



ISTITUTO COMPRENSIVO  
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO  
VILLONGO – FORESTO SPARSO – GANDOSSO  
Via A. Volta, 1 - 24060 VILLONGO (BG) - C.F.95118490168  
☎ 035 927200 ☎ 035 925024  
e-mail: bgic891004@istruzione.it - pec: [bgic891004@pec.istruzione.it](mailto:bgic891004@pec.istruzione.it)  
Sito Internet: [www.icvillongo.edu.it](http://www.icvillongo.edu.it)

Villongo, 17/09/2025  
Prot.n.(vedi segnatura)

**Ai docenti dell'Istituto  
Ai docenti interessati  
All'albo della scuola**

**Oggetto: Nomina Coordinatore di modulo scuola primaria a.s. 2025/26.**

**Delega a presiedere lo scrutinio I e II quadrimestre**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D. Lgs. 165/2001 art.25  
**VISTO** il D.Lgs. 62 del 13 aprile 2017  
**VISTO** la Circolare Ministeriale prot.n.°1865 del 10 ottobre 2017  
**VISTA** l'esigenza di attribuire la delega della funzione di presenziare lo scrutinio finale in vista di un mirato ed efficace assolvimento dei compiti e della mission dell'istituzione scolastica;

**DISPONE**

il conferimento di nomina dei sotto elencati Docenti in qualità di Coordinatore di Modulo per la scuola primaria per l'a.s.2024/25.

**PRIMARIA VILLONGO**

MOROTTI	ELISABETTA	1A - 1B - 1C
SOARDI	SILVIA	2A - 2B-2C
VARINELLI	DONATELLA	3A - 3B-3C
MUSSINELLI	GLORIA	4A - 4B-4C
CARRARA	SILVIA	5A -5B-5C

**PRIMARIA FORESTO**

CARDONE	CIRO	1A- 1B
CALISSI	ROBERTA	2A
VAVASSORI	NADIA	3A-3B
FEVOLA	PAOLA	4A
BELOTTI	ELISA	5A-5B

**PRIMARIA GANDOSSO**

VALCESCHINI	SONIA	TUTTE
-------------	-------	-------



ISTITUTO COMPRENSIVO  
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO  
VILLONGO – FORESTO SPARSO – GANDOSSO  
Via A. Volta, 1 - 24060 VILLONGO (BG) - C.F.95118490168  
☎ 035 927200 ☎ 035 925024  
e-mail: bgic891004@istruzione.it - pec: [bgic891004@pec.istruzione.it](mailto:bgic891004@pec.istruzione.it)  
Sito Internet: [www.icvillongo.edu.it](http://www.icvillongo.edu.it)

**I Coordinatori dovranno assolvere i seguenti compiti:**

- Sostituire il Dirigente Scolastico nella Presidenza dei Consigli di Classe/Interclasse nei casi di Sua impossibilità a parteciparvi;
- Controllare il registro elettronico di classe (assenze, numero di verifiche, ritardi ecc.);
- Mediare, nei casi di conflittualità, le relazioni fra i docenti del C.d.C. e gli alunni, presupposto di un sereno e stimolante setting di classe;
- Coordinare interventi di recupero e valorizzazione delle eccellenze;
- Promuovere una programmazione di classe/interclasse coerente con i bisogni formativi degli alunni e con gli indirizzi concordati in sede dipartimentale;
- Verificare il corretto svolgimento di quanto concordato in sede di programmazione C.d.C./Interclasse.;
- Proporre eventuali riunioni straordinarie del C.d.C./Interclasse con la presenza del dirigente;
- Aver cura dei verbali delle riunioni del consiglio di classe/interclasse e della documentazione riguardante la stessa;
- Convocare i Genitori degli alunni per problemi di apprendimento e/o di comportamento dei singoli su indicazione del Consiglio di classe e\o del dirigente;
- Informare formalmente i genitori, in caso di ripetuti e ingiustificati ritardi, uscite anticipate, note e assenze;
- Controllare la frequenza degli alunni e in casi di assenze prolungate, tramite la Segreteria, convocare gli esercenti la patria potestà per segnalare particolari problemi su delega del Consiglio di Classe;
- Coordinare il lavoro relativo alle intese interdisciplinari;
- Informare, tempestivamente, il dirigente su gravi mancanze degli allievi e su eventuali condizioni pregiudicanti il clima classe.

I referenti di modulo sono, inoltre, delegati a presiedere, in assenza del Preside, i rispettivi moduli al momento dello scrutinio sia del I quadrimestre che del II quadrimestre.

Si ribadisce quanto segue: “A seguito della valutazione periodica e finale, la scuola provvede a segnalare tempestivamente ed opportunamente alle famiglie delle alunne e degli alunni eventuali livelli di apprendimento parzialmente raggiunti o in via di prima acquisizione e, nell'ambito della propria autonomia didattica ed organizzativa, attiva specifiche strategie e azioni che consentano il miglioramento dei livelli di apprendimento. Solo in casi eccezionali e comprovati da specifica motivazione sulla base dei criteri definiti dal collegio dei docenti. I docenti della classe. in sede di scrutinio finale presieduto dal dirigente scolastico o da suo delegato, possono non ammettere l'alunna o l'alunno alla classe successiva. La decisione è assunta all'unanimità.”

Si coglie l'occasione di precisare che qualora il modulo ritenesse opportuna la non ammissione alla classe successiva dell'alunno/a lo scrutinio dovrà essere presenziato solo ed unicamente dal Dirigente Scolastico che dovrà essere informato preventivamente e con opportune delucidazioni

I compensi dei coordinatori di classe saranno definiti in seno alla contrattazione integrativa d'Istituto.

La dirigente scolastica

Maria Luisa Mastrogiovanni

(firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. e norme ad esso connesse)