



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo di Villa d'Almè

Via Monte Bastia, 10 - 24018 Villa d'Almè BG - Tel: 035 541223
 CF 80029050160 - CM BGIC889004
 e-mail : bgic889004@istruzione.it PEC: bgic889004@pec.istruzione.it -
 Web: www.icvilla.edu.it



Circ. n. 11

Villa d'Almè, 02 settembre 2025

**-Ai genitori degli alunni e delle alunne
 della Sec. di I grado "A. Manzoni" di Almè
 e della Sec. di I grado "A. Manzi" di Villa d'Almè**

e, p.c.
 -a tutto il personale dell'IC di Villa d'Almè
 -ai Comuni di Almè e Villa d'Almè

OGGETTO: CIRCOLARE INIZIO ANNO SCOLASTICO 2025-26 – SECONDARIE DI I GRADO

Con l'avvio del nuovo anno scolastico forniamo le informazioni principali relative all'organizzazione dell'Istituto e alle sue principali regole.

CALENDARIO SCOLASTICO 2025-26 (vedere circ. 263 del 02/07/25)

Vista la delibera per il calendario scolastico regionale a carattere permanente (DGR n. IX/3318 del 18/4/2012) confermata con Prot. N. E1. 2025. 0481857 del 12-05-2025 - di Regione Lombardia e vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 36 del 27-06-25.

venerdì 12 settembre 2025	Inizio delle lezioni
sabato 1 novembre 2025	Festa Tutti i Santi
lunedì 8 dicembre 2025	Festa Immacolata concezione
da lunedì 22 dicembre 2025 a martedì 6 gennaio 2026	Vacanze natalizie (22 dicembre giorno aggiuntivo)
domenica 15 febbraio 2026	Santo Patrono Villa d'Almè (solo per Villa d'Almè)
lunedì 16 febbraio e martedì 17 febbraio 2026	Vacanze di Carnevale
da giovedì 2 aprile 2026 a martedì 7 aprile 2026	Vacanze pasquali
sabato 25 aprile 2026	Sospensione delle lezioni - Festa della Liberazione
venerdì 1 maggio 2026	Sospensione delle lezioni - Festa dei Lavoratori
sabato 2 maggio 2026	Sospensione delle lezioni - giorno aggiuntivo
lunedì 1 giugno 2026	Sospensione delle lezioni - giorno aggiuntivo
martedì 2 giugno 2026	Sospensione delle lezioni - Festa della Repubblica
lunedì 8 giugno 2026	Termine delle lezioni
mercoledì 24 giugno 2026	Santo Patrono Almè (solo per Almè)

PASSAGGI DA SETTIMANA LUNGA A CORTA - A.S. 2025-26 (CIRC. N. 249 DEL 28-5-2025)

con delibera n. 29 del 20 maggio 2025 il Consiglio di Istituto ha stabilito, all'unanimità, quanto segue: *nel momento in cui, nella progressione degli anni scolastici, in un plesso dell'IC si determini la situazione della presenza di un'unica sola classe con modello a settimana lunga, il modello orario della stessa è modificato in settimana corta.* Il passaggio da settimana lunga a settimana corta coinvolge le seguenti classi in tempi diversi:

- nel 25/26, Secondaria di I grado di Almè: la classe 3E (ex 2E)
- nel 26/27, Secondaria di I grado di Villa d'Almè: la futura classe 3B

ORARI DELLE LEZIONI

Venerdì 12 settembre

- Solo le classi 1^ dalle 9:05 alle 13:05
- Classi 2^ e 3^ (lunga e corta) orario provvisorio dalle 8:05 alle 13:05

BGIC889004 - A6D238D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004521 - 02/09/2025 - I.1 - U

Sabato 13 settembre

- Tutte le classi dalle 8:05 alle 13:05 per il progetto accoglienza e le attività comuni.

