MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
VILLONGO – FORESTO SPARSO – GANDOSSO
Via A. Volta, 1 - 24060 VILLONGO (BG) - **C.F.95118490168**
☎ 035 927200
e-mail: bgic891004@istruzione.it - pec: bgic891004@pec.istruzione.it
Sito Internet: www.icvillongo.edu.it

Prot. n. e data (v. segnatura)

CIG n. BØBB8CB6DØ

CONTRATTO PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFETTUAZIONE DEL TRASPORTO NELLE VISITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE GIORNALIERI A. S. 2023/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO, responsabile delle procedure,

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/2025 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 30 del 19/12/2022;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2024, regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 30/01/2024 con Delibera n. 69;

VISTO il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

VISTO che si è ottemperato al Regolamento dell'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 15 del 19/02/2019;

CONSIDERATO che il Consiglio di Istituto riunito in data 20/12/2023, con Delibera n. 67, ha approvato il Piano gite giornaliere a. s. 2023/2024 di cui all'allegato elenco;

CONSIDERATO che a seguito di Stipula Trattativa Diretta n. 4145354 ns/Prot. n. 2551/VI.2 del 14/03/2024 è stata individuata, in relazione alla documentazione depositata agli atti della scuola, la Ditta Autoservizi SEBINO TOURS S.r.l. ubicata in Via della Libertà, 1 – 24067 Sarnico (BG) P.I. 01482820162, di seguito denominato Contraente;

CONSIDERATO che la ditta suddetta è regolarmente iscritta all'Albo Fornitori di questo Istituto**;**

CONSIDERATO che la Ditta Autoservizi SEBINO TOURS S.r.l. non si trova in regime di incompatibilità tale da impedire l'effettuazione della prestazione professionale oggetto del presente contratto;

CONSIDERATO che dovranno essere a cura del Contraente i seguenti documenti:

- Fotocopia della carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuazione della revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
- Fotocopia della licenza comunale da cui risulti il numero di targa per i veicoli da noleggio o fotocopia dell'autorizzazione, da esibire all'accompagnatore responsabile del viaggio, rilasciata dall'Ufficio Provinciale della Motorizzazione Civile (mod. M.C. 904) per gli autobus in servizio di linea;
- Fotocopia della patente (D) e del certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti;
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciata dal proprietario del veicolo, attestante che il personale impiegato è dipendente della Ditta e che ha rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida i periodi di

riposo nella settimana precedente il giorno di partenza (Regolamento CEE n. 1073/09);

- Attestazione o fotocopia dei certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da una polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno 10.350.000,00 euro per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno 30 persone;
- Dichiarazione che il mezzo è regolarmente fornito di cronotachigrafo, che è lo strumento, previsto dalla legislazione vigente, atto a controllare se il personale addetto abbia osservatole norme in materia di orario di guida;
- Fotocopia dell'attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata.

CONSIDERATO che la Ditta Autoservizi SEBINO TOURS S.r.l. risulta in possesso dei requisiti richiesti per la stipula dei contratti come certificato dal Durc emesso in data 04/03/2024 con scadenza 02/07/2024;

VISTA la disponibilità finanziaria, dichiarata dal Direttore S.G.A.;

C O N V I E N E E S T I P U L A

tra

l'Istituto Comprensivo di Villongo, di seguito denominato I.C., nella persona del suo legale rappresentante Prof.ssa Maria Luisa Mastrogiovanni, nata a Venezia il 19/10/67, domiciliato per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo di Villongo Codice Fiscale 95118490168

e

la Ditta Autoservizi SEBINO TOURS S.r.l., rappresentata legalmente da Avigni Luigi Silverio, ubicata in Via della Libertà, 1 – 24067 Sarnico (BG) P.I. 01482820162, di seguito denominata Contraente,

il contratto per l'effettuazione del trasporto nei viaggi di istruzione a. s. 2023/2024.

Art. 1 – Oggetto

L'I.C. affida al Contraente l'incarico per organizzare e gestire il trasporto nei viaggi di Istruzione di cui all'allegato elenco e diventa operante in seguito alla sua approvazione e sottoscrizione.
Fa parte del presente contratto l'autocertificazione rilasciata dal Contraente relativa al possesso dei requisiti dell'Agenzia stessa e delle certificazioni richieste dalle CC.MM. n. 291/92, n. 623/1996, n. 181/1997, dal D.L.vo n. 111/1995, dal D.P.C.M. n. 349/1999, dalla Nota MIUR 674/2016 e dal Regolamento CEE n. 3820 del 20/12/1985.

Art. 2 – Preventivo spesa, durata e prezzi

Il preventivo di spesa, comprensivo di IVA, Assicurazioni, pass e parcheggi, risulta essere pari ad € 12.386,00 complessive e deve corrispondere all'effettiva prestazione.

Nel corso dell'anno il prezzo non può in ogni caso essere aumentato rispetto al preventivo.

Art. 3 – Assicurazioni

Il prezzo del trasporto comprende tutte le spese delle coperture assicurative per la Responsabilità Civile verso i consumatori, per risarcimento dei danni di cui agli artt. 15 e 16 del D. L.vo 111/95.

Art. 4 – (Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari e risoluzione contratto per non applicabilità del comma 8 art. 3 L. n. 136/2010)

1) L'appaltatore nella veste dell'Istituto Comprensivo assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.
2) L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura - ufficio territoriale del Governo della Provincia di Bergamo - della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

3) Il contratto si intende risolto se all'atto del pagamento non viene rispettato il comma 8 dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e nello specifico in tutti i casi in cui le transazioni sono eseguite senza avvalersi del conto dedicato aperto presso gli Istituti Bancari o presso la Società Poste Italiane S.p.a.

Art. 5 - Modalità di pagamento

Il pagamento del compenso di cui all'art. 1 sarà effettuato tramite fatturazione elettronica, mediante mandato bancario entro 30 gg. dalla data della fattura, previa verifica della corrispondenza del servizio offerto alla contrattualistica stipulata.

Sarà cura dello scrivente Istituto acquisire il documento Durc in corso di validità.

Ai sensi del DM. 55 del 03/04/2013 "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della Legge 24/12/2007 n. 244", si comunica di seguito il Codice Univoco Ufficio relativo allo scrivente Istituto: UFGCØN.

Art. 6 – Divieto di cessione

È vietata la cessione totale o parziale del presente contratto.

Art. 7 – Legge sulla Privacy

L'I.C. fa presente, ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 10 agosto 2018 n. 101, che i dati personali forniti dal Contraente saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di Legge e di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di Legge la facoltà di accedervi.

Art. 8 – Reclami e controversie

Le notificazioni di decisioni o le comunicazioni dell'Istituto, da cui decorrono termini per adempimenti contrattuali, sono effettuate a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, indirizzata alla controparte nel domicilio legale indicato nel contratto.

Esse possono essere fatte anche in modo diretto, con consegna al legale rappresentante dell'impresa o suo incaricato che deve rilasciare ricevuta debitamente firmata e datata.

È ammesso l'uso della posta elettronica certificata.

Per le controversie relativa al presente contratto la competenza è del Foro di Bergamo.

Art. 9 – Recessione

L'I.C. si riserva la facoltà di risolvere, in qualsiasi momento, il presente contratto, qualora a suo insindacabile giudizio, il servizio non sia svolto in modo proficuo in relazione agli obiettivi fissati.

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si rimanda agli artt. 2222 e successivi del Codice Civile.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RAPPRESENTANTE LEGALE DELL'ADV
Avigni Luigi Silverio

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Maria Luisa Mastrogiovanni
(firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. e norme ad esso connesse)