

COMUNE DI VILLA D'ALME'

(Provincia di Bergamo)

**CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI MISTE
PERSONALE A.T.A. INERENTI AI SERVIZI DI PRE E POST SCUOLA
E SORVEGLIANZA ALUNNI CHE USUFRUISCONO DEL
TRASPORTO DELLA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO
GRADO – ANNO SCOLASTICO 2024/2025.**

Il giorno undici del mese di settembre dell'anno **duemilaventiquattro --**

TRA

il Comune di Villa d'Almè, di seguito per brevità chiamato Comune, con sede legale in Villa d'Almè, Via Locatelli Milesi n.16, Codice Fiscale 00579560160, rappresentato dal Responsabile del servizio Affari Generali sig. Cefis Giancarlo abilitato alla sottoscrizione del presente atto; -----

E

l'Istituto Comprensivo di Villa d'Almè, che di seguito per brevità verrà chiamato Istituto, con sede in Villa d'Almè in Via Monte Bastia n. 10 Codice fiscale 80029050160, nella persona del Dirigente scolastico dott.ssa Rota Marta Beatrice abilitato alla sottoscrizione del presente atto; -----

PREMESSO

che in data 12 settembre 2000 è stata sottoscritta l'intesa tra i sindacati scuola, il Ministero della Pubblica Istruzione e le rappresentanze delle autonomie locali, che definisce le modalità con cui possono essere svolte dal personale della scuola le funzioni miste di competenza del Comune;

che il Comune ha chiesto, per l'anno scolastico 2024/2025, la collaborazione del personale A.T.A. dell'Istituto per lo svolgimento di compiti inerenti ai servizi di pre e post scuola e di sorveglianza degli alunni che usufruiscono del servizio di trasporto della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado, da attuarsi presso i locali individuati all'interno degli edifici scolastici dell'Istituto Comprensivo, ----

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 Oggetto della presente convenzione è lo svolgimento, da parte dell'Istituto, dei seguenti compiti istituzionalmente di competenza del Comune: -----

apertura e chiusura dei locali scolastici, individuati all'uopo per lo svolgimento dei servizi suddetti, nonché pulizia dei medesimi (con pulizia completa di tavoli, banchi, sedie, pavimento e servizi, effettivamente utilizzati), in occasione del pre e post scuola e sorveglianza alunni iscritti al servizio trasporto presso la scuola Primaria di Villa d'Almè e della sorveglianza alunni iscritti al servizio trasporto presso la scuola Secondaria di primo grado tutti i giorni di frequenza scolastica. -----

Il servizio di accoglienza e sorveglianza degli alunni, verrà svolto da uno o più assistenti educatori affiancati, quando disponibili, da volontari forniti dal Comune, tutti i giorni di frequenza scolastica come di seguito precisato: -----

SCUOLA PRIMARIA:

tutti i giorni da lunedì a sabato: gli alunni saranno accolti nei locali all'uopo individuati dalle ore 7,30 alle ore 8,30; -----

BGIC889004 - A6D238D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004123 - 12/09/2024 - VI.1 - E
BGIC889004 - A6D238D - ALBO PRETORIO - 0000328 - 16/10/2024 - VOCE UNICA - E

- nei giorni di lunedì, martedì, giovedì, venerdì e sabato: gli alunni saranno accolti nei locali all'uopo individuati dalle ore 13,00 alle ore 13,30; -----
- nel giorno di mercoledì: gli alunni saranno accolti nei locali all'uopo individuati dalle ore 12,30 alle ore 13,30; -----
- nei giorni di lunedì martedì giovedì e venerdì: gli alunni saranno accolti nei locali all'uopo individuati dalle ore 16,00 alle ore 16,15; -----

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO:-----

- tutti i giorni da lunedì a sabato: gli alunni iscritti al servizio trasporto saranno accolti nei locali all'uopo individuati dalle ore 7.45 alle ore 8.00 e dalle ore 13,05 alle ore 13,25. -----

Art. 2 Si dà atto che: -----

- gli alunni utenti dei servizi sono coperti da polizza assicurativa infortuni stipulata dall'Istituto. Gli estremi della polizza verranno trasmessi al Comune all'atto della stipula della presente convenzione e il Comune provvederà alla comunicazione formale all'Istituto degli alunni utenti dei servizi; -----
- il personale A.T.A. è coperto da polizza INAIL, che può essere integrata – a richiesta dell'interessato – da polizza stipulata dall'Istituto. -----

Art. 3 Le funzioni miste di cui all'art. 1 sono svolte dal personale A.T.A. dell'Istituto, con modalità organizzative da definire internamente all'Istituto stesso. -----

Tenuto conto della necessità di svolgere i servizi suddetti con regolarità e in sicurezza, la presente Convenzione fissa le unità di personale

necessario per l'effettuazione dei compiti aggiuntivi nel numero di 2 (due) unità. -----

Art. 5 Entrambi i contraenti possono risolvere la presente convenzione qualora, a seguito di contestazione scritta degli addebiti e successiva diffida, una delle parti persista nelle inadempienze rilevate. -----

Art. 6 Il Comune si impegna a trasferire all'Istituto un finanziamento finalizzato alla corresponsione della retribuzione accessoria spettante al personale ausiliario della Scuola, per l'esercizio delle attività di cui all'art. 1. -----

Come previsto dall'intesa tra il Ministero della Pubblica Istruzione e le OO.SS. della scuola, il finanziamento è calcolato in base alle unità di personale A.T.A. impiegato nei servizi aggiuntivi. -----

Il finanziamento suddetto ammonterà a € 1.800,00 lordi (milleottocento/00). -----

I predetti finanziamenti si intendono al lordo di ogni onere accessorio (oneri riflessi, IRAP, ecc.) e, in caso di sospensione/interruzione delle attività didattiche, o di sospensione/interruzione dei servizi stabilita dal Comune per sopravvenuta impossibilità di garantire il rispetto delle norme di prevenzione e contenimento del rischio di contagio da Covid-19, saranno proporzionati ai giorni effettivi di svolgimento dei servizi pre scuola, post scuola e sorveglianza alunni iscritti al servizio trasporto. L'eventuale somma in riduzione verrà portata in detrazione al finanziamento stabilito per l'anno scolastico successivo. -----

Art. 7 Il finanziamento trasferito all'Istituto dovrà essere utilizzato per l'erogazione del trattamento economico accessorio al personale A.T.A.

coinvolto nei servizi aggiuntivi, sulla base di appositi accordi tra il Dirigente scolastico e le R.S.U. dell'Istituto. -----

Art. 8 Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula della presente convenzione sono a carico del Comune. -----

Art. 9 Le parti prendono atto che la presente convenzione si riferisce a tipologia di spesa esclusa dalla normativa sulla tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 10 La presente convenzione ha durata pari all'anno scolastico 2024/2025 e potrà essere rinnovata con atto sottoscritto da entrambe le parti. -----

Art. 11 La presente convenzione, formata in modalità elettronica viene sottoscritta dalle parti mediante firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82. -----

Letto, confermato e sottoscritto. -----

IL COMUNE: Giancarlo Cefis

L'ISTITUTO: dott.ssa Rota Marta Beatrice

esente
dall'imposta
di bollo ai
sensi
dell'art. 16
- allegato B
del D.P.R.
26 ottobre
1972, 642

BGIC889004 - A6D238D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004123 - 12/09/2024 - VI.1 - E
BGIC889004 - A6D238D - ALBO PRETORIO - 0000328 - 16/10/2024 - VOCE UNICA - E