

SCHEDA DI PRENOTAZIONE SERVIZI IMPEGNATIVA SEGUIRANNO CONFERMA E CONTRATTO

Viaggio a: _____ Dal: _____ Al: _____

Studenti partecipanti: _____ Docenti partecipanti: _____

Come da Vs preventivo del: _____ Quota di partecipazione: _____

Età studenti: _____ Classe/i: _____

Si richiede attivazione polizza annullamento viaggio: _____

Sì ☐ (si allega lista COGNOME/NOME/DATE DI NASCITA dei richiedenti) No ☐

Richieste particolari/servizi supplementari/alunni DVA: _____

Riferimenti per la partenza: indirizzo di partenza del bus _____

Docente Responsabile in viaggio: _____ E-mail: _____

Cellulare Docente Responsabile in viaggio con il gruppo: _____

DATI PER L'INTESTAZIONE DELLA FATTURA

Nome Istituto (anagrafica completa): _____

Indirizzo: _____

Cap: _____ Città: _____ Prov.: _____

Telefono: _____

E-mail: _____ Codice Fiscale: _____

Codice UNIVOCO: _____ CIG: _____ CUP: _____

Il sottoscritto Dirigente Scolastico autorizza l'effettuazione del viaggio d'istruzione qui sopra descritto e provvederà a far pervenire la lista nominativa dei partecipanti contestualmente all'invio della stessa. Dichiara inoltre di aver preso piena conoscenza, accettare e approvare le Condizioni Generali di Contratto di Vendita indicate nelle pagine a seguire, inclusi tutti i servizi dei quali si richiede la conferma per le numeriche indicate.

Data _____ Timbro e firma _____

INFORMATIVA E DICHIARAZIONE DI CONSENSO AI SENSI DEL D.LGS 30 GIUGNO 2003 N. 196

Preso atto che la compilazione di questa scheda è facoltativa e che i dati richiesti possono essere forniti anche parzialmente, esprimo il mio consenso affinché Girobus Viaggi S.r.l. effettui il trattamento elettronico e cartaceo dei miei dati, per l'invio di suo materiale informativo, pubblicitario o promozionale. Dichiaro inoltre di essere informato che a norma dell'Art. 7 D.Lgs 196, in ogni momento e gratuitamente, potrò avere accesso ai miei dati, chiederne la modifica o la cancellazione oppure oppormi al loro utilizzo scrivendo a Girobus Viaggi S.r.l. – Via Quintiliano, 18 - 20138 MILANO.

ACCONSENTO Sì ☐ No ☐

Data.....Firma.....

CONDIZIONI DI VENDITA PACCHETTO DI VIAGGIO

Quote di partecipazione: le quote di partecipazione dei viaggi in pullman sono calcolate sulla base del numero di alunni e docenti indicati nell'offerta. Le quote di partecipazione sono da considerarsi da riconfermare in fase di effettiva prenotazione, quando verranno comunicati dall'istituto i dettagli specifici del viaggio: riconferma del numero degli alunni e dei docenti accompagnatori, ed eventuali integrazioni e personalizzazioni del programma. La variazione del numero di alunni e docenti comporta un adeguamento della quota pro-capite. Vi verrà fornito un aggiornamento del preventivo calcolato in base al periodo, al numero effettivo dei partecipanti e alla provenienza del gruppo.

VIAGGIO IN BUS – modalità di pagamento:

Importo da versare all'atto della prenotazione - caparra pari al 25% del costo pro-capite. Da versare a mezzo bonifico bancario presso:

CREDIT AGRICOLE/CARIPARMA – Agenzia 21 – Viale Papiniano, 59 – MILANO –

IBAN: IT70H0623001621000040132142 (il suddetto importo è versato a titolo di caparra ma gli effetti di cui all'art. 1385 del Codice civile non si producono allorché il recesso dipenda da fatto sopraggiunto non imputabile, ovvero sia giustificato dal grave inadempimento della controparte).

Termine per il pagamento del saldo: a ricevimento fattura, entro 30 giorni dalla conclusione del viaggio.

VIAGGI IN TRENO O AEREO - modalità di pagamento:

Importo da versare all'atto della prenotazione - caparra: saldo dell'importo totale del trasporto volo/treno + 25% del costo a mezzo bonifico bancario presso:

CREDIT AGRICOLE CARIPARMA – Agenzia 21 – Viale Papiniano, 59 – MILANO –

IBAN: IT70H0623001621000040132142 (il suddetto importo è versato a titolo di caparra ma gli effetti di cui all'art. 1385 del Codice civile non si producono allorché il recesso dipenda da fatto sopraggiunto non imputabile, ovvero sia giustificato dal grave inadempimento della controparte).

