



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
ISTITUTO COMPRENSIVO SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO  
VILLONGO – FORESTO SPARSO – GANDOSSO  
Via A. Volta, 1 - 24060 VILLONGO (BG) - C.F.95118490168  
☎ 035 927200  
e-mail: bgic891004@istruzione.it - pec: [bgic891004@pec.istruzione.it](mailto:bgic891004@pec.istruzione.it)  
Sito Internet: [www.icvillongo.edu.it](http://www.icvillongo.edu.it)

## **DELEGA ALLA VERIFICA DELLE CERTIFICAZIONI VERDI COVID-19 (c.d. "GREEN PASS")**

### **PREMESSO CHE**

Il D.L. 111/2021 e il D.L. n.122 del 10/11/2021 dispongono che chiunque accede alle strutture delle istituzioni scolastiche fino al termine dello stato di emergenza, per accedere ai locali, debba possedere e sia tenuto ad esibire la certificazione verde COVID-19 (c.d. "green pass") di cui all'art. 9 comma 2 del medesimo decreto legge. E' previsto che il controllo avvenga mediante la lettura del codice a barre bidimensionale (IR Code), utilizzando esclusivamente l'applicazione "VERIFICAC19" che consente unicamente di controllare l'autenticità, la validità e l'integrità della certificazione e di conoscere le generalità dell'intestatario, senza rendere visibili le informazioni che ne hanno determinato l'emissione.

Il datore di lavoro o suo delegato non acquisirà copia della certificazione del dipendente a prescindere dal formato in cui essa viene esibita.

Alla verifica, ai sensi dell'Art. 13 comma 2 lettera c del D.P.C.M. del 17/06/2021 sono deputati "i soggetti titolari dei pubblici esercizi per l'accesso ai quali è prescritto il possesso di certificazione verde, nonché i loro delegati".

Le disposizioni relative ai green pass non si applicano ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute del 4 agosto 2021 n. 35309.

La sottoscritta prof.ssa Maria Luisa Mastrogiovanni in qualità di "datore di lavoro" dell'ente scrivente, con la presente

### **DELEGA**

la sig.ra Mulè Patrizia nata a Riesi il 25/10/1970 dipendente di codesto ente

alla verifica delle certificazioni verdi Covid-19 emesse dalla Piattaforma nazionale – DGC di cui all'Art. 13 del D.P.C.M. del 17/06/2021.

- La verifica con l'app dovrà essere omessa se l'interessato è in possesso di una certificazione medica di esenzione della vaccinazione sulla cui idoneità dovrà essere consultato il personale amministrativo allo scopo incaricato.

Il Delegato dovrà:

- Procedere alla verifica del possesso della Certificazione Verde da parte del soggetto controllato, mediante l'applicazione "VerificaC19" scaricata su dispositivo mobile o altra apparecchiatura idonea fornita dalla scuola;
- Accertarsi, nel caso in cui nutra dubbi sulla congruità del certificato (ad esempio qualora riportasse un nominativo appartenente ad un genere diverso rispetto a quello del soggetto verificato o una data di nascita palesemente incompatibile con l'età evidente), dell'identità del soggetto controllato richiedendo l'esibizione di documento di identità in corso di validità e verificando la corrispondenza dei dati anagrafici del documento di identità con quelli visualizzati dalla APP "VerificaC19";
- Astenersi dal raccogliere i dati dell'intestatario in qualunque forma (fotocopiando il pass o il documento di identità o salvando in formato elettronico lo stesso o ancora facendosi inviare tramite e-mail, whatsapp o



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
ISTITUTO COMPRENSIVO SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO  
VILLONGO – FORESTO SPARSO – GANDOSSO  
Via A. Volta, 1 - 24060 VILLONGO (BG) - **C.F.95118490168**  
☎ 035 927200  
e-mail: bgic891004@istruzione.it - pec: [bgic891004@pec.istruzione.it](mailto:bgic891004@pec.istruzione.it)  
Sito Internet: [www.icvillongo.edu.it](http://www.icvillongo.edu.it)

altro applicativo) né richiedere né registrare informazioni relative al motivo della validità del green pass (utente vaccinato con una o due dosi, guarito da Covid o negativo a tampone fatto nelle 48 ore precedenti)

- Astenersi dal chiedere a terzi non espressamente delegati, di sostituirlo nelle operazioni di controllo;
- Vietare l'accesso a chi non dovesse esibire il pass o avesse il certificato non valido, comunicando la circostanza senza ritardo al datore di lavoro (dirigente scolastico) o ad un suo delegato (collaboratore del Dirigente) avvisando la segreteria; nel caso il soggetto non rispettasse l'intimazione all'allontanamento o dimostrasse un atteggiamento aggressivo o addirittura violento, il Delegato dovrà richiedere l'intervento della forza pubblica componendo il numero 112.

Il Delegato dà atto di aver ricevuto da parte del Delegante o di suo sostituto, adeguata assistenza nell'operazione di installazione dell'applicazione "VerificaC19" ed una dimostrazione pratica del suo funzionamento e di averne ben compreso il funzionamento e di essere stato formato e di aver ben inteso le modalità di gestione del controllo.

Le informazioni relative agli esiti della verifica dei green pass sono riservate e possono essere comunicate soltanto al dirigente e al personale autorizzato;

la verifica deve essere fatta personalmente dal delegato alla verifica che si dovrà accertare che durante tale operazione nessuno eccetto il soggetto preposto alla verifica possa venire a conoscenza della posizione di qualunque altro dipendente soggetto a controllo (ad esempio facendo rispettare una distanza di cortesia);

La presente lettera di incarico vale quale autorizzazione al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal Reg. UE 679/2016 (c.d.GDPR) e dal Codice Privacy e potrà essere soggetta ad eventuali modifiche alla luce di nuove disposizioni di legge o di pronunciamento del Garante per la protezione dei dati personali.

Prot.n. (vedi data e segnatura)

Firma Delegante

Firma Delegato