Da lunedì 15 settembre

- Classi a settimana corta 8:05-14:05
- Classi a settimana lunga 8:05-13:05

NON SONO PREVISTI ACCOMPAGNAMENTI IN AULA DA PARTE DI GENITORI FATTA ECCEZIONE PER SITUAZIONI DI BISOGNI SPECIFICI.

L'orario delle discipline giornaliere sarà pubblicato sul sito dell'Istituto e nel registro elettronico.

PROSPETTI ORARI - OFFERTA FORMATIVA SECONDARIA DI I GRADO													
30 ORE - SETT. LUNGA							30 ORE - SETT. CORTA						
	lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì	sabato		lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì	sabato
ore da 60'	08:05 - 9:05	08:05 - 9:05	08:05 - 9:05	08:05 - 9:05	08:05 - 9:05	08:05 - 9:05	ore da 60'	08:05 - 09:05	08:05 - 09:05	08:05 - 09:05	08:05 - 09:05	08:05 - 09:05	----
	9:05-10:05	9:05-10:05	9:05-10:05	9:05-10:05	9:05-10:05	9:05-10:05		9:05 - 10:05	9:05 - 10:05	9:05 - 10:05	9:05 - 10:05	9:05 - 10:05	
	10:05 - 10:55	10:05 - 10:55	10:05 - 10:55	10:05 - 10:55	10:05 - 10:55	10:05 - 10:55		10:05 - 10:55	10:05 - 10:55	10:05 - 10:55	10:05 - 10:55	10:05 - 10:55	
intervallo 1 - 15 min	10:55-11:10	10:55-11:10	10:55-11:10	10:55-11:10	10:55-11:10	10:55-11:10	intervallo 1 -15 min	10:55-11:10	10:55-11:10	10:55-11:10	10:55-11:10	10:55-11:10	
	11:10-12:05	11:10-12:05	11:10-12:05	11:10-12:05	11:10-12:05	11:10-12:05		11:10-12:05	11:10-12:05	11:10-12:05	11:10-12:05	11:10-12:05	
	12:05 - 13:05	12:05 - 13:05	12:05 - 13:05	12:05 - 13:05	12:05 - 13:05	12:05 - 13:05		12:05-12:50	12:05 -12:50	12:05 -12:50	12:05 -12:50	12:05 -12:50	
no pomeriggi	x	x	x	x	x	x	intervallo 2 - 10 min	12:55-13:05	12:55-13:05	12:55-13:05	12:55-13:05	12:55-13:05	
no mensa	5	5	5	5	5	5		13:05-14:05	13:05-14:05	13:05-14:05	13:05-14:05	13:05-14:05	
							no pomeriggi	x	x	x	x	x	
							no mensa	6	6	6	6	6	

BGIC0889004 - I/A6D238D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004521 - 02/09/2025 - I.1 - U

MONTE ORE ANNUALE, LIMITE PRESENZE E DEROGHE PER LA VALIDITÀ DELL'A.S.

Visto il calendario scolastico, si comunica il **monte ore** dell'a.s. 2025-26

PLESSO	ORE SETTIMANALI	MONTE ORE ANNUALE	¾ DEL MONTE ORE	LIMITE MASSIMO ASSENZE (IN ORE)
"A. MANZI" VILLA D'ALMÈ (SETT. LUNGA)	30 H SU 6 GG	1020	765 ORE	255 ORE
"A. MANZI" VILLA D'ALMÈ (SETT. CORTA)	30 H SU 5 GG	1024	768 ORE	256 ORE
"A. MANZONI" ALMÈ (SETT. CORTA)	30 H SU 5 GG	1024	768 ORE	256 ORE

Fatte salve disposizioni e deroghe previste dalla normativa vigente, ai fini della validità dell'a.s. è richiesta (art.14 co. 7 del DPR 122/2009) la **frequenza di almeno ¾ dell'orario annuale personalizzato**.

