

## **VERBALE DELLA RIUNIONE N° 08 DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DELL'I.C. DI VILLONGO**

Il giorno VENTINOVE del mese di AGOSTO dell'anno Duemilaventi (2020) alle ore 11.30, mediante l'utilizzo della piattaforma MEET individuata e comunicata con Prot. n. 3348 /C14E (disponibile tra le applicazioni di GSuite d'Istituto), sotto la presidenza della sig.ra Maffeis Daniela, si è riunito virtualmente il Consiglio d'Istituto per procedere alla discussione del seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Inizio Scuola Primaria di Gandosso;
3. Ripartenza scuola;
4. Patto di corresponsabilità;
5. Variazione di bilancio;
6. Varie ed eventuali.

Sono presenti i seguenti componenti del Consiglio d'Istituto:

... *omissis* ...

Ritenuta valida la seduta per il numero degli intervenuti, presiede la seduta la Presidente sig. Daniela Maffeis e funge da Segretario verbalizzante il rappresentante dei genitori Sig. Giorni Remigio. Si procede quindi all'esame dell'ordine del giorno.

### **PUNTO N°1 APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE**

Si approva all'unanimità il verbale della seduta precedente, che era stato inviato a mezzo mail ai vari componenti, che dichiarano di avere letto.....**Delibera n. 44**

### **PUNTO N°2 INIZIO SCUOLA PRIMARIA DI GANDOSSO**

Questo punto era stato richiamato nell'O.d.g. in quanto, al momento della convocazione dello stesso, la Geometra responsabile dei lavori di realizzazione della Scuola di Gandosso aveva dichiarato un ritardo nei termini di consegna della stessa, e chiesto formalmente alla Dirigente Scolastica la possibilità di posticipare l'inizio delle attività. Successivamente a tale richiesta la Dirigente Scolastica è stata invece nuovamente contattata per confermare, contrariamente a quanto comunicato in precedenza, il rispetto dei tempi di consegna dell'edificio scolastico. Non è più necessario, per questo motivo, ottenere il consenso del Consiglio per il posticipo delle attività.

### **PUNTO N°3 RIPARTENZA SCUOLA**

La Dirigente Scolastica ha illustrato al Consiglio d'Istituto tutte le attività messe in campo per la ripartenza della scuola. Nello specifico:

- Modalità di accesso agli edifici: ogni classe avrà un orario di accesso ben definito. In questo modo di si garantisce il distanziamento tra le diverse classi. Saranno gli insegnanti stessi ad aspettare gli alunni all'esterno dell'edificio scolastico ed accompagnarli nelle singole classi, con diverse modalità a seconda della struttura fisica dell'edificio
- Gel disinfettanti: è stata predisposta la distribuzione di appositi dispenser di gel sanificanti per ogni edificio del plesso scolastico.
- Sanificazione degli ambienti: l'Istituto ha acquistato dei macchinari specifici che utilizzando Perossido di Idrogeno sanificheranno gli ambienti scolastici, durante la chiusura degli stessi.
- Cattedre in aula: l'Istituto fornisce pellicola trasparente e salviettine disinfettanti per ogni cattedra, per proteggere rispettivamente la tastiera del computer, e disinfettare le zone di utilizzo comune.
- Aule di informatica: ad oggi non è previsto l'utilizzo dell'aula di informatica, per via delle norme igienico sanitarie che richiederebbero una sanificazione dell'ambiente ad ogni utilizzo

- Attività extrascolastiche (es. corsi nuoto): al momento tutte le attività sono sospese
- Mascherine (alunni): gli alunni dovranno indossare la mascherina sempre e comunque durante gli spostamenti. E' data facoltà di non utilizzarla solamente quando l'alunno sta seduto al proprio banco
- Refezione scolastica: è garantita la refezione scolastica. Alla scuola dell'infanzia è previsto il servizio al tavolo con "scodellamento" della pietanza. Per quanto riguarda invece la scuola primaria la refezione non avverrà più all'interno della Scuola dell'Infanzia, ma verrà realizzata nell'atrio del primo piano della scuola a mezzo di lunch box preconfezionate.
- Trasporto scolastico:
  - Foresto Sparso: garantito per la Scuola dell'Infanzia (17 alunni), da definire per la scuola primaria (47 alunni).
  - Villongo: garantito, è stato deciso di utilizzare 3 autobus, in luogo di quelli attualmente previsti.

#### PUNTO N°4 PATTO DI CORRESPONSABILITÀ

La Dirigente Scolastica ha inviato a mezzo mail il patto di corresponsabilità che verrà sottoposto alla firma dei genitori di ciascun alunno frequentante l'I.C. di Villongo. Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità.....**Delibera n. 45**

#### PUNTO N°5 VARIAZIONE DI BILANCIO

La Dirigente Scolastica illustra l'elenco variazioni al programma annuale:

#### ELENCO VARIAZIONI AL PROGRAMMA ANNUALE

ENTRATE					ENTRATE FINALIZZATE	
Num	Data	Aggr	Voce	Sottovoce	Oggetto	Importo
1	03/02/2020	6	10	1	Contributi delle famiglie per Certificazioni Linguistiche	170,00
3	05/02/2020	12	2	1	Interessi attivi bancari	0,02
4	06/02/2020	3	6	1	Finanziamento per "Formazione docenti"	947,00
5	21/02/2020	6	10	1	Contributi delle famiglie per Certificazioni Linguistiche	450,00
6	21/02/2020	6	5	1	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	7.784,00
7	21/02/2020	6	6	1	Contributi per copertura assicurativa da parte del personale dell'istituto	826,00
9	03/04/2020	3	6	2	PNSD AZIONE#28 ANIMATORE DIGITALE	1.000,00
10	03/04/2020	3	6	3	Risorse DL 18/2020	11.827,53
11	03/04/2020	3	6	4	Risorse connesse emergenza COVID 19	5.600,28
13	28/05/2020	8	4	1	Rimborso somme versate per certificazioni linguistiche non effettuate	3.995,00
14	28/05/2020	2	2	1	Pon per la scuola FESR	12.999,97
15	08/07/2020	6	9	1	Contributo Universita' Cattolica Sacro Cuore	300,00
17	20/07/2020	3	6	5	Risorse ex art. 231, comma1, D.L. 34/2020	39.193,80
Totale						85.093,60

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità.....**Delibera n. 46**

**PUNTO N°6 VARIE ED EVENTUALI**

Il Consiglio d'Istituto propone la sospensione di tutte le gite scolastiche, fino a data da destinarsi, per le difficoltà e responsabilità che derivano dall'attuale situazione emergenziale. Se nei prossimi mesi la situazione dovesse migliorare, il Consiglio valuterà nuovamente tale decisione.

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità.....**Delibera n. 47**

Esauriti gli argomenti posti all'ordine del giorno, la seduta viene tolta alle ore 12:30. La seduta ha avuto corso regolare.

Il segretario verbalizzante

Il presidente

Sig. Giorni Remigio

Sig.ra Maffeis Daniela