

## **VERBALE DELLA RIUNIONE N° 6 DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DELL' I.C. DI VILLONGO.**

Il giorno NOVE del mese di DICEMBRE dell'anno Duemiladiciannove (2019) alle ore 20:00, presso la sala insegnanti della Scuola Secondaria di primo grado, sotto la presidenza della sig.ra Maffeis Daniela, si è riunito il Consiglio d'Istituto per procedere alla discussione del seguente ordine del giorno:

1. *Approvazione verbale seduta precedente;*
2. *Approvazione Programma annuale 2020;*
3. *Variazioni di Bilancio;*
4. *Approvazione calendario chiusura prefestivi a. s. 2019/2020;*
5. *Approvazione Piano Gite;*
6. *Varie ed eventuali.*

Sono presenti i seguenti componenti del Consiglio d'Istituto:

*... omissis ...*

Ritenuta valida la seduta per il numero degli intervenuti, presiede la seduta la Presidente sig. Daniela Maffeis e funge da Segretario verbalizzante il docente Nucera Domenico Benito.

Si procede quindi all'esame dell'ordine del giorno.

### **PUNTO N° 1 APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE**

Si approva all'unanimità il verbale della seduta precedente, che era stato inviato a mezzo mail ai vari componenti, che dichiarano di averlo letto.....**Delibera n. 30**

### **PUNTO N° 2 APPROVAZIONE PROGRAMMA ANNUALE 2020**

La Dirigente Scolastica sottopone all'attenzione del Consiglio la relazione predisposta con la DSGA con tutti gli allegati, mod. A,B,C,D e E, (n. 5 che diventano parte integrante del verbale). Pertanto, esaminato il suddetto materiale, verificate dalla Giunta le risultanze contabili e ritenuto che detto materiale sia correttamente adeguato

Il Consiglio d'Istituto

**Visto** il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche Decreto Interministeriale n. 129 del 28/8/2018;

**Viste** le Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale per l'e. f. 2020 – nota del MIUR prot. 19270 del 28/09/2018;

**Visto** Il P.T.O.F. 2019/2022;

**Vista** La relazione illustrativa del Dirigente Scolastico e del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;

**Vista** La documentazione a corredo del Programma Annuale E.F.2020, preparata dal DSGA;

**Prende atto** e all'unanimità approva.....**Delibera n. 31**

Il Programma Annuale 2020 è stato già sottoposto, come prevede il D.I. n.129/2018, ai Revisori dei Conti per il parere di regolarità contabile, parere che può essere acquisito, novità del Regolamento, anche con modalità telematiche ed essere verbalizzato successivamente, nella prima visita utile.

### **PUNTO N° 3 VARIAZIONI DI BILANCIO**

La Dirigente Scolastica spiega che, a causa di nuove entrate, si rende necessario effettuare delle variazioni al bilancio di previsione finanziario (2019) sia nella parte relativa alle entrate sia nella parte relativa alle spese. Illustra analiticamente lo schema delle variazioni di seguito delineate,

#### **ELENCO VARIAZIONI AL PROGRAMMA ANNUALE dal 06/09/2019 al 27/11/2019 ENTRATE FINALIZZATE**

##### **ENTRATE**

Num	Data	Aggr	Voce	Sottovoce	Oggetto	Importo
10	06/09/2019	6	4	1	Contributi genitori per visite di istruzione	839,00
11	11/10/2019	6	4	1	Contributi genitori per visite di istruzione	2.988,00
12	14/10/2019	6	4	1	Contributi genitori per visite di istruzione	1.440,16
13	30/10/2019	3	1	1	MIUR dotazione ordinaria	9.889,87
14	30/10/2019	6	4	1	Contributi genitori per visite di istruzione	136,00
15	12/11/2019	5	4	3	Comune di Foresto Sparso	5.500,00
16	12/11/2019	5	4	1	Comune di Credaro	695,00
17	12/11/2019	5	4	4	Comune di Villongo	28.166,59
19	13/11/2019	6	4	1	Contributi genitori per visite di istruzione	1.028,50
20	22/11/2019	5	4	2	Comune di Gandosso	500,00
21	25/11/2019	6	10	1	Contributi delle famiglie per Certificazioni Linguistiche	3.995,00
23	27/11/2019	6	4	1	Contributi genitori per visite di istruzione	1.298,00
24	27/11/2019	6	11	1	Contributi da Confindustria	440,00
25	27/11/2019	3	6	1	Dipartimento per il sistema PNSD	5.400,00
Totale						62.316,12