IL RIENTRO, L'ACCOGLIENZA ED IL PERCORSO PSICOPEDAGOGICO

Il rientro, per l'a.s. 2025-26 prevede attività di accoglienza con i seguenti percorsi:

- **Progetto "Una nuova avventura" (classi prime Secondaria di I g Almè)**
- **Progetto "Qui comincia l'avventura" (classe prima Secondaria di I g di Villa d'Almè)**
- **Attività specifiche dei Consigli di classe**
- **Percorsi di ed.civica "A scuola in sicurezza" (a cura dei docenti di classe)**

Attività dedicate alla sicurezza: conoscenza degli spazi didattici e ricreativi, esplorazione e sperimentazione delle vie di fuga, riconoscimento della segnaletica principale.

- **Uscite brevi sul territorio "GiroScuola" (a cura dei docenti delle classi)**

In relazione alle classi e ai docenti presenti e compresenti possibile organizzare uscite brevi a piedi sul territorio a carattere ricreativo e didattico in relazione alla progettazione specifica delle classi parallele

- **Progetto "Scuola in ascolto" (a cura delle Psicologhe individuate dalla scuola capofila di ambito, fondi Regione Lombardia) calendario da definire (seguiranno comunicazioni specifiche)**

SPORTELLO PSICOLOGICO E ALTRI SUPPORTI PER LE FAMIGLIE

Prosegue anche quest'a.s. il servizio gratuito dello sportello di ascolto gestito dalle psicologhe, per i genitori, il personale e gli alunni delle Secondarie di I grado.

È uno spazio di ascolto e di consultazione, presso le Scuole, aperto a genitori e docenti degli alunni e delle alunne frequentanti la Scuole dell'Istituto e agli alunni e alle alunne delle Secondarie di I grado.

Per i genitori rappresenta la possibilità di trovare un supporto e un accompagnamento competente nel compito educativo verso i propri figli; per i docenti, costituisce un sostegno all'individuazione di strategie efficaci di comunicazione e relazione con gli alunni e con le classi; per i ragazzi, un'opportunità per affrontare problematiche personali.

Affinché gli alunni possano accedere allo sportello è necessaria **la firma del consenso da parte di entrambi i genitori**: il modulo (**Mod. I allegato**) viene consegnato solo agli alunni delle classi prime e ai nuovi iscritti alle scuole secondarie del nostro IC e ha **validità triennale**.

INGRESSO E USCITA ALUNNI

L'ingresso degli alunni è consentito **5 minuti prima dell'inizio delle lezioni** (antimeridiane e/o pomeridiane nel caso di attività programmate) facendosi trovare presenti alle uscite differenziate designate (seguirà circolare specifica).

Eccezionali ritardi dovranno essere comunicati preventivamente alla Scuola (anche telefonicamente).

Nel caso di ripetuti e ingiustificati ritardi, i genitori saranno contattati dal Dirigente Scolastico.

Gli alunni di Villa d'Almè che arrivano con il servizio trasporto **non possono stazionare sulla strada, né tanto meno allontanarsi in modo autonomo**, ma devono rimanere all'interno degli spazi adibiti della Scuola ai fini della vigilanza predisposta con la presenza di un assistente di sorveglianza. Si raccomanda il rispetto degli orari.

S'invitano i genitori o le persone delegate al ritiro degli alunni a **rispettare scrupolosamente gli orari d'uscita.**

TIPO DI USCITE

USCITA ORDINARIA AL TERMINE DELLE LEZIONI (ANTIMERIDIANE O POMERIDIANE)

Dal 6 dicembre 2017 è in vigore l'**articolo 19 bis del Decreto Legge 16 ottobre 2017, n. 148 convertito con modificazioni dalla Legge 4 dicembre 2017, n. 172**, riguardante l'uscita da scuola degli alunni minori di 14 anni (*Disposizioni in materia di uscita dei minori di 14 anni dai locali scolastici*):

