



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo di Villa d'Almè

Via Monte Bastia, 10 - 24018 Villa d'Almè BG - Tel: 035 541223
CF 80029050160 - CM BGIC889004
e-mail : bgic889004@istruzione.it PEC: bgic889004@pec.istruzione.it -
Web: www.icvilla.edu.it



Villa d'Almè, 01/10/2025

-Agli atti
-All'Albo online del sito web dell'Istituzione scolastica
- Alla sezione dell'Amministrazione trasparente

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 nove novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, recante "*Codice dei contratti pubblici*", come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56, in particolare l'art. 36 e il comma 2 dell'art 32;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTA** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2025/28 dell'IC di VILLA D'ALMÉ elaborato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 18/12/2024 sulla base dell'atto di indirizzo del Dirigente prot.6211/IV.1 del 16/12/2024, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 19/12/2024 con delibera n.11 con relativi Rav e PdM relativi alle attività formative riguardanti il personale di segreteria amministrativa;
- VISTE** le funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTO** il Programma Annuale Esercizio finanziario 2025, approvato con Delibera del C.D.I. n.16 del 23/01/2025;
- VISTO** il "REGOLAMENTO PER L'ACQUISIZIONE DI LAVORI FORNITURE E SERVIZI PER IMPORTI INFERIORI E SUPERIORI ALLE SOGLIE DI RILEVANZA COMUNITARIA, IN ADESIONE AL NUOVO REGOLAMENTO DI CONTABILITA' D.I. 18 AGOSTO 2018 N° 129" approvato con delibera n. 41 nella seduta del Consiglio di Istituto del 28-

Firmato digitalmente da Marta Beatrice Rota

- VISTO** il "REGOLAMENTO CONTRATTI DI PRESTAZIONE D'OPERA" approvato con delibera n. 42 nella seduta del Consiglio di Istituto del 28-06-2021;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995, n. 326, recante la disciplina dei compensi per le attività di formazione e aggiornamento;
- Accertata** la necessità e l'urgenza di procedere alla selezione di una figura di esperto formatore per supportare nella gestione delle pratiche di RICOSTRUZIONE CARRIERA a favore del personale degli Assistenti Amministrativi e dell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (DSGA);
- VISTO** che la disponibilità finanziaria è costituita dalle risorse che saranno stanziare nel Programma Annuale per l'a.f. 2025, nell'aggregato di spesa P 4.2

DETERMINA

- la procedura di selezione, destinata a personale interno/esterno (persone fisiche), tramite avviso pubblicato sul sito dell'Istituto e istanza indirizzata al Dirigente Scolastico, per l'incarico di esperto formatore per supportare nella gestione delle pratiche di **RICOSTRUZIONE CARRIERA** a favore **del personale degli Assistenti Amministrativi e dell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (DSGA)**;
- che il conferimento dell'incarico avverrà mediante incarico;
- di rinviare all'avviso che sarà emanato per quanto riguarda le modalità e i tempi per la presentazione delle istanze di partecipazione;
- di individuare, per la valutazione comparativa dei curricula presentati, i parametri e correlati punteggi indicati nella tabella, specificata nell'avviso;
- di fissare in euro 41,32 (esclusa IRAP) il compenso orario omnicomprensivo per lo svolgimento delle attività di formazione, nel limite di quelle autorizzate che non potranno eccedere il numero di 30 ore.
- di imputare la relativa spesa, per una somma massima di euro 1239,60 (IRAP esclusa), all'aggregato di spesa P 4.2 (Formazione e aggiornamento ATA) delle uscite del Programma annuale per l'anno fin. 2025;
- di procedere alla pubblicazione del presente atto sul proprio sito internet, nelle sezioni Albo online ed amministrazione trasparente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
MARTA BEATRICE ROTA