



ISTITUTO COMPRENSIVO
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
VILLONGO – FORESTO SPARSO – GANDOSSO
Via A. Volta, 1 - 24060 VILLONGO (BG) - **C.F.95118490168**

☎ 035 927200 📠 035 925024

e-mail: bgic891004@istruzione.it - pec: bgic891004@pec.istruzione.it

Sito Internet: www.icvillongo.it

Villongo, 29/10/2020

Prot.n.(vedi segnatura)

**Ai docenti dell'Istituto
Ai docenti interessati
All'albo della scuola**

Oggetto: Nomina Coordinatore di modulo scuola primaria a.s. 2020/21.

Delega a presiedere lo scrutinio I e II quadrimestre

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Lgs. 165/2001 art.25
VISTO il D.Lgs. 62 del 13 aprile 2017
VISTO la Circolare Ministeriale prot.n.°1865 del 10 ottobre 2017
VISTA l'esigenza di attribuire la delega della funzione di presenziare lo scrutinio finale in vista di un mirato ed efficace assolvimento dei compiti e della mission dell'istituzione scolastica;

DISPONE

il conferimento di nomina dei sotto elencati Docenti in qualità di Coordinatore di Modulo per la scuola primaria per l'a.s.2020/21.

PRIMARIA VILLONGO

Friolo	Paola	1A - 1B - 1C
Soardi	Silvia	2A - 2B-2C
Virzi	Antonietta	3A - 3B
Belussi	Maria Luisa	3C
Valsecchi	Barbara	4A - 4B
Fevola	Paola	4C -4D
Marenzi	Miriam	5A - 5B
Carrara	Silvia	5C -5D - 5E

PRIMARIA FORESTO

Vigani	Maria Costanza	1A-1B
Calissi	Roberta	2A-2B
Sora	Fedora	3A-3B
Mussinelli	Gloria	4A-4B
Ceribelli	Paolo	5A-5B

PRIMARIA GANDOSSO

Valceschini	Sonia	TUTTE
-------------	-------	-------



ISTITUTO COMPRENSIVO
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
VILLONGO – FORESTO SPARSO – GANDOSSO
Via A. Volta, 1 - 24060 VILLONGO (BG) - C.F.95118490168

☎ 035 927200 📠 035 925024

e-mail: bgic891004@istruzione.it - pec: bgic891004@pec.istruzione.it

Sito Internet: www.icvillongo.it

I Coordinatori dovranno assolvere i seguenti compiti:

- Sostituire il Dirigente Scolastico nella Presidenza dei Consigli di Classe/Interclasse nei casi di Sua impossibilità a parteciparvi;
- Controllare il registro elettronico di classe (assenze, numero di verifiche, ritardi ecc.);
- Mediare, nei casi di conflittualità, le relazioni fra i docenti del C.d.C. e gli alunni, presupposto di un sereno e stimolante setting di classe;
- Coordinare interventi di recupero e valorizzazione delle eccellenze;
- Promuovere una programmazione di classe/interclasse coerente con i bisogni formativi degli alunni e con gli indirizzi concordati in sede dipartimentale;
- Verificare il corretto svolgimento di quanto concordato in sede di programmazione C.d.C./Interclasse.;
- Proporre eventuali riunioni straordinarie del C.d.C./Interclasse con la presenza del dirigente;
- Aver cura dei verbali delle riunioni del consiglio di classe/interclasse e della documentazione riguardante la stessa;
- Convocare i Genitori degli alunni per problemi di apprendimento e/o di comportamento dei singoli su indicazione del Consiglio di classe e/o del dirigente;
- Informare formalmente i genitori, in caso di ripetuti e ingiustificati ritardi, uscite anticipate, note e assenze ;
- Controllare la frequenza degli alunni e in casi di assenze prolungate, tramite la Segreteria, convocare gli esercenti la patria potestà per segnalare particolari problemi su delega del Consiglio di Classe;
- Coordinare il lavoro relativo alle intese interdisciplinari;
- Informare, tempestivamente, il dirigente su gravi mancanze degli allievi e su eventuali condizioni pregiudicanti il clima classe.

I referenti di modulo sono , inoltre, delegati a presiedere, in assenza del Preside, i rispettivi moduli al momento dello scrutinio sia del I quadrimestre che del II quadrimestre.

Si ribadisce quanto segue: “A seguito della valutazione periodica e finale, la scuola provvede a segnalare tempestivamente ed opportunamente alle famiglie delle alunne e degli alunni eventuali livelli di apprendimento parzialmente raggiunti o in via di prima acquisizione e, nell'ambito della propria autonomia didattica ed organizzativa, attiva specifiche strategie e azioni che consentano il miglioramento dei livelli di apprendimento. Solo in casi eccezionali e comprovati da specifica motivazione sulla base dei criteri definiti dal collegio dei docenti. i docenti della classe. in sede di scrutinio finale presieduto dal dirigente scolastico o da suo delegato, possono non ammettere l'alunna o l'alunno alla classe successiva. La decisione è assunta all'unanimità.”

Si coglie l'occasione di precisare che qualora il modulo ritenesse opportuna la non ammissione alla classe successiva dell'alunno/a lo scrutinio dovrà essere presenziato solo ed unicamente dal Dirigente Scolastico che dovrà essere informato preventivamente e con opportune delucidazioni

I compensi dei coordinatori di classe saranno definiti in seno alla contrattazione integrativa d'Istituto.

La dirigente scolastica

Maria Luisa Mastrogiovanni

(firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. e norme ad esso connesse)

Firmato digitalmente da MASTROGIOVANNI MARIA LUISA