti dalla vigente normativa, il rappresentante per la sicurezza può utilizzare specifici permessi orari pari ad un monte annuo di 40 ore, in aggiunta ai permessi già previsti per le RSU, se designato all'interno della Rappresentanza Sindacale Unitaria di Istituto.

Art. 47 – Controversie

In merito a controversie che dovessero sorgere sull'applicazione dei diritti di rappresentanza, informazione e formazione, previsti dalle norme vigenti legislative e contrattuali in materia di salute e sicurezza, la funzione di prima istanza di riferimento è svolta dall'organismo paritetico territoriale previsto dall'art. 51 D.Lgs 81/2008. E' fatta salva la via giurisdizionale.

TITOLO NONO - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 48 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Art. 49 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio

3. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
4. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
5. In caso di mancata corrispondenza, il dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi.

Villa d'Almè, 08/03/2024

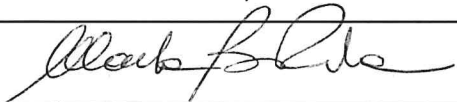
letto, confermato e sottoscritto

Seg: Reint. Emoin. do c. l. ...
Mauro

Villa d'Almè, 08/03/2024

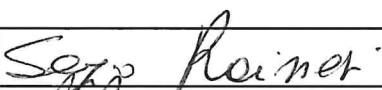
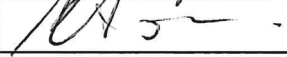
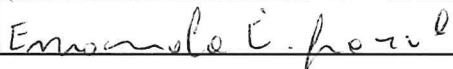
letto, confermato e sottoscritto

PER LA DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA:

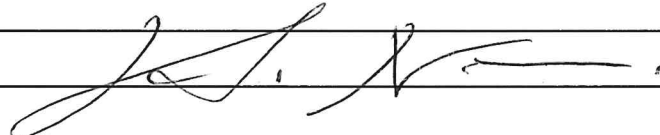
Il Dirigente Scolastico Marta Beatrice Rota	
--	--

PER LA DELEGAZIONE DI PARTE SINDACALE

I rappresentanti della R.S.U.

Sergio Raineri	
Donisi Maurizio	
Grazioli Emanuela Elisa	

Le OO.SS. territoriali:

CISL	
FLC- CGIL	
SNALS CONFSAL	
GILDA UNAMS	
ANIEF	

Marta Beatrice Rota
Sergio Raineri
Donisi Maurizio
Emanuela Elisa Grazioli

ALLEGATO N. 1

ELENCO PERSONALE CHE USUFRUISCE DELLA RIDUZIONE DELL'ORARIO:

Primaria di Almè	Primaria di Villa:	Secondaria di Villa
GHERARDI DARIO DAVIDE MOSTOSI GABRIELLA PALIOTTA FABRIZIA PASCALI FRANCESCO	BACUZZI ELISABETTA LOCATELLI NADIA PAGANONI PATRIZIA SONZOGNI ANTONELLA	GASPARINI LUCIANA GRAZIOLI EMANUELA ELISA LOCATELLI TIZIANA

Alcide B. Mor. Sez. Arint. Mon. P. P. P. P.

ALLEGATO N. 2

FONDI M.O.F. ANNO SCOLASTICO 2023/24

Nota MIM n.25954 DEL 29/09/2023

Ipotesi di accordo MIM e OO.SS del 08/9/2023 e sottoscritto in via definitiva in data 12/12/2023 CCNI Lordo dip. Lordo Amministrazione