il Consiglio prende atto e all'unanimità approva.....**Delibera n. 32**

#### **PUNTO N° 4 APPROVAZIONE CALENDARIO CHIUSURA PREFESTIVI A.S. 2019/2020**

Vista la normativa vigente, nelle more del parere del consiglio di istituto, tenuto conto delle seguenti condizioni:

1. assenza attività didattiche e degli organi collegiali;
2. il personale ATA disponibile al recupero delle giornate lavorative;
3. assenza di scadenze di termini;
4. ridotta presenza di pubblico;
5. ridotta presenza di personale in servizio,

la Dirigente propone la chiusura degli uffici amministrativi per i seguenti giorni:

- Sabato 02 novembre 2019 (Consiglio d'Istituto)
- Martedì 24 dicembre 2019
- Sabato 28 dicembre 2019
- Martedì 31 dicembre 2019
- Sabato 04 gennaio 2020
- Sabato 11 aprile 2020
- Sabato 02 maggio 2020 (Consiglio d'Istituto)
- Lunedì 01 giugno 2020 (Consiglio d'Istituto)
- Sabato 11, 18 e 25 del mese di luglio 2020
- Sabato 01, 08, 15 e 22 a del mese di agosto 2020
- Venerdì 14 agosto 2020

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità ..... **Delibera n. 33**

#### **PUNTO N° 5 APPROVAZIONE PIANO GITE**

La Dirigente illustra la tabella riassuntiva delle gite e dei progetti approvati dai vari CdC previste per l'a.s.2019-2020; il prof. Nucera, inoltre, relaziona in merito al Campo Scuola che si terrà in maggio.

##### **Programma Campo scuola 2020**

#### **VENERDÌ 29MAGGIO**

8.30 – ritrovo presso l'I.C. di Villongo, area compresa tra l'istituto e il palazzetto, assegnazione dei compiti ai vari gruppi di lavoro e montaggio del campo;

12,00 – conclusione montaggio campo, a seguire presentazione dei responsabili e spiegazione delle regole da rispettare durante la permanenza al campo;

12.30 – pranzo cucinato dalla P.C.;

14.00 – escursione sul territorio ed esercitazioni di orientamento con bussola e carta topografica a cura del prof. Nucera;

19.00 – ammaina bandiera con inno nazionale, a seguire cena cucinata dalla P.C.;

21.00 – serata insieme con gruppo oratorio;

23.00 – riposo notturno, col suono del silenzio.

### **SABATO 30 MAGGIO**

7.00 – sveglia, pulizia e colazione preparata dalla P.C., a seguire alza bandiera con inno nazionale;

8.00 – lezione su: “Acqua: risorsa – pericolo” a cura dell’ingegnere Merati;

10.00- pausa piccola colazione, a seguire presentazione di un’attività con cani ricerca in superficie;

12.30 – pranzo presso il campo, cucinato dalla P. C.;

14.00 – presentazione delle attività antincendio con spiegazione da parte dei capi squadra AIB;

16.00– lezione con la presenza di un gruppo di alpinisti rocciatori;

19.30 – ammaina bandiera cena con la presenza delle autorità locali (Sindaci, Presidente Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi, Carabinieri Forestali, Laura Corno Provincia di Bergamo, Raffaello Brunasso Uniacque).

### **DOMENICA 31 MAGGIO**

7.00 – sveglia, pulizia e colazione preparata dalla P. C., a seguire alza bandiera con inno nazionale;

8.30 –esercitazioni con il gruppo sommozzatori di Treviglio sul Lago d’Iseo (Lido Nettuno);

12.30 – pranzo presso il campo, cucinato dalla P. C.;

14.00 – lezione di primo soccorso a cura di Omar Presti Croce Blu;

15.30 – smontaggio campo, caricamento di tutte le attrezzature su automezzi, pronte per il magazzino;

16.00 – merenda e festa con i genitori e i famigliari, d.ssa Paola Cavalcanti Prefetto aggiunto della Provincia di Bergamo, Paolo Franco Consigliere regionale componente commissione protezione civile e ambiente Regione Lombardia;

16.30 – ammaina bandiera con inno nazionale, consegna attestati di partecipazione.

