



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
 ISTITUTO COMPRENSIVO SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO  
 VILLONGO – FORESTO SPARSO – GANDOSSO  
 Via A. Volta, 1 - 24060 VILLONGO (BG) - C.F.95118490168  
 ☎ 035 927200 📠 035 925024  
 e-mail: bgic891004@istruzione.it - pec: [bgic891004@pec.istruzione.it](mailto:bgic891004@pec.istruzione.it)  
 Sito Internet: [www.icvillongo.edu.it](http://www.icvillongo.edu.it)

Circ.n.° 107

Villongo, 24 aprile 2024

**Alla cortese attenzione dei docenti di Scuola Secondaria I Grado**

**Al personale ATA**

**OPERAZIONI DI FINE ANNO SCOLASTICO**

Con la presente si ricordano alle SS.LL. gli adempimenti e gli incontri finali per il corrente anno scolastico.

Entro mercoledì 9 maggio	Nuove adozioni libri di testo (vedi allegato video per l'inserimento nel registro elettronico)	
Mercoledì 15 maggio ore 16.30	Per docenti di sostegno – DIPARTIMENTO INCLUSIONE (on line)	
Entro 20 maggio	In previsione dell'incontro per l'assistenza educativa, tutti i docenti di sostegno (docenti di classe qualora non sia previsto il sostegno) presentino una relazione in merito all'andamento didattico-educativo degli alunni con disabilità e al servizio di assistenza educativa (se presente). La relazione è da inviare mezzo mail a <a href="mailto:bgic891004@istruzione.it">bgic891004@istruzione.it</a> (seguire il modello in allegato).	
Mercoledì 22 maggio	Collegio dei docenti e delle docenti (on line) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ore 15.45-16.45: Collegio per Secondaria di I grado</li> <li>• Ore 17 – 18.30: Collegio allargato</li> </ul>	
Lunedì 3 giugno ore 14.00	Convocazione GLI – on line – (seguirà opportuna convocazione)	
Mercoledì 05 e giovedì 06/06/2024	Scrutini per le classi terze in presenza (il prof. Brescianini ha già comunicato le date)	Terminati gli scrutini non sarà possibile modificare i voti inseriti. Si ricorda che l'8 giugno sarà l'ultimo giorno di accesso al registro giornaliero online.
	<b>N.B.: al termine di ogni scrutinio di classe terza, il docente coordinatore dovrà redigere la relazione finale della classe stilata seguendo il modulo già predisposto e presente nella sezione –docenti - modulistica - modulo relazione finale di presentazione all'Esame di Stato conclusivo. Una copia cartacea va consegnata alla Dirigente scolastica, mentre una copia digitale va allegata al registro elettronico. Devono essere consegnati in formato cartaceo i programmi di classe (non sono necessarie le firme degli alunni).</b>	
Giovedì 8 giugno	Termine ufficiale delle lezioni*(vedi lo specifico allegato)	

**Firmato digitalmente da MASTROGIOVANNI MARIA LUISA**

Venerdì 07/06/2024 Sabato 08/06/2024 Lunedì 10/06/2024	Scrutini per le classi prime e seconde in presenza (il prof. Brescianini ha già comunicato le date)	Terminati gli scrutini non sarà possibile modificare i voti inseriti. Si ricorda che l'8 giugno sarà l'ultimo giorno di accesso al registro giornaliero online.
Lunedì 10 giugno	Pubblicazione on-line delle schede di valutazione finali degli alunni e delle alunne (al termine dell'ultimo scrutinio)	
Martedì 11 giugno Ore 10.30 – 12.00	Ricevimento genitori di tutte le classi (on line)	
Martedì 11 giugno Ore 14.30	Preliminare d'esame (in presenza)	
Mercoledì 12 giugno	Inizio Esami di Stato: primo scritto	
Giovedì 13 giugno	Secondo scritto Esami di Stato	
Venerdì 14 giugno	Terzo scritto Esami di Stato	
Sabato 15 giugno Ore 11.00	Ratifica degli scritti	
Entro 15 giugno	Compilare il MOD.7301 per ogni progetto ipotizzato per il prossimo anno scolastico e consegnarlo in segreteria (cartaceo). <b><u>Se prevedete uscite didattiche da settembre a dicembre 2024, compilare il modulo per le gite.</u></b>	
Lunedì 17 giugno 2024	Inizio colloqui orali Esami di Stato	
Entro lunedì 24 giugno	Inviare la relazione finale da parte dei referenti delle funzioni strumentali all'attenzione della dirigente scolastica a <a href="mailto:bgic891004@istruzione.it">bgic891004@istruzione.it</a>	
Giovedì 27 giugno Ore 14.00	Plenaria d'Esame	
Giovedì 27 giugno	→ Ore 17.00 Collegio dei docenti e delle docenti (on line)	
Entro sabato 29 giugno	Docenti di sostegno (docenti di classe qualora non sia previsto il sostegno): termine ultimo per scaricare il PEI dalla piattaforma COSMI (completo anche di tutti gli allegati) e inserirlo in documenti/eventi per alunni nel registro elettronico Nuvola. Qualora non fosse completo, la direzione vi contatterà. Compilare il MOD.7302 per ogni progetto effettuato nel corrente anno scolastico e consegnarlo in segreteria (cartaceo). Per i progetti non effettuati, non compilate nulla. Le verifiche dovranno essere opportunamente raccolte e ordinate. Qualora si trovassero verifiche in giro, il docente sarà richiamato alla sistemazione. Si ricorda che la responsabilità della conservazione delle prove di verifica è dei docenti, e non dei collaboratori. Termine ultimo per il caricamento di tutte le relazioni finali nel registro online: qualora il registro non risultasse debitamente compilato, si procederà al richiamo scritto per il docente. Tutti i docenti provvederanno alla sistemazione nell'aula dei professori dei testi afferenti la propria area.	

- **DOCUMENTI:** entro sabato 29 giugno 2024 dovranno pervenire i seguenti documenti:
- richiesta ai fini della liquidazione del fondo d'Istituto (allegare i progetti con data, attività e firma delle ore); compilare la richiesta cartacea e consegnarla in segreteria;
  - richiesta per ferie e festività soppresse togliendo dal conteggio eventuali ferie già fruito (solo docenti a tempo indeterminato o a tempo determinato con contratto al 31/08/2024) - Inviare a [bgic891004@istruzione.it](mailto:bgic891004@istruzione.it) all'attenzione di Dalida (docenti a tempo indeterminato) o Paola (docenti a tempo determinato); **i docenti a tempo determinato fino al 30/06/2024 NON DEVONO PRESENTARE LA RICHIESTA.**
  - eventuali relazioni specifiche riferite alle classi da inserire nel registro elettronico e inviare all'attenzione della dirigente a [bgic891004@istruzione.it](mailto:bgic891004@istruzione.it);
  - registri cartacei (anche art.70): consegnare in segreteria.

**La dirigente scolastica**  
**MariaLuisaMastrogiovanni**  
(firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. e norme ad esso connesse)