			ATA 25%	DOCENTI 75%	ATA 25%	DOCENTI 75%
Secondaria		29				
Primaria	88 POSTI x €.	40	€ 20.950,23		27.800,96	
A.T.A.	315,92 (L.S.)	19				
PLESSI € 2.556,67*4 (Lordo Stato)		4	€ 7.706,62		10.226,68	
TOTALE LORDO DIPENDENTE F.I.S. 2023/24			€ 28.656,85		38.027,64 €	
TOTALE F.I.S. LORDO DIPENDENTE COMPLESSIVO			€ 28.656,85			
Indennità Direzione DSGA titolare e sostituto 2023/24 - LORDO DIPENDENTE			€ 6.898,88		9.154,82 €	
Sequenza contrattuale del 25/07/08 parte c) parte e) € 30,00 x 88 dipendenti organico diritto (comprensivo dell'organico potenziato)	€ 750,00					
totale lordo dipendente	€ 2.640,00					
Quota fissa DSGA (V.F.) lordo dipendente € 2.764,20 - CIA € 1.050,00 (CIA dell'A.A. € 87,50 x 12 mensilità)	€ 3.390,00					
Sostituzione del DSGA (A.F.) ipotesi 60 gg lordo dipendente	€ 1.714,20					
Arretrati quota fissa DSGA (V.F.) a.s. 2022/23	€ 850,70					
Arretrati quota fissa SOSTITUTO DEL DSGA (A.F.) a.s. 2022/23	€ 770,60					
Arretrati quota fissa SOSTITUTO DEL DSGA (V.F.) Gennaio/Agosto 2022	€ 87,76					
	€ 85,62					
			€ 21.757,97		28.872,82 €	
			ATA 25%	DOCENTI 75%	ATA 25%	DOCENTI 75%
LORDO DIPENDENTE SUDDIVISO IN PERCENTUALE	€		5.439,50	€ 16.318,47	7218,21	21654,61
economie 2022/23			354,46	825,80	470,37	1095,84
totale LORDO DIPENDENTE	€		5.793,96	€ 17.144,27		
ECONOMIE FIS DOCENTI € 825,80 PROVENIENTI DA ECONOMIE ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI ED. FISICA 2022/23						
FONDO FUNZIONI STRUMENTALI	€	3.383,12	lordo dipendente		4.489,40 €	
FONDO INCARICHI SPECIFICI ATA						
N. 18 x € 150,72 L.S.	€	2.044,43				
economie 2022/23	€	-				
totale	€	2.044,43	lordo dipendente		2.712,96 €	
ORE ECCEDENTI SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI						
Primaria (40 X € 26,60) L.S.	€	801,81				
Secondaria (29 X € 46,31) L.S.	€	1.012,05				
economie 2022/23	€	-				
totale	€	1.813,86	lordo dipendente		2.406,99 €	
FONDO ATTIVITA' COMPLEMENTARI EDUCAZIONE FISICA						
Numero classi istruzione secondaria 13 x € 85,06 L.S.	€	833,29				
economie 2022/23 € 825,80 SPOSTATE SU FIS DOCENTI	€	0,00				
totale	€	833,29	lordo dipendente		1.105,78 €	
FONDO AREE A RISCHIO A FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO						
Fondo Aree a rischio a.s. 2022/24	€	881,06				
economie 2022/23	€	12,14				
totale	€	893,20	lordo dipendente		1.185,28 €	
FONDO VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO						
A.S. 2023/24	€	9.938,04	lordo dipendente		13.187,77 €	
			ATA 25%	DOCENTI 75%	ATA 25%	DOCENTI 75%
TOTALE LORDO DIPENDENTE DA ASSEGNARE in contrattazione a.s. 2023/24	€		2.484,51	€ 7.453,53	3.296,94	9.890,83
totale assegnazione lordo dip. MOF 2023/24 lordo dipendente			47.550,65 €			
economie anno precedente (2022/23) lordo dipendente			1.192,40 €			
totale			48.743,05 €		€ 64.682,03	
			lordo dipendente		lordo stato	

VILLA D'ALME', 19/12/2023

Mano
 Sig. Reimp. Enonolo Charol
 Mano
 Mano

ALLEGATO N. 3

Le risorse non attribuite a causa di incarichi o attività non svolti o svolte parzialmente saranno ridistribuite per compensare i seguenti incarichi e attività: docenti dello STAFF del Dirigente Scolastico e ai docenti che hanno eventualmente sfiorato le ore del Piano attività per formazione, previa verifica a consuntivo con le RSU di Istituto.

Qualora venisse erogata dagli organi competenti la risorsa prevista per la liquidazione degli arretrati della quota fissa dell'indennità di direzione DSGA e del suo Sostituto relativa agli AA.SS. 2021/22 e 2022/23, la destinazione dell'eventuale accantonamento sarà destinata secondo le indicazioni delle rappresentanze sindacali che si riuniranno entro il 31/08/2024 per discutere a consuntivo, delle ripartizioni delle economie relative all'a.s. 2023/24.

Restano collocate nel Programma Annuale 2024 le seguenti voci di spesa:

- percorsi di supporto agli apprendimenti (alfabetizzazione/successo formativo/orientamento personalizzato) PDS ;
- Referenti inventario dei plessi;
- Referenti della Sicurezza dei plessi (ASPP);
- tutor per studenti univertari/secondarie di II grado - NO TFA (se presente contributo università).