- 1. I genitori esercenti la responsabilità genitoriale, i tutori e i soggetti affidatari ai sensi della legge 4 maggio 1983, n. 184, dei minori di 14 anni, in considerazione dell'età di questi ultimi, del loro grado di autonomia e dello specifico contesto, nell'ambito di un processo volto alla loro autoresponsabilizzazione, possono autorizzare le istituzioni del sistema nazionale di istruzione a consentire l'uscita autonoma dei minori di 14 anni dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni. L'autorizzazione esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza.*
- 2. L'autorizzazione ad usufruire in modo autonomo del servizio di trasporto scolastico, rilasciata dai genitori esercenti la responsabilità genitoriale, dai tutori e dai soggetti affidatari dei minori di 14 anni agli enti locali gestori del servizio, esonera dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza nella salita e discesa dal mezzo e nel tempo di sosta alla fermata utilizzata, anche al ritorno dalle attività scolastiche.*

Pertanto **è possibile che i genitori comunichino alla Scuola l'autorizzazione all'uscita autonoma dei propri figli**. Si chiede perciò ai genitori esercenti la potestà genitoriale o affidatari/i o tutori di compilare:

- il **modulo A**, se intendono autorizzare l'uscita autonoma, con o senza trasporto scolastico;
- il **modulo B**, se intendono ritirare il/la figlio/a in prima persona e/o delegano persona maggiorenne

Si fa presente che l'autorizzazione ad usufruire in modo autonomo del servizio di trasporto scolastico andrà completata con la compilazione del modello previsto dall'Ente locale, gestore del servizio.

L'autorizzazione è valida per l'intero anno scolastico fatte salve diverse comunicazioni che i genitori/tutori dovranno inviare tempestivamente ai docenti di classe.

Nel caso un/una alunno/a non dovesse usufruire – **in via eccezionale** - del trasporto, in un giorno specifico, i genitori/tutori **DEVONO comunicare PER SCRITTO** preventivamente ai docenti di classe, tramite il libretto personale del/della figlio/a la modalità di uscita dello/a stesso/a, indicando se l'uscita è autonoma o tramite la presenza di un genitore o delegato.

Nel caso un/una alunno/a non dovesse usufruire – **in modo continuativo** - del trasporto, in uno o più giorni specifici, i genitori/tutori, informano i docenti di classe, TRAMITE UNA COMUNICAZIONE SCRITTA UNICA E VALIDA PER L'INTERO PERIODO NECESSARIO, la modalità di uscita dello/a stesso/a, indicando se l'uscita è autonoma o con la presenza di un genitore o delegato.

Si richiama la necessità di un'attenta considerazione dell'età, del grado di autonomia e dello specifico contesto, come previsto dall'articolo sopra citato.

❑ USCITE ANTICIPATE (PROGRAMMATE E/O SOPRAVVENUTE)

Per eventuali **uscite anticipate (programmate e/o sopravvenute)**, l'alunno dovrà essere sempre ritirato da un genitore o persona delegata maggiorenne, previa firma del registro delle uscite, predisposto nei singoli plessi (**vedere mod. D in allegato**).

ASSENZE, PERMESSI (USCITA/ENTRATA), COMUNICAZIONI VARIE

I genitori comunicano assenze, richieste di permessi di uscita o altro attraverso libretto personale del/della proprio/a figlio/a che sarà consegnato direttamente agli alunni. In caso di periodi prolungati di assenza i genitori informano per iscritto il Dirigente Scolastico.

REGISTRO ELETTRONICO

Nel nostro Istituto è in dotazione il Registro Elettronico "Nuvola" <https://nuvola.madisoft.it/login> a cui accedono, tramite account personale, tutti i genitori e i docenti.

Per i tutori degli alunni è possibile utilizzare l'**App Nuvola** disponibile da scaricare gratuitamente da *Google Play*: questa consente una migliore fruizione dei servizi già attivi riferiti al registro elettronico (prenotazione colloqui, visualizzazione materiali, documenti scrutinio...).

