



**Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Istituto Comprensivo di Villa d'Almè**

Via Monte Bastia, 10 - 24018 Villa d'Almè BG - Tel: 035 541223  
CF 80029050160 - CM BGIC889004  
e-mail : [bgic889004@istruzione.it](mailto:bgic889004@istruzione.it) PEC: [bgic889004@pec.istruzione.it](mailto:bgic889004@pec.istruzione.it) -  
Web: [www.icvilla.edu.it](http://www.icvilla.edu.it)



Villa d'Almè, 11/08/2025

- Al sito Web dell'Istituto
- All'Amministrazione trasparente
- All'albo
- Agli atti

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER IL REPERIMENTO DI PERSONALE INTERNO AL COMPARTO SCUOLA/ESTERNO (PERSONE FISICHE) PER L'INCARICO DI R.S.P.P. (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione) ai sensi del D.Lgs 9/04/08 n° 81 per gli anni scolastici 2025/26, 2026/27 e 2027/28**

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, recante "*Codice dei contratti pubblici*", come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56, in particolare l'art. 36 e il comma 2 dell'art 32;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 25-28 della scuola VILLA D'ALMÉ elaborato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 18/12/2024 sulla base dell'atto di indirizzo del Dirigente prot.6211/IV.1 del 16/12/2024, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 19/12/2024 con delibera n.11;

**Tenute conto** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

**VISTO** il Programma Annuale Esercizio finanziario 2025, approvato con Delibera del C.D.I. n.16 del 23/01/2025;

**VISTO** il "REGOLAMENTO PER L'ACQUISIZIONE DI LAVORI FORNITURE E SERVIZI PER IMPORTI INFERIORI E SUPERIORI ALLE SOGLIE DI RILEVANZA COMUNITARIA, IN ADESIONE AL NUOVO REGOLAMENTO DI CONTABILITA' D.I. 18 AGOSTO 2018 N° 129" approvato con delibera n. 41 nella seduta del Consiglio di Istituto del 28-06-2019;

**VISTO** il "REGOLAMENTO CONTRATTI DI PRESTAZIONE D'OPERA" approvato con delibera n. 42 nella seduta del Consiglio di Istituto del 28-06-2021;

**VISTO** il D. Lgs. 81/08 e s.m.i. in particolare gli articoli 17,32 e 33;

**RILEVATA** **la necessità di procedere alla designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di Istituto per gli anni scolastici 2025/26, 2026/27 e 2027/28** nel rispetto dei principi di parità di trattamento, di non discriminazione, di libera concorrenza, di trasparenza e proporzionalità previsti dalla normativa in materia di contratti pubblici (D.Lgs 50/2016);

### **IN ATTUAZIONE**

– della [determina prot. n. 4263/VI.2 del 11-08-2025](#)

### **CONSIDERATO CHE**

- il D.Lgs 81/08 prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominarne il Responsabile (RSPP);

- il contratto di prestazione professionale stipulato con l'attuale RSPP è in scadenza al 31 agosto 2025;

- il D.I. n. 129/18 art. 43 consente alle istituzioni scolastiche di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti, per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

- il D.I. n. 129/18 art. 44 "funzioni e poteri del Dirigente Scolastico nell'attività negoziale", consente allo stesso di avvalersi dell'opera di esperti interni ed esterni (persone fisiche) con specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento delle attività in parola;

### **RENDE NOTO**

**che è aperta la selezione per l'individuazione Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di Istituto per gli anni scolastici 2025/26, 2026/27 e 2027/28**

## 1. PRESTAZIONI richieste al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione

L'R.S.P.P. dovrà, operando in sinergia con il Dirigente Scolastico, dare luogo, prima dell'avvio delle lezioni, ai sopralluoghi dei locali scolastici **dei quattro plessi** e procedere alla individuazione dei fattori di rischio, oltre che ad assicurare altre eventuali visite a seguito di richiesta motivata del Dirigente Scolastico.

Inoltre il Responsabile S.P.P. dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'Art.33 D.Lgs. n.81/2008, assicurare:

- coordinamento delle Prove di Evacuazione e di Prevenzione dal Terremoto;
- coordinamento con il medico competente/Asl per le attività scolastiche;
- partecipazione alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso e stesura del relativo verbale;
- assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- individuazione di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale della riunione;
- individuazione ed organizzazione della Squadra di Emergenza;
- predisposizione della modulistica per la effettuazione delle prove di evacuazione e terremoto;
- predisposizione, a richiesta, di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
- predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;
- coordinamento delle richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltreché delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- istituzione e tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98);
- istituzione e tenuta del "Registro delle Manutenzioni" generali;
- istituzione/tenuta del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico-nocivi;
- coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per il personale dipendente e studenti;
- assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per persone terze;
- assistenza nei rapporti con INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico;
- assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato dall'INAIL;
- coordinamento degli incontri con le OO.SS./Terzi per le problematiche della sicurezza;
- assistenza negli incontri con gli Enti esterni per le problematiche della sicurezza;
- elaborazione del Piano-Programma della Formazione per il personale scolastico e per gli studenti;
- individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
- attività di formazione del personale in materia di sicurezza prevista dalla vigente normativa;
- predisposizione del DVR o suo aggiornamento;
- collaborazione nella stesura del DUVRI.

