

**VERBALE DELLA RIUNIONE N° 14 DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DELL' I.C. DI VILLONGO.**

Il giorno VENTITRÈ del mese di APRILE dell'anno Duemilaventiquattro (2024) alle ore 18:00, attraverso collegamento telematico, sotto la presidenza della sig.ra Maffeis Daniela, si è riunito il Consiglio d'Istituto per procedere alla discussione del seguente ordine del giorno:

- 1. Approvazione Verbale seduta precedente;*
- 2. Approvazione Conto Consuntivo 2023;*
- 3. Radiazione residui attivi;*
- 4. Incarico triennale per Servizio di Sorveglianza Sanitaria 2025/2027;*
- 5. Incarico triennale per Servizio di Assicurazione Scolastica 2025/2027;*
- 6. Appalto triennale per Distributori automatici;*
- 7. Convenzione CONSIP per noleggio fotocopiatore Scuola Secondaria I grado di Villongo;*
- 8. Aggiornamento Regolamento dell'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi (principio di rotazione);*
- 9. Delibera per donazioni da parte del Comitato Genitori di Foresto Sparso (€ 300,00 per il Viaggio d'istruzione a Venezia del 12-13 Marzo 2024 e € 750,00 per il Viaggio d'istruzione a Napoli del 25-27 Marzo 2024);*
- 10. Regolamento Lavoro agile;*
- 11. Richiesta utilizzo locali scolastici scuola dell'Infanzia di Foresto Sparso per Mini-CRE Luglio 2024;*
- 12. Varie ed eventuali.*

Sono presenti i seguenti componenti del Consiglio d'Istituto:

... *omissis* ...

Ritenuta valida la seduta per il numero degli intervenuti, presiede la seduta la Presidente sig. Daniela Maffeis e funge da Segretario verbalizzante il docente Nucera Domenico Benito.

Si procede quindi all'esame dell'ordine del giorno.

**PUNTO N° 1 APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE**

Si approva all'unanimità il verbale della seduta precedente, che era stato inviato a mezzo mail ai vari componenti, che dichiarano di averlo letto .....**Delibera n. 70**

**PUNTO N° 2 APPROVAZIONE CONTO CONSUNTIVO 2023**

La Dirigente scolastica presenta ai membri del Consiglio il Conto Consuntivo relativo all'anno 2023 e illustra le voci che lo compongono dando lettura della relazione ad esso allegata e del verbale Athena redatto dai Revisori dei Conti nel quale gli stessi esprimono parere favorevole.

I membri del Consiglio d'istituto preso atto di quanto sopra esposto approvano il Conto Consuntivo 2023 all'unanimità e dispone la pubblicazione all'Albo e l'inserimento nel sito Web del presente atto, con tutta la documentazione allegata (modelli predisposti dal Direttore, relazione illustrativa del DS e DSGA, parere del Collegio dei Revisori).....**Delibera n. 71**

**PUNTO N° 3 RADIAZIONE RESIDUI ATTIVI**

La Dirigente Scolastica, vista l'oggettiva inesigibilità dello stesso, propone di radiare il seguente residuo attivo, per il quale è indicato l'anno, il numero dell'accertamento, il debitore, l'importo da radiare e la denominazione del finanziamento, per un totale di € 31.765,20

Anno	N. accertamento	Data	Debitore	Importo	Motivazione
2021	36	19/11/2021	MIUR Fondi Strutturali Europei	€31.765,20	Fondi impiegati relativi al progetto Avviso 20480 del 20/07/2021 REACT EU – Realizzazione di reti locali, cablate e wireless nelle scuole

Il Consiglio autorizza all'unanimità.....**Delibera n. 72**

**PUNTO N° 4 INCARICO TRIENNALE PER SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA 2025/2027**

La Dirigente Scolastica espone al Consiglio la necessità di dover procedere alla nomina del medico competente, fa presente al consiglio che si è trovati bene con il medico competente Dott. Alessandro Romano afferente a Diagnostica Strumentale CDS S.r.l., già incaricato e propone al Consiglio la riconferma. Il Consiglio ritenuta valida la proposta prende atto e all'unanimità approva.....**Delibera n. 73**

**PUNTO N° 5 INCARICO TRIENNALE PER SERVIZIO DI ASSICURAZIONE SCOLASTICA 2025/2027**

La Dirigente scolastica comunica che il contratto di assicurazione con la Compagnia AGENCY UNDERWRITING SRL giungerà a scadenza in data 31/12/2024. Ciò determina la necessità di dare luogo alla procedura per l'individuazione di un nuovo contraente per la polizza di assicurazione alunni e personale relativa al prossimo anno scolastico.