USO SMARTPHONE ed ALTRI DISPOSITIVI DIGITALI

Il Ministero dell'Istruzione e del Merito ha emanato recentemente le disposizioni in merito all'uso degli smartphone con [Nota n. 5274 dell'11-07-2024](#). **E' vietato l'utilizzo in classe del telefono cellulare, anche ai fini educativi e didattici, per gli alunni dall'infanzia alla Secondaria di I grado**, salvo i casi in cui lo stesso sia previsto dal PEI (Piano Educativo Individualizzato) o PDP (Piano Didattico Personalizzato) come supporto rispettivamente agli alunni con disabilità o con disturbi specifici di apprendimento ovvero per documentate e oggettive condizioni personali. Possono essere utilizzati, per fini didattici, altri dispositivi digitali, quali pc, tablet, sotto la guida dei docenti. A seguito di tali disposizioni il Regolamento di Istituto e disciplinare degli alunni sarà aggiornato dagli Organi Collegiali.

MATERIALI DIMENTICATI

Non è consentito agli alunni telefonare a casa per eventuali dimenticanze di materiali (libri, quaderni, altro materiale); ai genitori **non è permesso** portare a scuola i materiali dimenticati dai propri figli.

COLLOQUI CON DOCENTI

I docenti incontrano i genitori durante i colloqui programmati durante l'anno. È attiva la prenotazione degli appuntamenti attraverso l'apposita opzione del Registro Elettronico (seguiranno circolari con date e istruzioni). In casi di necessità particolari (al di fuori degli orari previsti) è necessario chiedere appuntamento ai docenti stessi tramite comunicazione scritta sul libretto. Non sono ammessi colloqui con i docenti durante le ore di lezione o durante l'entrata e l'uscita degli alunni.

Si ricorda che **in occasione di colloqui e assemblee è vietato entrare nell'edificio scolastico accompagnati da minori (figli e non)**, in quanto restano incustoditi e sono privi di tutela assicurativa. Sono autorizzati per le assemblee calendarizzate solo gli alunni rappresentanti di classe, componenti del **Consiglio Scolastico dei Ragazzi (CSR)**.

Le modalità di gestione dei colloqui e delle assemblee fra scuola e famiglie (presenza/distanza) sono descritte nel **Regolamento del funzionamento degli organi collegiali**; si raccomanda il rispetto della **netiquette**. Regolamento e netiquette, approvati dal Consiglio di Istituto con delibera N. 51 del 30-09-2022 e N. 110 del del 28-09-2023) sono disponibili al seguente link

https://icvilla.edu.it/wp-content/uploads/sites/141/modifiche_modalita-OOCC-netiquette-da-settembre-2023.pdf?x40776

INTRODUZIONE ALIMENTI A SCUOLA (esclusa la merenda personale)

Non è consentita l'introduzione a scuola di alimenti per feste di compleanno o la distribuzione di caramelle o altro come "premio" per un'attività svolta o altri motivi. È possibile, invece, oltre alla merenda personale per l'intervallo, consumare alimenti in occasione delle feste scolastiche programmate e/o durante gli eventi sportivi rispettando le condizioni stabilite dal Regolamento di Istituto: presenza dell'autorizzazione scritta dei genitori (**vedere Mod. E allegato**); presenza di soli prodotti confezionati con etichetta degli ingredienti e la scadenza; utilizzo di guanti da parte di chi distribuisce gli alimenti.

ASSICURAZIONE ALUNNI e CONTRIBUTO VOLONTARIO GENITORI PER L'ARRICCHIMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

Con delibera n.34, del 27 giugno 2025, il Consiglio di Istituto ha stabilito all'unanimità la richiesta di un **contributo volontario** alle famiglie per l'arricchimento dell'offerta formativa 2025-26, pari a **€ 10,00** per ogni alunno di scuola primaria finalizzato all'acquisto di arredi scolastici.

Successivamente sarà diffusa la circolare relativa alle modalità di versamento dell'assicurazione degli alunni (**la quota per l'assicurazione degli alunni per l'a.s. 2025-26 è di € 10,00**) e contestualmente del contributo volontario per l'arricchimento dell'offerta formativa per l' a.s. 2025-26.

