



ISTITUTO COMPRENSIVO  
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO  
VILLONGO – FORESTO SPARSO – GANDOSSO

Via A. Volta, 1 - 24060 VILLONGO (BG) - C.F.95118490168  
☎ 035 927200 📠 035 925024  
e-mail: bgic891004@istruzione.it - pec: [bgic891004@pec.istruzione.it](mailto:bgic891004@pec.istruzione.it)  
Sito Internet: [www.icvillongo.edu.it](http://www.icvillongo.edu.it)

Prot.n.° (vedi segnatura)

**Alla docente tutor**  
**Ballini Adele Gaia**  
**Alla docente in formazione**  
**Bresciani Delia**  
**AGLI ATTI**  
**AL SITO WEB**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'art. n. 1, L. 107/2015, co. 115, 116, 117, 118, 119, 120;

**VISTO** l'art. n. 440, D.lgs. n. 297/94; **VISTO** l'art. n. 67, CCNL 2003;

**VISTO** che la docente è stata individuata quale destinataria di proposta di contratto individuale per l'assunzione a tempo indeterminato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.1-bis, comma 3 del decreto- legge 29 ottobre 2019, n.126 convertito, con modificazioni, dalla legge 20 dicembre 2019, n.159, e all'art. 39 del C.C.N.L. del 18 gennaio 2024 per il personale del comparto di istruzione e ricerca in quanto inserita nella graduatoria di merito del concorso bandito con D.D. n.1328/2024 del 29/05/2024 in qualità di docente di religione cattolica di Scuola Secondaria di I grado ;

**VISTO** che la docente ha stipulato un contratto di lavoro a tempo indeterminato in qualità di docente per l'insegnamento della religione cattolica nella scuola secondaria di I grado con decorrenza giuridica dal 01/09/2025, per n. 18 ore settimanali di lezione;

**VISTO** il D.M. 226 del 16.08.2022 ;

**ATTESA** la necessità di effettuare la valutazione della docente in indirizzo;

**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti del giorno 29/10/2025;

**SENTITA** la disponibilità degli interessati,

#### NOMINA

Con funzioni di tutor:

la docente Ballini Adele Gaia:

Ciascun tutor ha il compito di “sostenere il docente in formazione affidatogli durante il corso dell'anno per quanto attiene alla programmazione educativa e didattica, alla progettazione di itinerari didattici, alla predisposizione di strumenti di verifica e valutazione”. In particolare, si riportano i principali compiti del docente tutor, secondo quanto disposto dal D.M. n. 226 del 16/08/2022:

- Il docente tutor accoglie il docente in periodo di prova nella comunità professionale, favorisce la sua partecipazione ai diversi momenti della vita collegiale della scuola ed esercita ogni utile forma di ascolto, consulenza e collaborazione per migliorare la qualità e l'efficacia dell'insegnamento. La funzione di tutor si esplica altresì nella predisposizione di momenti di reciproca osservazione in classe di cui all'articolo 9. La collaborazione può esplicarsi anche nella elaborazione, sperimentazione, validazione di risorse didattiche e unità di apprendimento ;
- assicura il collegamento con il lavoro didattico sul campo e si qualifica come “mentor” per gli insegnanti neo-assunti, specie di coloro che si affacciano per la prima volta all'insegnamento;

**Firmato digitalmente da MASTROGIOVANNI MARIA LUISA**



ISTITUTO COMPRENSIVO  
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO  
VILLONGO – FORESTO SPARSO – GANDOSSO

Via A. Volta, 1 - 24060 VILLONGO (BG) - C.F.95118490168

☎ 035 927200 📠 035 925024

e-mail: bgic891004@istruzione.it - pec: [bgic891004@pec.istruzione.it](mailto:bgic891004@pec.istruzione.it)

Sito Internet: [www.icvillongo.edu.it](http://www.icvillongo.edu.it)

- Il docente tutor presenta al Comitato di valutazione le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto.

Durante la formazione in ingresso il neo docente elabora un proprio portfolio professionale, che si conclude con un progetto formativo personale, sulla base dell'autoanalisi delle proprie competenze maturate anche a seguito della formazione e dei bisogni della scuola in presta la propria attività. Il Portfolio assume un risvolto di carattere esclusivamente formativo e di documentazione personale del docente.

Il percorso formativo del docente neo assunto sarà suddiviso in quattro fasi: a) incontri propedeutici e di restituzione finale (max 6 ore); b) laboratori formativi dedicati (12 ore); c) peer to peer (almeno 12 ore); d) formazione on-line (20 ore).

Al completamento della formazione il tutor accogliente dovrà compilare un questionario esplicativo dell'esperienza svolta e stampare l'attestato sull'attività di tutoring effettuata. Tale attestato sarà firmato dal Dirigente Scolastico. Il portfolio professionale sarà presentato e discusso alla fine dell'anno di prova con il Comitato di valutazione della scuola e comprenderà al suo interno una relazione finale in forma di documentazione didattica. Al fine di riconoscere l'impegno del Tutor durante l'anno di prova e di formazione, le attività svolte (progettazione, osservazione, documentazione) potranno essere attestate e riconosciute dal Dirigente Scolastico come iniziative di formazione previste dall'art.1 comma 124 della L.107/2015

La dirigente scolastica

Maria Luisa Mastrogiovanni

(firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. e norme ad esso connesse)