



ISTITUTO COMPRENSIVO
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
VILLONGO – FORESTO SPARSO – GANDOSSO
Via A. Volta, 1 - 24060 VILLONGO (BG) - C.F.95118490168
☎ 035 927200 ☎ 035 925024
e-mail: bgic891004@istruzione.it - pec: bgic891004@pec.istruzione.it
Sito Internet: www.icvillongo.edu.it

Prot.n.° (vedi segnatura)

Alla docente tutor
Ricciardi Arianna
Al docente in formazione
Cardone Ciro Paolo
AGLI ATTI
AL SITO WEB

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. n. 1, L. 107/2015, co. 115, 116, 117, 118, 119, 120;

VISTO l'art. n. 440, D.lgs. n. 297/94; **VISTO** l'art. n. 67, CCNL 2003;

VISTO che il docente è stato individuato quale destinatario di proposta di contratto individuale di lavoro, ai sensi e per gli effetti degli artt. 47 e 70 CCNL 2019-21 per il comparto scuola, in quanto inserito nella graduatoria ad esaurimento degli aspiranti a supplenza in qualità di docente di scuola primaria, tipo posto AN e già titolare in qualità di personale docente infanzia;

VISTO che il docente ha stipulato un contratto di lavoro a tempo determinato in qualità di docente supplente annuale per un posto COMUNE su cattedra INTERNO, con decorrenza dal 01/09/2024 e cessazione al 31/08/2025, per n. 24 ore settimanali di lezione presso VILLONGO (BGEE891038)

VISTO il D.M. 226 del 16.08.2022;

ATTESA la necessità di effettuare la valutazione del docente in indirizzo;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti del giorno 24/10/2024;

SENTITA la disponibilità degli interessati,

NOMINA

Con funzioni di tutor:

la docente Ricciardi Arianna.

Ciascun tutor ha il compito di “sostenere il docente in formazione affidatogli durante il corso dell’anno per quanto attiene alla programmazione educativa e didattica, alla progettazione di itinerari didattici, alla predisposizione di strumenti di verifica e valutazione”. In particolare, si riportano i principali compiti del docente tutor, secondo quanto disposto dal D.M. n. 226 del 16/08/2022:

- Il docente tutor accoglie il docente in periodo di prova nella comunità professionale, favorisce la sua partecipazione ai diversi momenti della vita collegiale della scuola ed esercita ogni utile forma di ascolto, consulenza e collaborazione per migliorare la qualità e l’efficacia dell’insegnamento. La funzione di tutor si esplica altresì nella predisposizione di momenti di reciproca osservazione in classe di cui all’articolo 9. La collaborazione può esplicarsi anche nella elaborazione, sperimentazione, validazione di risorse didattiche e unità di apprendimento ;
- assicura il collegamento con il lavoro didattico sul campo e si qualifica come “mentor” per gli insegnanti neo-assunti, specie di coloro che si affacciano per la prima volta all’insegnamento;
- Il docente tutor presenta al Comitato di valutazione le risultanze emergenti dall’istruttoria compiuta

Firmato digitalmente da MASTROGIOVANNI MARIA LUISA



ISTITUTO COMPRENSIVO
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
VILLONGO – FORESTO SPARSO – GANDOSSO
Via A. Volta, 1 - 24060 VILLONGO (BG) - C.F.95118490168
☎ 035 927200 ☎ 035 925024
e-mail: bgic891004@istruzione.it - pec: bgic891004@pec.istruzione.it
Sito Internet: www.icvillongo.edu.it

in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto.

Durante la formazione in ingresso il neo docente elabora un proprio portfolio professionale, che si conclude con un progetto formativo personale, sulla base dell'autoanalisi delle proprie competenze maturate anche a seguito della formazione e dei bisogni della scuola in presta la propria attività. Il Portfolio assume un risvolto di carattere esclusivamente formativo e di documentazione personale del docente.

Il percorso formativo del docente neo assunto sarà suddiviso in quattro fasi: a) incontri propedeutici e di restituzione finale (max 6 ore); b) laboratori formativi dedicati (12 ore); c) peer to peer (almeno 12 ore); d) formazione on-line (20 ore).

Al completamento della formazione il tutor accogliente dovrà compilare un questionario esplicativo dell'esperienza svolta e stampare l'attestato sull'attività di tutoring effettuata. Tale attestato sarà firmato dal Dirigente Scolastico. Il portfolio professionale sarà presentato e discusso alla fine dell'anno di prova con il Comitato di valutazione della scuola e comprenderà al suo interno una relazione finale in forma di documentazione didattica. Al fine di riconoscere l'impegno del Tutor durante l'anno di prova e di formazione, le attività svolte (progettazione, osservazione, documentazione) potranno essere attestate e riconosciute dal Dirigente Scolastico come iniziative di formazione previste dall'art.1 comma 124 della L.107/2015

La dirigente scolastica

Maria Luisa Mastrogiovanni

(firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. e norme ad esso connesse)