Termine per il pagamento del saldo: a ricevimento fattura, entro 30 giorni dalla conclusione del viaggio.

Sostituzioni:

L'Istituto Scolastico può sostituire uno o più passeggeri con altre persone, purché:

- Girobus Viaggi ne sia informato per iscritto almeno 4 giorni lavorativi prima della data fissata per la partenza, ricevendo contestualmente comunicazione circa le generalità dei sostituti;
- i sostituti soddisfino tutte le condizioni per la fruizione del servizio (ex art. 10 d.lgs. 111/95) ed in particolare i requisiti relativi al passaporto, ai visti, ai certificati sanitari eventualmente richiesti;
- L'Istituto Scolastico rimborsi a Girobus Viaggi le spese sostenute per procedere alla sostituzione nella misura da verificare al momento.

In relazione ad alcune tipologie di servizi può verificarsi che il fornitore dei suddetti servizi non accetti la modifica del nominativo, anche se effettuata entro il termine di cui al precedente punto a). Girobus Viaggi non sarà pertanto responsabile dell'eventuale mancata accettazione della modifica da parte dei terzi fornitori di servizi. Tale mancata accettazione sarà tempestivamente comunicata da Girobus Viaggi all'Istituto Scolastico prima della partenza.

Recesso dell'Istituto Scolastico:

L'Istituto Scolastico può recedere dal contratto, senza pagare penali, nelle seguenti ipotesi:

- aumento del prezzo in misura eccedente il 10%;
- modifica in modo significativo di uno o più elementi del contratto oggettivamente configurabili come fondamentali ai fini della fruizione del pacchetto turistico complessivamente considerato e proposta da Girobus Viaggi dopo la conclusione del contratto stesso, ma prima della partenza e non accettata dall'Istituto Scolastico. Nei casi di cui sopra, l'Istituto Scolastico ha alternativamente diritto:
 - ad usufruire di un pacchetto turistico alternativo, senza supplemento di prezzo o con la restituzione dell'eccedenza di prezzo qualora il secondo pacchetto turistico abbia valore inferiore al primo;
 - alla restituzione della sola parte di prezzo già corrisposta. Tale restituzione dovrà essere effettuata entro sette giorni lavorativi dal momento del ricevimento della richiesta di rimborso. L'Istituto Scolastico dovrà dare comunicazione della propria decisione (di accettare la modifica o di recedere) entro e non oltre due giorni lavorativi dal momento in cui ha ricevuto l'avviso di aumento o di modifica. In difetto di espressa comunicazione entro il termine suddetto, la proposta formulata da Girobus Viaggi si intende accettata.

a) VIAGGI IN BUS

All'Istituto Scolastico che receda dal contratto, o riduca il numero dei partecipanti, prima della partenza al di fuori delle ipotesi sopra elencate, saranno addebitate le seguenti penali, calcolate sul costo totale del viaggio:

- 25% del costo fino a 30 giorni prima della partenza;
- 50% del costo da 29 a 15 giorni prima della partenza;
- 75% del costo da 14 a 8 giorni prima della partenza;
- 100% del costo nei 7 giorni precedenti la partenza

b) VIAGGI IN TRENO O AEREO

All'Istituto Scolastico che receda dal contratto, o riduca il numero dei partecipanti, prima della partenza al di fuori delle ipotesi sopra elencate, saranno addebitate le seguenti penali, calcolate sul costo totale del viaggio:

- 100% della tariffa aerea e/o ferroviaria + 25% del costo fino a 30 giorni prima della partenza;
- 100% della tariffa aerea e/o ferroviaria + 50% del costo da 29 a 15 giorni prima della partenza;
- 100% della tariffa aerea e/o ferroviaria + 75% del costo da 14 a 8 giorni prima della partenza;
- 100% della tariffa aerea e/o ferroviaria + 100% del costo nei 7 giorni precedenti la partenza.

Documenti per l'espatrio: per i partecipanti aventi cittadinanza italiana, per l'effettuazione dei viaggi contenuti nel presente catalogo è sufficiente essere in possesso di carta d'identità valida per l'espatrio. A seguito di disagi verificatisi a causa del mancato riconoscimento da parte di alcuni Paesi delle carte di identità prorogate, consigliamo di richiedere al proprio Comune il rilascio di una nuova carta d'identità, che permetta l'espatrio.