Manuela Mori Segretario Emenda Chorob

ALLEGATO N. 4

ISTITUTO COMPRENSIVO DI VILLA D'ALME'
 A.S. 2023/24

FONDO ISTITUZIONE SCOLASTICA
 PROSPETTO ORE E COMPENSI
 ATTIVITA' AGGIUNTIVE PERSONALE ATA 2023/24

ALLEGATO 4

BUDGET DISPONIBILE lordo dipendente € 5.439,50
 ECONOMIE CEDOLINO UNICO 2022/23 € 354,46

TOTALE BUDGET 2023/24 € 5.793,96

plesso			P.O.F. FLESS.	supporto progetti - Segreteria- magazzino	maggior carico di lavoro	tot.	COMP. ORARIO	LORDO DIPEND.	RATEI SPETTANTI	lordo dip.(*)
Assistenti Amministrativi										
COGNOME E NOME										
N. 1 UNITA'	Sede	T.I. 36/36	7	0	15	22	15,95	350,90	10	350,90
N. 1 UNITA'	Sede	T.I. 36/36	7	0	15	22	15,95	350,90	10	350,90
N. 1 UNITA'	Sede	T.I. 36/36	7	0	15	22	15,95	350,90	10	350,90
N. 1 UNITA'	Sede	T.I. 36/36	7	0	15	22	15,95	350,90	10	350,90
N. 1 UNITA'	Sede	T.D. 36/36	7	0	15	22	15,95	350,90	10	350,90
TOTALE			35	0	75	110	0,00	1754,50		1754,50
Collaboratori Scolastici										
N. 1 UNITA'	SEDE	ART 7 T.I.		10	19	29	13,75	398,75	10	398,75
N. 1 UNITA'	SEDE	T.I.		15	19	34	13,75	467,50	10	467,50
N. 1 UNITA'	SEDE	ART 7 T.I.		10	19	29	13,75	398,75	10	398,75
N. 1 UNITA'	PRIMARIA VILLA	ART 7 T.I.		7	14	21	13,75	288,75	10	288,75
N. 1 UNITA'	PRIMARIA VILLA	T.I.		7	14	21	13,75	288,75	10	288,75
N. 1 UNITA'	PRIMARIA VILLA	T.I.		7	14	21	13,75	288,75	10	288,75
N. 1 UNITA'	PRIMARIA VILLA	T.D. 30 ore		5	11	16	13,75	183,33	10	183,33
N. 1 UNITA'	PRIMARIA VILLA	ART 7 T.I.		5	10	15	13,75	206,25	10	206,25
N. 1 UNITA'	SECONDARIA ALME'	T.I. 30 ORE		7	14	21	13,75	240,63	10	240,63
N. 1 UNITA'	SECONDARIA ALME'	ART 7 T.I.		7	14	21	13,75	288,75	10	288,75
N. 1 UNITA'	PRIMARIA ALME'	ART 7 T.I.		7	14	21	13,75	288,75	10	288,75
N. 1 UNITA'	PRIMARIA ALME'	T.I.		4	9	13	13,75	178,75	10	178,75
N. 1 UNITA'	PRIMARIA ALME'	ART 7 T.I.		7	14	21	13,75	288,75	10	288,75
N. 1 UNITA'	PRIMARIA ALME'	T.D. 36 ore		5	12	17	13,75	233,00	10	233,00
TOTALE (B)				103	197	300		4039,47		4039,46
									IMP. LORDO PREVISTO	€ 5.793,96

(*)Le ore sono calcolate sulla base all'orario di servizio settimanale da sett. 2023 al 30.06.2024 e i ratei maturati
 e il compenso suddetto verrà decurtato a decorrere dal 30° giorno di assenza eccezion fatta per
 ferie, lutto, citazione a teste, funzione giudice popolare, permessi ai sensi L. 104/92
 ai sensi delle L. 113/2008 art. 71 comma 5

VILLA D'ALME', 24/01/2024

IL DIRETTORE SGA
 sig. Franco Pietro Vairo

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
 Dott.ssa Marta Beatrice Rola

Sezo Raimf. Emmanola L. 2012
Alida BR

ALLEGATO N. 5

ISTITUTO COMPRENSIVO DI VILLA D'ALME'
 A.S. 2023/24

Bonus valorizzazione personale ATA ad integrazione del Fondo Istituzione Scolastica.
 PROSPETTO COMPENSI:

ALLEGATO 5

ATTIVITA' AGGIUNTIVE PERSONALE ATA 2023/24

BUDGET DISPONIBILE lordo dipendente
 ECONOMIE CEDOLINO UNICO 2022/23
 TOTALE BUDGET 2023/24

€ 2.484,51
 € 0,00
 € 2.484,51

pllesso	SUPPORTO	MAGGIOR CARICO DI LAVORO X USO DI NUOVE PIATTAFORME	REPERIBILTA'	GESTIONE MATERIALE DI PULIZIA DELL'ISTITUTO	SISTEMAZIONE ARCHIVI O.S.V.	ARCHIVIAZIONE VERIFICHE ALUNNI	COMP. ORARIO	LCRDO DIFEND.	RATEI SPETTANTI	lordo dip.(*)	
	DSGAFI.										
Assistenti Amministrativi											
COGNOME E NOME											
N. 1 UNITA'	Sede	INC. 36/36	X	X				15,95	240,00	10	240,00
N. 1 UNITA'	Sede	INC. 36/36	X	X				15,95	240,00	10	240,00
N. 1 UNITA'	Sede	INC. 36/36	X	X				15,95	240,00	10	240,00
N. 1 UNITA'	Sede	INC. 36/36	X	X				15,95	240,00	10	240,00
N. 1 UNITA'	Sede	INC. 36/36	X	X				15,95	240,00	10	240,00
TOTALE (A)								0,00	1200,00		1200,00
Collaboratori Scolastici											
COGNOME E NOME											
N. 1 UNITA'	primaria Villa	INC. 36/36		X				13,75	120,00	10	120,00
N. 1 UNITA'	secondaria Villa	INC. 36/36		X		X	X	13,75	150,00	10	150,00
N. 1 UNITA'	primaria Almè	INC. 36/36		X				13,75	120,00	10	120,00
N. 1 UNITA'	secondaria Villa	INC. 36/36	X	X		X	X	13,75	250,00	10	250,00
N. 1 UNITA'	primaria Villa	INC. 36/36		X				13,75	120,00	10	120,00
N. 1 UNITA'	secondaria Villa	INC. 36/36		X	X		X	13,75	150,00	10	150,00
N. 1 UNITA'	primaria Villa	INC. 36/36		X				13,75	120,00	10	120,00
N. 1 UNITA'	primaria Almè	INC. 36/36		X	X			13,75	150,00	10	150,00
N. 1 UNITA'	secondaria Almè	INC. 30/36					X	13,75	25,00	10	25,00
N. 1 UNITA'	secondaria Almè	INC. 36/36					X	13,75	25,00	10	25,00
N. 1 UNITA'	primaria Villa	INC. 36/36			X			13,75	54,51	10	54,51
TOTALE (B)								0,00	1284,51		1284,51

TOTALE (A+B)

2484,51

(*) L'importo è calcolato in modo forfettario da sett. 2023 al 30.06.2024 e i ratei maturati.

VILLA D'ALME', 24/01/2024

IL DIRETTORE SGA
 sig. Franco Pietro Vairo

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
 Dott.ssa Marta Beatrice Rota

Segno Rainald Emanuelo Chiesol

ALLEGATO N. 6

ALLEGATO 6

ISTITUTO COMPRENSIVO VILLA D'ALME'
 INCARICHI SPECIFICI DEL PERSONALE A.T.A.
 Art. 54 CCNL 2019-2021

Anno scolastico 2023/24

PROPOSTA DEL D.S.G.A

Ipotesi di accordo MIM e OO.SS del 08/09/2023 e sottoscritto in via definitiva in data 12/12/2023
 CCNI, n. 18 unità in organico di diritto x € 2.712,96 lordo Stato escluso il Dsga

n. unità in organico di diritto	risorse			economie	totale buget
	al lordo ritenute e ass.li 8/12	al lordo ritenute prev. e ass.li 4/12	TOTALE LORDO DIP.	2022/23 da cedolino unico	lordo dip. 2023/24
	€ 1.362,95	€ 681,48	€ 2.044,43	€ 0,00	€ 2.044,43
totale Budget LORDO DIPENDENTE	€ 1.362,95	€ 681,48	€ 2.044,43	€ 0,00	€ 2.044,43