IL SITO WEB DELL'ISTITUTO

www.icvilla.edu.it è l'indirizzo del sito web del nostro Istituto nel quale è possibile reperire tutte le comunicazioni alle famiglie e avere informazioni circa le attività proposte e attuate all'interno dell'IC.

DOCUMENTI PRINCIPALI DELLA SCUOLA

I documenti principali dell'Istituto sono il Piano dell'Offerta Formativa (PTOF), il Rapporto di Autovalutazione (RAV), il Regolamento d'Istituto con tutti i suoi allegati. Sono tutti visibili e scaricabili dal sito dell'Istituto www.icvilla.edu.it

PARTECIPAZIONE DEI GENITORI ALLA VITA DELLA SCUOLA – ORGANI COLLEGIALI

La partecipazione dei genitori alla vita della Scuola è fondamentale per costruire una comunità educante che ha cura dei bambini e delle bambine. Auspichiamo perciò la presenza attiva dei genitori alle assemblee di classe, agli Organi Collegiali (Interclassi, Comitato Genitori, Consiglio di Istituto) e agli incontri informativi e formativi (seguiranno specifiche comunicazioni).

RECAPITO GENITORI/TUTORI (MOD. C) e ALTRE AUTORIZZAZIONI (MOD. F + MOD. G + MOD. H)

I tempi, gli spazi e i modi che i ragazzi e le ragazze vivono a scuola e grazie alla scuola richiedono, nel rispetto della normativa vigente e delle reciproche responsabilità, a tutela dei minori stessi, procedure attente e documentazioni dettagliate. Per questo motivo si chiede di leggere e compilare con cura e attenzione le richieste e le autorizzazioni allegate alla circolare, da consegnare -tutte insieme- ai docenti di classe, il prima possibile, tramite i propri figli.

Si fa presente che i modelli G e H DEVONO ESSERE COMPILATI SOLO DAI GENITORI DEI NUOVI ALUNNI DELL'ISTITUTO.

ORARI e RECAPITI SEGRETERIA e PLESSI SCOLASTICI**Segreteria:**

- **Durante l'attività didattica:** da lunedì a venerdì dalle 10:30 alle 13:30; martedì e giovedì dalle 14:30 alle 16:00; sabato dalle 8:30 alle 12:00.
- **Durante la sospensione delle lezioni:** da lunedì a venerdì, dalle 10:30 alle 13:30.

Telefono: 035 541223; e-mail: bgic889004@istruzione.it ; PEC: bgic889004@pec.istruzione.it

Recapiti telefonici dei plessi:

- Secondaria di I g "Alberto Manzi" di Villa d'Almè 035 – 541223;
- Secondaria di I g "Alessandro Manzoni" di Almè 035 – 543130.

RICEVIMENTO DIRIGENTE SCOLASTICO

Il Dirigente Scolastico riceve, **su appuntamento** (tel. 035-541223), **il martedì dalle 14:00 alle 16:00 e il sabato dalle 8:30 alle 12:30.**

**SI RICORDA CHE LE CIRCOLARI
SONO DISPONIBILI SUL SITO www.icvilla.edu.it – SEZIONE "GENITORI"**

A tutti, i migliori auguri, per un rientro sereno. Buon anno scolastico a tutti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Marta Beatrice Rota

PRESA VISIONE della Circ. n. 11 del 02-09-2025 "CIRCOLARE D'INIZIO A.S. 2025-26-SECONDARIE DI I GRADO "

ALUNNO/A _____ CL. ____ SECONDARIA DI VILLA D'ALME'/ALME'

LUOGO _____, DATA _____

FIRMA DI ENTRAMBI I GENITORI _____ / _____

In caso di firma di un solo Genitore/tutore/affidatario: "Il/La sottoscritto/a, conformemente alle disposizioni in materia di autocertificazione e consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver rilasciato la predetta autorizzazione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori."

_____, lì _____ FIRMA DEL GENITORE _____

BGIC889004 - A6D238D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004521 - 02/09/2025 - I.1 - U