Lo stile del campo sarà semplice, per privilegiare le dimensioni dell’amicizia e dell’aiuto reciproco.

Le attività verranno organizzate e gestite dai volontari della Protezione Civile e del Gruppo Alpini, coadiuvati anche da alcuni giovani partecipanti al campo degli scorsi anni, nessuno dei quali percepirà un compenso. Anche i gruppi specialistici eventualmente coinvolti (es. cinofili, rocciatori, ecc.) collaboreranno gratuitamente all’iniziativa.

Per ogni alunno sarà indispensabile un equipaggiamento adeguato: zaino, sacco a pelo o coperta pesante, bicchiere di metallo o plastica dura, posate di metallo, tovagliolo, asciugamano e necessario per le pulizie personali, torcia elettrica, borraccia, cappellino, guanti da lavoro, kway, scarponcini da montagna (o scarpe comode e resistenti), un cambio di scarpe, cambio con indumenti adeguati alla stagione (soprattutto calze), fazzoletti.

Per lo spirito di aggregazione e di semplicità dell'iniziativa, i ragazzi saranno caldamente invitati a non utilizzare il telefonino. Il campo sarà comunque servito da un impianto radio regionale, in stretto contatto con i Carabinieri forestali della sala operativa regionale di Curno. I genitori che, per motivi di emergenza, vorranno contattare i propri figli potranno chiamare il responsabile del campo prof. Nucera. È severamente vietato a genitori, parenti o amici presentarsi al campo senza preavviso.

Al campo sarà presente personale medico.

La Dirigente, il docente referente e i responsabili della Protezione Civile saranno comunque disponibili per una riunione con i genitori per eventuali chiarimenti, anche sui vari aspetti logistici dell'esperienza. La riunione si terrà, in una data che verrà successivamente individuata e si terrà presso l'aula Magna dell'Istituto.

Per quanto riguarda la quota di partecipazione, il Comune di Villongo si farà carico interamente della quota pro-capite.

Pertanto,

**Vista** la C.M. n. 291 del 14/10/1992;

**Vista** la C.M. Div. III<sup>^</sup> - prot. 9442/B1/A del 02/10/96 – 623;

**Visto** il D. Lgs. n. 111 del 17/03/95;

**Vista** la nota MIUR 674 del 03/02/2016;

**Appurata** la validità didattica delle iniziative che sono inquadrate nella programmazione didattica delle Scuole coerenti con gli obiettivi didattici e formativi posti dal POF;

**Viste** le proposte presentate dai rispettivi Consigli di classe

**Viste** le autorizzazioni alla partecipazione rilasciate dai genitori degli allievi;

**Viste** le dichiarazioni di assunzione degli obblighi di vigilanza, presentate dai docenti accompagnatori;

**Vista** la polizza assicurativa vigente per gli infortuni e la responsabilità civile, la quale copre anche per fatti che si possono verificare durante le predette iniziative didattiche

**Visto** che gli alunni interessati alla visita istruttiva rientrano tra gli assicurati;

**Sentita** la relazione del D.S. che assicura il rispetto dell'organizzazione delle iniziative, con quanto

previsto in materia di attività negoziale, ai sensi del D.Lgvo 50/2016 e ss.mm., nonché del D.I.  
129/2018

Il Consiglio, ritenute valide le proposte, approva all'unanimità dei presenti il piano gite previste per  
l'a.s.2019-

2020.....**Delibera n. 34**

Esauriti gli argomenti posti all'ordine del giorno, la seduta viene tolta alle ore 21:30. La seduta ha  
avuto corso regolare.

Il Segretario verbalizzante  
Prof. Nucera Domenico Benito

Il Presidente  
Sig.ra Maffeis Daniela