



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo di Villa d'Almè

Via Monte Bastia, 10 - 24018 Villa d'Almè BG - Tel: 035 541223
CF 80029050160 - CM BGIC889004
e-mail : bgic889004@istruzione.it PEC: bgic889004@pec.istruzione.it -
Web: www.icvilla.edu.it



Villa d'Almè, 10 marzo 2026

-Agli atti
-All'Albo online del sito web dell'Istituzione scolastica
- Alla sezione dell'Amministrazione trasparente

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 nove novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, recante "*Codice dei contratti pubblici*", come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56, in particolare l'art. 36 e il comma 2 dell'art 32;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2025/28 dell'IC di VILLA D'ALMÉ elaborato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 17/12/2025 sulla base dell'atto di indirizzo del Dirigente prot.5582/IV.1 del 22/10/2025, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 18/12/2025 con delibera n.61;
- VISTE** le funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTO** il Programma Annuale Esercizio finanziario 2026, approvato con Delibera del C.D.I. n.65 del 20/01/2026;
- VISTO** il "REGOLAMENTO PER L'ACQUISIZIONE DI LAVORI FORNITURE E SERVIZI PER IMPORTI INFERIORI E SUPERIORI ALLE SOGLIE DI RILEVANZA COMUNITARIA, IN ADESIONE AL NUOVO REGOLAMENTO DI CONTABILITA' D.I. 18 AGOSTO 2018 N° 129" approvato con delibera n. 41 nella seduta del Consiglio di Istituto del 28-06-2019;
- VISTO** il "REGOLAMENTO CONTRATTI DI PRESTAZIONE D'OPERA" approvato con delibera n. 42 nella seduta del Consiglio di Istituto del 28-06-2021;

Firmato digitalmente da Marta Beatrice Rota

BGIC889004 - A6D238D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001268 - 10/03/2026 - VI.2 - U
BGIC889004 - A6D238D - ALBO PRETORIO - 0000070 - 10/03/2026 - VOCE UNICA - U

- VISTO** il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995, n. 326, recante la disciplina dei compensi per le attività di formazione e aggiornamento;
- VISTA** la procedura di selezione rivolta a personale INTERNO/ESTERNO (PERSONE FISICHE) all'Istituzione Scolastica per l'individuazione di n. 1 esperto formatore per il supporto alla gestione contabile-amministrativa e previdenziale: formazione specifica su gestionali di segreteria e supporto al DSGA per l'ottimizzazione delle pratiche di ufficio – periodo marzo/agosto 2026 (prot. 840/VI.2 del 18-02-2026);
- VISTO** l'esito della selezione e, nello specifico, la non ammissibilità dell'unica candidatura pervenuta, come da pubblicazione graduatoria del 03-03-2026, con prot. 1126/VI.2, divenuta dopo 5 giorni;
- RITENUTO** necessario e urgente, per l'a.s. 2025/26, nello specifico per il periodo marzo-agosto 2026, per garantire efficienza ed efficacia dei servizi generali ed amministrativi di questo istituto, procedere alla selezione di una figura di esperto formatore per supportare, con azioni di formazione, la gestione contabile-amministrativa e previdenziale, la DSGA e il personale amministrativo di segreteria;
- VISTO** che la disponibilità finanziaria è costituita dalle risorse che saranno stanziare nel Programma Annuale per l'a.f. 2026, nell'aggregato di spesa P 4.2;

DETERMINA

- di procedere con una rinnovata procedura di selezione, destinata a personale interno/esterno (persone fisiche), tramite avviso pubblicato sul sito web dell'Istituto e istanza indirizzata al Dirigente Scolastico, per l'individuazione di n. 1 esperto formatore per supportare, con azioni di formazione nella gestione contabile-amministrativa e previdenziale, la DSGA e il personale amministrativo di segreteria;
- di stabilire che il requisito necessario per partecipare alla selezione sia
 - l'appartenenza al profilo di assistente amministrativo, svolgendo la funzione di DSGA presso istituzioni scolastiche o in quiescenza da non più di tre anni scolastici, compreso quello oggetto dell'incarico;
- che il conferimento dell'incarico avverrà mediante incarico;
- di rinviare all'avviso che sarà emanato per quanto riguarda le modalità e i tempi per la presentazione delle istanze di partecipazione;
- di individuare, per la valutazione comparativa dei curricula presentati, i parametri e correlati punteggi indicati nella tabella, specificata nell'avviso;
- di fissare in euro 41,32 (esclusa IRAP) il compenso orario omnicomprensivo per lo svolgimento delle attività di formazione, nel limite di quelle autorizzate che non potranno eccedere il numero di 60 ore.
- di imputare la relativa spesa, per una somma massima di euro 2.479,20 (IRAP esclusa), all'aggregato di spesa P4.2 (Formazione e aggiornamento ATA) delle uscite del Programma annuale per l'anno fin. 2026;
- di procedere alla pubblicazione del presente atto sul proprio sito web, nelle sezioni Albo online ed Amministrazione trasparente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
MARTA BEATRICE ROTA