## 2. PRESSI SCOLASTICI DELL'ISTITUTO

L'incarico dovrà essere svolto in tutte le sedi scolastiche di questo Istituto di seguito specificate:

- Primaria "Lino Moioli" di Almè
- Primaria "Mons. Sigismondi" di Villa d'Almè
- Secondaria di I grado "A. Manzoni" di Almè
- Secondaria di I grado "A. Manzi" di Villa d'Almè

## 3. REQUISITI

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lgs 81/2008 e 106/2009 ovvero:

1. **essere in possesso di un titolo di studio non inferiore al diploma di istruzione secondaria superiore** (come previsto dal c. 5 dell'art. 32 del D.Lgs 81/2008), integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;
2. dichiarazione relativa al possesso degli **attestati di frequenza dei moduli A,B,C**, e dei crediti professionali e formativi pregressi R.S.P.P.;
3. **esperienza comprovata di attività pregressa** in qualità di RSPP in scuole o Enti pubblici;
4. **copertura assicurativa dei rischi** derivanti dall'espletamento dell'incarico (indicando la compagnia assicurativa e il numero di polizza);
5. **dichiarazione di disponibilità personale** a svolgere l'attività in orario scolastico e non;
6. **consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali** conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili dall'art. 4, comma 1 lettera d" del D.Lgs. 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

Sarà data preferenza, nella fase d'individuazione del destinatario e del conseguente conferimento dell'incarico, al personale interno del comparto scuola, che ha già espletato recenti e comprovate attività di prevenzione, di sorveglianza e di responsabilità relative alla sicurezza negli edifici scolastici, ancorché su mandato di enti pubblici diversi dall'Amministrazione Scolastica Statale appaltante.

## 4. PARAMETRI DI AGGIUDICAZIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE

Un'apposita commissione procederà alla valutazione delle domande pervenute e provvederà a stilare una graduatoria in base alla quale verrà aggiudicato l'incarico, secondo i parametri riportati nelle tabelle.

La gara sarà aggiudicata nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza. Sarà data priorità al personale interno.

**Personale interno al comparto scuola - massimo 70 punti**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE SPECIFICA		
Diploma di istruzione Secondaria Superiore; possesso dei titoli specifici e requisiti professionali di cui al D. Lgs n. 81/2008 comprovati da idonea formazione periodica - Attestati di formazione /specializzazione come previsti dall’art. 32, co. 2 del D. Lgs 81/2008 - attestati di frequenza dei moduli A,B,C, e dei crediti professionali e formativi pregressi R.S.P.P.	AMMISSIONE ALLA GARA	
Diploma di laurea specificatamente indicata al c. 5 dell’art. 32 D. L.vo 81/2008	10 punti + 5 punti per laurea in ingegneria civile	
ALTRI TITOLI attinenti alla selezione		
Iscrizione albo professionale	5 punti	
Iscrizione albo degli esperti di prevenzioni incendi del Ministero degli Interni	5 punti	
ESPERIENZE PROFESSIONALI		
Per ogni anno di incarico prestato in questa istituzione scolastica, in qualità di RSPP	2 punti	massimo 10 punti
Per ogni esperienza maturata nel settore c/o altre istituzioni scolastiche	1 punto	massimo 15 punti
Per ogni esperienza maturata nel settore c/o Enti pubblici	1 punto	massimo 10 punti
Per ciascuna docenza in corsi di formazione coerenti con il profilo richiesto	1 punto	massimo 10 punti

Saranno escluse le disponibilità condizionate o parziali.

In caso di parità di punteggio la gara sarà aggiudicata dando priorità al personale in servizio presso l'IC di Villa d'Almè.

L'Istituto si riserva, comunque, la facoltà di non procedere ad aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle domande pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica dell'Istituto.

**Personale esterno al comparto scuola (persone fisiche) - massimo 100 punti**

Diploma di istruzione Secondaria Superiore; possesso dei titoli specifici e requisiti professionali di cui al D. Lgs n. 81/2008 comprovati da idonea formazione periodica <ul style="list-style-type: none"> <li>- Attestati di formazione /specializzazione come previsti dall'art. 32, co. 2 del D. Lgs 81/2008</li> <li>- attestati di frequenza dei moduli A,B,C, e dei crediti professionali e formativi pregressi R.S.P.P.</li> </ul>	AMMISSIONE ALLA GARA	
Possesso del diploma di laurea	10 punti + 5 punti per laurea in ingegneria civile	
Abilitazione all'esercizio della libera professione	5 punti	
Esperienza lavorativa in qualità di R.S.P.P. nelle Istituzioni scolastiche	5 punti per ogni incarico annuale (max 40 punti)	
Docenza in corsi di formazione specifica sulla sicurezza dei luoghi di lavoro	1 punto per ogni corso effettuato negli ultimi 5 anni (max 10 punti)	
Economicità dell'offerta	Economicità dell'offerta max 30 punti attribuiti secondo la seguente formula: (30x offerta minore / offerta in esame)	

I suddetti requisiti costituiscono elementi essenziali per la valutazione quantitativa dei curricula e per l'attribuzione dell'incarico.