In considerazione della complessità della procedura inerente la scelta del soggetto contraente in tale ambito e della necessità di creare un minimo di "stabilità" nel rapporto con l'impresa assicurativa aggiudicataria, la Dirigente scolastica suggerisce l'opportunità di procedere alla stipula di un contratto che abbia una durata di almeno tre anni. La Dirigente Scolastica provvederà alla scelta del contraente nel rispetto dei principi della concorrenza, in applicazione del regolamento di contabilità. Inoltre, ritenuto che l'aggiudicazione dovrà avvenire sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa valutabile sulla base di elementi diversi, egli individuerà i singoli elementi di valutazione, i criteri e i parametri di riferimento, l'ordine di priorità e le condizioni ai quali le compagnie dovranno conformarsi nell'esprimere le offerte, il tutto tenendo conto delle indicazioni dettate dalle esigenze assicurative specifiche di questo istituto.

La Dirigente Scolastica espone al Consiglio la necessità di dover procedere al bando per l'affido del servizio assicurativo e chiede l'autorizzazione al Consiglio. Il Consiglio prende atto e all'unanimità approva.....**Delibera n. 74**

**PUNTO N° 6 APPALTO TRIENNALE PER DISTRIBUTORI AUTOMATICI**

La Dirigente Scolastica richiede di deliberare l'avvio della procedura di affidamento del servizio di bevande e merende tramite distributori automatici poiché il contratto con la ditta OVDAMATIC sta per scadere. Verrà predisposta una gara con procedura negoziata per il nuovo contratto di durata triennale. Il Consiglio prende atto e approva all'unanimità.....**Delibera n. 75**

**PUNTO N° 7 CONVENZIONE CONSIP PER NOLEGGIO FOTOCOPIATORE SCUOLA SECONDARIA I GRADO DI VILLONGO**

La Dirigente Scolastica comunica al Consiglio la necessità di dover procedere ad una convenzione pluriennale con "OLIVETTI" per il noleggio di un fotocopiatore e che il noleggio pluriennale risulta più conveniente Il Consiglio prende atto e approva all'unanimità.....**Delibera n. 76**

**PUNTO N° 8 AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO DELL'ATTIVITÀ NEGOZIALE PER LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI (PRINCIPIO DI ROTAZIONE)**

La Dirigente Scolastica informa che in data 31/03/2023 è stato pubblicato in G.U. il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della

legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici. Il Codice è entrato in vigore dal 1 aprile 2023, ma le norme in esso contenute hanno acquistato efficacia dal 1 luglio 2023 e, dopo un periodo di transizione tra il vecchio e il nuovo Codice, quest'ultimo raggiungerà la piena operatività dal 1 gennaio 2024. A seguito delle novità contenute nel nuovo Codice si rende necessario adeguare ad esse il Regolamento d'Istituto dell'attività negoziale per l'affidamento di servizi, lavori e forniture. Viene pertanto proposto all'interno del Regolamento anche l'innalzamento, adeguato alle nuove norme, della soglia per le procedure negoziali di affidamento diretto di servizi e forniture, compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro (fino a 139.999,99 euro) nel rispetto dei principi stabiliti dal nuovo Codice dei Contratti pubblici. Dopo tali premesse - ai sensi dell'art. 45 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 – la Dirigente Scolastica chiede al Consiglio di Istituto l'adeguamento alle norme di Legge delle soglie comunitarie per le procedure relative alle attività negoziali, con particolare riguardo per la scuola alle procedure di affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro nel rispetto naturalmente delle previste garanzie (ricorso a CONSIP, MEPA, principio di rotazione, ecc.) e l'innalzamento del limite di spesa a 139.999,99 euro. Il Consiglio ritenute valide le modifiche prende atto e approva all'unanimità.....**Delibera n. 77**

**PUNTO N° 9 DELIBERA PER DONAZIONI DA PARTE DEL COMITATO GENITORI DI FORESTO SPARSO (€ 300,00 PER IL VIAGGIO D'ISTRUZIONE A VENEZIA DEL 12-13 MARZO 2024 E € 750,00 PER IL VIAGGIO D'ISTRUZIONE A NAPOLI DEL 25-27 MARZO 2024)**