Per i minori di 14 anni è inoltre necessario, da parte dei genitori, la presentazione alla Questura della dichiarazione di accompagnamento, reperibile online sul sito della Polizia di Stato. La Questura provvederà quindi a rilasciare un modello unificato che l'accompagnatore presenterà alla frontiera insieme con il documento del minore valido per l'espatrio e in corso di validità.

Per gli studenti extracomunitari potrebbero essere necessari ulteriori documenti.

È responsabilità del genitore dell'alunno verificare presso la Questura e/o i Consolati dei Paesi interessati, quale documentazione è necessaria per l'espatrio.

Lista dei partecipanti: l'Istituto Scolastico si impegna e fornire a Girobus Viaggi la lista nominativa dei partecipanti, alunni e docenti. Tale lista dovrà essere inviata contestualmente alla conferma della prenotazione compilando i form appositi che vi verranno inviati da Girobus Viaggi, con indicazione dei dati personali dei partecipanti e specificando M/F relativamente agli alunni per poter definire le tipologie di camere. Nel caso dei viaggi di più giorni indicazioni circa le intolleranze alimentari. Per i viaggi in aereo necessari anche i dati dei documenti personali (nr documento, scadenza). Tutti i dettagli utili vi verranno richiesti in fase di conferma e definizione delle prenotazioni dei servizi richiesti.

PRIVACY: per poter organizzare i pacchetti di viaggio Girobus Viaggi s.r.l., Titolare del trattamento, raccoglie per ciascun gruppo alcuni dati personali dei partecipanti. Nella maggior parte dei casi si tratta di nome, cognome, data di nascita; per i viaggi in aereo, potremmo richiedere anche i dati relativi a un documento di identità. Potranno essere inoltre trattati dati particolari, relativi a indicazioni di allergie e intolleranze alimentari o altre necessità specifiche dei partecipanti. Il trattamento è effettuato per le finalità di conclusione del contratto e per l'esecuzione delle prestazioni che formano oggetto del pacchetto turistico. Il conferimento dei dati è necessario per la conclusione e l'esecuzione del contratto, la base giuridica del trattamento è l'adempimento di obblighi contrattuali e legali. Il trattamento dei dati personali è effettuato sia in forma cartacea che in forma digitale, nel pieno rispetto della normativa corrente in materia. I dati personali necessari verranno conservati per obblighi legali per 10 anni, gli altri dati saranno conservati per il tempo necessario all'erogazione del servizio. I dati personali non saranno oggetto di diffusione, ma eventualmente di sola comunicazione ai soli fornitori dei servizi componenti il pacchetto turistico acquistato. Gli interessati potranno in ogni momento esercitare il diritto di richiedere l'esercizio dei diritti previsti dal GDPR. L'informativa completa è disponibile sul sito internet del Titolare a questo indirizzo: <https://www.girobus.it/it/privacy#3>.

Tassa di soggiorno: è stata introdotta in molti comuni in Italia e all'Estero. Tale imposta, se dovuta, dovrà essere versata direttamente dai passeggeri in contanti presso la struttura. L'importo e/o le regole di applicazione della tassa potrebbero variare e Girobus non potrà essere considerata responsabile di tali modifiche. Dettagli e informazioni vi verranno indicati in fase di conferma.

Deposito cauzionale: la maggior parte degli hotel richiede un deposito cauzionale. Tale importo dovrà essere versato direttamente all'albergo a cura dei docenti accompagnatori e sarà restituito alla partenza, previa verifica di eventuali danni e/o schiamazzi/rumori. Dettagli e indicazione dell'importo richiesto dal singolo hotel, saranno forniti in fase di conferma, e qualora l'hotel dovesse valutare di cambiare l'importo Girobus non potrà essere considerata responsabile di tali modifiche.

Musei: per l'ingresso gratuito o scontato nei musei e monumenti del territorio italiano è necessaria una lista dei partecipanti, su carta intestata della scuola, con timbro dell'istituto e firma del Dirigente Scolastico. Per i DVA in alcuni siti a pagamento sono previste riduzioni o condizioni di favore ma tali verifiche potranno essere effettuate solo previa vostra segnalazione.

Escursioni serali: eventuali escursioni serali con utilizzo del pullman, potranno essere concordate (sempre da riconfermare) al momento della prenotazione (con eventuale supplemento e secondo normative vigenti).

Bagaglio: per ragioni di sicurezza, valigie e zaini non possono essere introdotti nella cabina dell'autopullman, ma devono essere sistemati negli appositi spazi del bagagliaio. È possibile portare con sé a bordo dell'automezzo soltanto marsupi, borsette, indumenti ed effetti personali non ingombranti.