

## **VERBALE DELLA RIUNIONE N° 3 DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DELL' I.C. DI VILLONGO.**

Il giorno VENTOTTO del mese di GENNAIO dell'anno Duemilaventidue (2022) alle ore 18:30, attraverso collegamento telematico, sotto la presidenza della sig.ra Maffeis Daniela, si è riunito il Consiglio d'Istituto per procedere alla discussione del seguente ordine del giorno:

- 1. Approvazione verbale seduta precedente;*
- 2. Delibera costituzione Organo di Garanzia;*
- 3. Delibera adozione Manuale di gestione dei flussi documentali;*
- 4. Approvazione Programma Annuale 2022;*
- 5. Varie ed eventuali.*

Sono presenti i seguenti componenti del Consiglio d'Istituto:

*... omissis ...*

Ritenuta valida la seduta per il numero degli intervenuti, presiede la seduta la Presidente sig. Daniela Maffeis e funge da Segretario verbalizzante il docente Nucera Domenico Benito.

Si procede quindi all'esame dell'ordine del giorno.

### **PUNTO N° 1 APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE;**

Si approva all'unanimità il verbale della seduta precedente, che era stato inviato a mezzo mail ai vari componenti, che dichiarano di averlo letto .....**Delibera n. 6**

### **PUNTO N° 2 DELIBERA COSTITUZIONE ORGANO DI GARANZIA;**

L'Organo di Garanzia si basa sul principio per cui la scuola è una comunità, all'interno della quale ognuno ha il diritto/dovere di operare al fine di trovare una strada adeguata per una serena convivenza attraverso una corretta applicazione delle norme. Le sue funzioni, inserite all'interno dello Statuto degli Studenti e delle Studentesse, sono:

- a) prevenire ed affrontare tutti i problemi e i conflitti che possano insorgere nel rapporto tra studenti ed insegnanti e in merito all'applicazione dello Statuto ed avviarli a soluzione;
- b) esaminare i ricorsi presentati dai Genitori degli Studenti o di chi esercita la Patria Potestà in seguito all'irrogazione di una sanzione disciplinare a norma del Regolamento di disciplina.

Il funzionamento dell'O.G. è ispirato a principi di collaborazione tra scuola e famiglia, anche al fine di rimuovere possibili situazioni di disagio vissute dagli studenti nei confronti degli insegnanti o viceversa. L'Organo di Garanzia è composto da:

- Dirigente Scolastico
- due docenti, designati dal Consiglio d'Istituto, tra i docenti membri del Consiglio d'Istituto;
- due genitori, designati dal Consiglio d'Istituto, tra i genitori membri del Consiglio d'Istituto;
- un rappresentante della componente ATA, designato dal Consiglio d'Istituto, tra i membri del Consiglio d'Istituto.

Per la componente dei genitori e dei docenti sono nominati anche due membri supplenti che sostituiscono i membri titolari nei casi di temporanea impossibilità, di incompatibilità o dovere di astensione.

A tal fine si propongono e vengono nominati i seguenti componenti:

- Ghezzi e Gay Componente docenti;
- Maffei e Giorni Componente genitori (Frattini e Puscas supplenti);
- Archetti Componente ATA.

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità.....**Delibera n. 7**

### **PUNTO N° 3 DELIBERA ADOZIONE MANUALE DI GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI;**

La Dirigente Scolastica comunica che il manuale della gestione documentale e del protocollo informatico è adottato ai sensi degli articoli 3, 4 e 5 del DPCM 03.12.2013 per la gestione delle attività di formazione, registrazione, classificazione, fascicolazione e conservazione dei documenti, oltre che la gestione dei flussi documentali e dei procedimenti dell'Amministrazione. Obiettivo del manuale è descrivere sia il sistema di gestione documentale, a partire dalla fase di protocollazione della corrispondenza in ingresso/uscita e di quella interna, sia le funzionalità disponibili agli addetti al servizio e ai soggetti esterni che a diverso titolo interagiscono con gli organi dell'Istituto. Obiettivo del manuale è altresì illustrare la corretta produzione e conservazione dei documenti prodotti e ricevuti alla luce delle disposizioni riportate nel Codice dell'Amministrazione Digitale, nei DPCM riferiti alle regole tecniche e al regolamento UE eIDAS. Il manuale è destinato alla più ampia diffusione interna ed esterna, in quanto fornisce le istruzioni complete per eseguire correttamente le operazioni di informazione, registrazione, classificazione, fascicolazione e archiviazione dei documenti. Il presente manuale è stato redatto tenendo conto delle raccomandazioni e delle linee guida AgID.

Il Consiglio d'Istituto, dopo aver preso atto delle finalità dell'elaborazione del Manuale ne delibera

l'approvazione all'unanimità..... **Delibera n. 8**

#### **PUNTO N° 4 APPROVAZIONE PROGRAMMA ANNUALE 2022**

La Dirigente Scolastica sottopone all'attenzione del Consiglio la relazione predisposta con la DSGA con tutti gli allegati, mod. A,B,C,D e E, (n. 5 che diventano parte integrante del verbale). Pertanto, esaminato il suddetto materiale, verificate dalla Giunta le risultanze contabili e ritenuto che detto materiale sia correttamente adeguato,

Il Consiglio d'Istituto

**Visto** il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche Decreto Interministeriale n. 129 del 28/8/2018;

**Viste** le Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale per l'e. f. 202 – nota del MIUR prot. 25863 del 09/11/2021;

**Visto** Il P.T.O.F. 2019/2022;

**Vista** La relazione illustrativa del Dirigente Scolastico e del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;

**Vista** La documentazione a corredo del Programma Annuale E.F.2022, preparata dal DSGA;

**Prende atto** e all'unanimità approva.....**Delibera n. 9**

Il Programma Annuale 2021 è stato già sottoposto, come prevede il D.I. n.129/2018, ai Revisori dei Conti per il parere di regolarità contabile, parere favorevole acquisito in data 18/01/2022.

Esauriti gli argomenti posti all'ordine del giorno, la seduta viene tolta alle ore 20:00.

La seduta ha avuto corso regolare.

Il Segretario verbalizzante  
Prof. Nucera Domenico Benito

Il Presidente  
Sig.ra Maffeis Daniela