



Circ. n. 171

Villa d'Almè, 06 marzo 2026

A tutto il Personale docente ed ATA

OGGETTO: COMUNICAZIONE AGLI INTERESSATI IN MATERIA DI INTELLIGENZA ARTIFICIALE - PERSONALE DOCENTE E ATA

Il nostro Istituto - consapevole che si tratta di una tecnologia innovativa che può incidere positivamente sulle esperienze amministrative e didattiche del personale e che questi strumenti saranno sempre più influenti nella maggior parte delle attività lavorative - ha adottato delle [Linee guida per l'introduzione dell'Intelligenza Artificiale nelle Istituzioni scolastiche](#) del MIM sottoforma di [Regolamento per l'uso di sistemi e di strumenti IA](#).

Fra i benefici dell'utilizzo di questi strumenti si riconoscono ad esempio :

- l'automatizzazione di alcuni processi ripetitivi riducendo tempi e costi
- l'analisi di grandi quantità di dati
- un supporto alla creatività attraverso strumenti di generazione di contenuti
- un supporto personalizzato.

Tuttavia, accanto ai numerosi benefici, i sistemi e gli strumenti dell'IA presentano anche alcuni potenziali rischi e limitazioni, come:

- il fornire informazioni errate
- l'evidenziare pregiudizi intrinseci
- la dipendenza eccessiva da tali sistemi.

In conformità con quanto previsto dal Regolamento sull'Intelligenza Artificiale approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 67, nella seduta del 27-02-2026, il personale deve essere formato all'uso sicuro, etico e responsabile dell'Intelligenza Artificiale, raccomandando di non condividere dati personali o informazioni identificative di alcun tipo.

Si invita, pertanto, a prendere visione del [Regolamento per l'uso di sistemi e di strumenti IA](#) pubblicato sul sito istituzionale, nella pagina dei [Regolamenti](#).

Il lavoro della Scuola deve essere integrato in ambito lavorativo dalla piena consapevolezza del ruolo e delle funzioni connessi agli strumenti digitali e all'Intelligenza Artificiale.

La formazione in questo ambito è una componente di estrema importanza al fine di affiancare e supportare in modo efficace l'attività lavorativa quotidiana negli ambiti e nelle modalità di seguito elencate:

- **Fact-checking**: la competenza nel fact-checking, o verifica dei fatti, per affiancare il lavoratore nello sviluppo dell'abilità di valutare e verificare l'accuratezza delle informazioni e delle capacità di analisi critica delle affermazioni, nella ricerca di fonti affidabili, nel confronto dei dati e nell'identificazione di eventuali errori, omissioni o distorsioni nei fatti presentati.
- **Privacy**: la competenza nella gestione dei propri e dei dati personali affidati, per rafforzare il lavoratore all'attenzione sul controllo e la protezione di qualsiasi informazioni, ovvero la consapevolezza di quali dati vengono raccolti, come vengono utilizzati, la capacità di gestire le impostazioni di privacy, e la comprensione dei diritti riguardanti la propria privacy.

Si comunica inoltre che **Referente in materia di intelligenza artificiale** per l'IC di Villa d'Almè è la prof.ssa **Agape Annalisa**.

Allegato alla presente l'**Informativa IA per il personale** (la presa visione della presente circolare vale come presa visione dell'Informativa)

In conformità alle procedure del Sistema di Gestione predisposto dal DPO, seguirà **nomina individuale** per l'attribuzione di compiti e istruzioni al designato nell'utilizzo dei sistemi di IA dell'istituto e al trattamento di dati personali.

Allegato - Informativa IA personale

Il Dirigente scolastico
Marta Beatrice Rota

Firmato digitalmente da Marta Beatrice Rota