La Dirigente Scolastica fa presente al Consiglio che ci sono delle donazioni da parte del Comitato Genitori di Foresto per le gite e chiede al Consiglio di esprimere il proprio parere. Il Consiglio prende atto e esprime parere favorevole alla donazione all'unanimità.....**Delibera n. 78**

**PUNTO N° 10 REGOLAMENTO LAVORO AGILE**

La Dirigente Scolastica illustra al Consiglio il regolamento in oggetto. Il lavoro agile è una modalità di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato, stabilita mediante accordo tra le parti, anche con forme di organizzazione per fasi, cicli e obiettivi e senza precisi vincoli di pianificazione di orario o di luogo di lavoro, con il possibile utilizzo di strumenti tecnologici, anche propri, per lo svolgimento dell'attività lavorativa. La prestazione lavorativa viene eseguita, in parte all'interno di locali scolastici e in parte all'esterno senza una postazione fissa, entro i soli limiti di durata massima dell'orario di lavoro giornaliero e settimanale, derivanti dalla legge e dalla contrattazione collettiva.

Ove necessario per la tipologia di attività svolta dal lavoratore e/o per assicurare la protezione dei dati trattati, il lavoratore concorda con l'amministrazione i luoghi ove è possibile svolgere l'attività. In ogni caso nella scelta dei luoghi di svolgimento della prestazione lavorativa a distanza il dipendente è tenuto ad accertare la presenza delle condizioni che garantiscono la sussistenza delle condizioni minime di tutela della salute sicurezza del lavoratore nonché la piena operatività della dotazione informatica ed adottare tutte le precauzioni e le misure necessarie e idonee a garantire la più assoluta riservatezza sui dati e sulle informazioni in possesso dell'amministrazione che vengono trattate dal lavoratore stesso. A tal fine l'amministrazione consegna al lavoratore una specifica informativa in materia ai sensi dell'art. 22 della legge n. 81 del 2017. Il presente Regolamento si applica al personale amministrativo dell'istituzione scolastica (incluso il funzionario EQ/DSGA) che svolge la propria prestazione nell'ambito di un rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato o determinato.

Possono accedere al lavoro agile il funzionario di elevata qualificazione (DSGA) e gli assistenti amministrativi assunti con contratto a tempo indeterminato o determinato.

Possono essere effettuate in lavoro agile le attività amministrative che non necessitano di un contatto diretto con l'utenza e che non richiedono l'utilizzo costante di strumenti non disponibili da remoto.

L'accesso al lavoro agile avviene tramite richiesta formale da parte del dipendente e a seguito della stipula di un accordo individuale scritto tra amministrazione e dipendente, nel quale dovranno essere indicati gli elementi essenziali indicati nell'art 13 comma 1 del CCNL 2019-2021 e nel quale dovranno essere rispettate le disposizioni del presente regolamento.

Il passaggio alla modalità di lavoro agile non muta né lo status giuridico né la natura del rapporto d'impiego in atto, in quanto implica unicamente l'adozione di una diversa modalità di svolgimento della prestazione. Il/La dipendente conserva, per quanto compatibili, gli stessi diritti e obblighi di cui è titolare nel caso dello svolgimento della propria attività in via continuativa nei locali dell'Amministrazione.

Il/la dipendente che svolge la prestazione nella modalità del lavoro agile ha diritto alla tutela contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dipendenti da rischi connessi alla prestazione lavorativa resa all'esterno dei locali aziendali.

Il Consiglio approva all'unanimità .....**Delibera n. 79**

**PUNTO N° 11 RICHIESTA UTILIZZO LOCALI SCOLASTICI SCUOLA DELL'INFANZIA DI FORESTO SPARSO PER MINI-CRE LUGLIO 2024**

La Dirigente Scolastica chiede al Consiglio la possibilità di concedere alla Dott.ssa Oldrati l'utilizzo di alcuni spazi della scuola dell'Infanzia per lo svolgimento del MINI-CRE "ESPLORATORI DEL MONDO" che si svolgerà dal 1 al 26 luglio, dalle 8.00 alle 16.00. Il Consiglio ritenute valida la richiesta, ne prende atto e approva all'unanimità .....**Delibera n. 80**

Esauriti gli argomenti posti all'ordine del giorno, la seduta viene tolta alle ore 19:00.

La seduta ha avuto corso regolare.

Il Segretario verbalizzante  
Prof. Nucera Domenico Benito

Il Presidente  
Sig.ra Maffeis Daniela