



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
VILLONGO – FORESTO SPARSO – GANDOSSO
Via A. Volta, 1 - 24060 VILLONGO (BG) - C.F.95118490168
☎ 035 927200 📠 035 925024
e-mail: bgic891004@istruzione.it - pec: bgic891004@pec.istruzione.it
Sito Internet: www.icvillongo.edu.it

Prot.n. (vedi data e segnatura)

Alla cortese attenzione dei docenti

del DSGA

degli Assistenti amministrativi

dell'Istituto

LORO SEDE

Circ.n.70

Oggetto : Pubblicazione Manuale delle procedure privacy

Con la presente si pubblica IL MANUALE DELLE PROCEDURE PRIVACY reperibile anche nella sezione Istituto <https://www.icvillongo.edu.it/la-scuola/re-2016-679-rgpd/>

Il Manuale delle Procedure Privacy (M.d.P.) è una raccolta delle procedure in uso all'interno della Scuola da parte dei soggetti designati quali "Incaricati del trattamento dei dati" al fine di ottemperare all'obbligo di cui all'Art. 29 del Regolamento U.E. 2016/679: *"Il responsabile del trattamento o chiunque agisca sotto la sua autorità o sotto quella del titolare del trattamento, che abbia accesso ai dati personali, non può trattare tali dati se non è stato istruito in tal senso dal titolare del trattamento..."*.

Il manuale viene messo nella disponibilità degli incaricati per la consultazione ed inoltre viene utilizzato come testo di riferimento in occasione dei corsi di formazione svolti all'interno dell'ente.

Gli strumenti informatici rappresentano da un lato un mezzo insostituibile di lavoro e dall'altro lato un rischio per la sicurezza del patrimonio aziendale (se utilizzati in modo non idoneo), si rende pertanto necessaria l'adozione di un documento finalizzato a disciplinare il regolare utilizzo dei predetti strumenti durante l'orario di lavoro e nell'ambito della struttura del titolare del trattamento (*Regolamento utilizzo di internet e della posta elettronica*).

Ogni utilizzo dei dati in possesso dell'ente diverso da finalità strettamente professionali, è espressamente vietato. All'interno del manuale vengono esposte le regole comportamentali da seguire per evitare e prevenire condotte che, anche inconsapevolmente, potrebbero comportare rischi alla sicurezza del sistema informativo e all'immagine dell'ente.

La dirigente scolastica

Maria Luisa Mastrogiovanni

(firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. e norme ad esso connesse)

Firmato digitalmente da MASTROGIOVANNI MARIA LUISA