Saranno escluse le offerte condizionate o parziali.

In caso di parità di punteggio la gara sarà aggiudicata tenuto conto del prezzo più basso.

A parità di quest'ultimo per estrazione a sorte pubblica.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

## **5. DURATA INCARICO e RECESSO**

Triennio scolastico dal 01/09/2025 al 31/08/2028, senza tacito rinnovo, rescindibile annualmente al 31 agosto di ogni anno scolastico, per inadempimenti riguardanti le prestazioni specificamente e implicitamente comprese nell'incarico e/o in caso di subappalto non autorizzato e/o per violazione della riservatezza. L'Istituto potrà intimare per iscritto, mediante una comunicazione non generica, di porre rimedio a tali inadempimenti entro il termine minimo di 30 giorni antecedente il termine dell'anno scolastico, avvertendo esplicitamente la controparte che, decorso inutilmente tale termine, l'Istituto potrà dichiarare per iscritto la risoluzione del contratto.

In caso di recesso dell'Amministrazione, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali rinunciando espressamente, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art.1671 c.c.

## **6. COMPENSO e LIQUIDAZIONE**

Budget massimo per ogni anno scolastico è di € 1.600,00 annuo al lordo di tutti gli oneri a carico del beneficiario e dell'amministrazione. L'importo sopra indicato è da ritenersi **al lordo onnicomprensivo di IVA se dovuta e di ritenute erariali e assistenziali sia carico dell'amministrazione che del beneficiario** (per esperti senza partita IVA nel budget deve rientrare il versamento IRAP a carico amministrazione 8,50% ed eventuale 2/3 contributi gestione separata INPS). **Qualora ne ricorrano le condizioni, l'imposta di bollo pari ad euro 2,00 è a carico dell'esperto** (art.8 DPR 955/82). L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Il compenso verrà liquidato entro 30 gg dalla conclusione di ogni anno scolastico.

## **7. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione redatta in carta semplice e secondo il modello allegato al presente avviso (All.1), indirizzata al Dirigente Scolastico, dovrà pervenire **entro le ore 12:00 del 21 agosto 2025** alla segreteria dell'Istituto Comprensivo di Villa d'Almè attraverso una delle seguenti modalità:

- Consegna manuale presso gli uffici di segreteria in Via Monte Bastia n.10 – 24018 Villa d'Almè (BG) in busta chiusa sulla quale dovrà essere riportata la seguente dicitura: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PER L'INCARICO DI RSPP 2025/2028;
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: bgic889004@pec.istruzione.it con oggetto DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PER L'INCARICO DI RSPP 2025/2028;

La domanda (**All.1**) dovrà essere corredata di:

- a) **curriculum vitae in formato europeo pubblicabile** (escludere i dati personali e foto);
- b) **griglia dei titoli e delle esperienze professionali** (**all.2A** per personale interno all'amministrazione scolastica oppure **all.2B** personale esterno all'amministrazione scolastica);



- c) offerta economica complessiva completa di compenso per la prestazione, imposte e ritenute a carico del beneficiario e/o dell'amministrazione solo se personale esterno **(all.3)**
- d) copia fotostatica del **documento di identità** nei termini di validità;
- e) eventuale **autorizzazione**, se dipendente pubblico, da parte dell'amministrazione di appartenenza.

Saranno escluse dalla valutazione le domande non conformi ai punti precedenti.

## **8. Informativa sul trattamento dei dati personali ex art. 13 del d. lgs. 196/2003**

Tutti i dati personali di cui l'Istituto Comprensivo di Villa d'Almè venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D.L.vo n. 196/03 e del Regolamento UE n. 2016/679 (come da informativa pubblicata sul sito dell'Istituzione Scolastica). La presentazione delle domande da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. 241/1990.

## **9. FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia, sarà competente esclusivamente il Foro di Bergamo.

Il responsabile del procedimento amministrativo e il titolare del trattamento dei dati è il D.S. Dott.ssa Marta Beatrice Rota.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti presso gli Uffici di segreteria dell'Istituto Comprensivo di Villa d'Almè, telefono 035 541223.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale [www.icvilla.edu.it](http://www.icvilla.edu.it), all'albo online.

Si allegano:

- modello di domanda di partecipazione, in forma individuale (all.1)
- griglia di valutazione dei titoli e delle esperienze (all.2A personale interno comparto scuola - all.2B personale esterno comparto scuola)
- fac-simile offerta economica - solo personale esterno (all.3)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Marta Beatrice Rota