ASSISTENTI AMM.VI	vedi tabella risorse	COMPENSO LORDO DIP.
N. 1 UNITA'	RESPONSABILE AREA DOCENTI PREDISPOSIZIONE, REVISIONE MODULISTICA E PROCEDURE INERENTI LA PROPRIA AREA	€ 300,00
N. 1 UNITA'	RESPONSABILE AREA ACQUISTI PREDISPOSIZIONE, REVISIONE MODULISTICA E PROCEDURE INERENTI LA PROPRIA AREA	€ 300,00
N. 1 UNITA'	RESPONSABILE AREA alunni PREDISPOSIZIONE, REVISIONE MODULISTICA E PROCEDURE INERENTI LA PROPRIA AREA	€ 300,00
N. 1 UNITA'	RESPONSABILE AREA ALUNNI PREDISPOSIZIONE, REVISIONE MODULISTICA E PROCEDURE INERENTI LA PROPRIA AREA	€ 300,00
		€ 1.200,00

COLLABORATORI SCOLASTICI (vedi tabella risorse)

INCARICHI

- 1 - COLLABORAZIONE SICUREZZA AMBIENTE LAVORO D.Lgs 81/2008 PREVENZIONE INCENDI
- 2 - ASSISTENZA E SORVEGLIANZA ALUNNI IN ATTESA DI TRASPORTO SCOLASTICO
- 3 - SUPPORTO ALL'ATTIVITA AMMINISTRATIVA E DIDATTICA
- 4 - PICCOLA MANUTENZIONE

		COMPENSO
€ 130,00 cadauno x 2 unità - € 90,00 x 1 unità		
N. 1 UNITA'	Collaborazione inerente alla sicurezza e prevenzione incendio; sorveglianza alunni pre-post scuola - 1° soccorso	€ 130,00
N. 1 UNITA'	Collaborazione inerente alla sicurezza e prevenzione incendio; sorveglianza alunni pre-post scuola - 1° soccorso	€ 130,00
N. 1 UNITA'	Ass/serv. Alunni-Supporto attività didattica	€ 90,00
PRIMARIA ALME: 2 UNITA'		
N. 1 UNITA'	Ass/serv. Alunni-Supporto attività didattica	€ 100,00
N. 1 UNITA'	Ass/serv. Alunni-Supporto attività didattica	€ 100,00
SECONDARIA VILLA: 1 UNITA'		
N. 1 UNITA'	Collaborazione inerente alla sicurezza e prevenzione incendio; sorveglianza alunni pre-post scuola - 1° soccorso	€ 180,00
SECONDARIA ALME: 1 UNITA'		
N. 1 UNITA'	Collaborazione inerente alla sicurezza e prevenzione incendio; sorveglianza alunni pre-post scuola - 1° soccorso	€ 114,43
TOTALE		€ 844,43

totale compensi LORDO DIPENDENTE € 844,43

VILLA D'ALME', 24/01/2024

IL DSGA
 sig. Franco Pietro Vairo

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
 Dott.ssa Marta Beatrice Rota

Maria Rosa Mo - Sergio Raimi' Emma - P. P. h. e. n. d.

ALLEGATO N. 7

INCARICHI SPECIFICI (art. 54 CCNL 2019-2021)

L'art. 54 del CCNL sottoscritto il 18/01/2024 prevede l'attribuzione di Incarichi Specifici che comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori e lo svolgimento di compiti di particolare responsabilità, necessari per la realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa.

Le risorse utilizzabili sono quelle previste dalla nota MIM prot. n. 25954 del 29/09/2023 in € 2.044,43 (lordo dipendente) che vengono suddivise, per il 58,70 % agli Assistenti Amministrativi e il 41,30% ai Collaboratori Scolastici, come sotto riportato:

- per i 4 Assistenti Amministrativi di cui 3 a T.I. e 1 a T.D. (con esclusione di Albergoni e Vairo- art 2) ognuno per il proprio settore: Responsabile di Area, € 1.200,00 viene suddiviso in parti uguali tenuto conto del servizio effettivo e delle assenze;
- per i Collaboratori Scolastici gli incarichi sono ripartiti tra 7 unità che non usufruiscono dell'art. ex art. 7 a cui viene affidato l'incarico per attività di assistenza e sorveglianza alunni, sicurezza e prevenzione incendio, 1° soccorso, supporto attività didattica, per un totale di €. 844,43.

Alcibi BR - Sec. - Seg. - Amm. - C. d. S. P. - A.