BGIC891004 - A4F09F3 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011424 - 10/12/2024 - VI.2 - E

- **Oggetto:** Re: CONTRATTO DA FIRMARE PER IL PROGETTO SCUOLA IN ASCOLTO
- **Data ricezione email:** 10/12/2024 19:58
- **Mittenti:** Agne Rumi - Gest. doc. - Email: agnerumi95@gmail.com
- **Indirizzi nel campo email 'A':** <bgic891004@istruzione.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** Agne Rumi <agnerumi95@gmail.com>

## Allegati

| File originale | Bacheca digitale? | Far firmare a | Firmato da | File firmato | File segnato |
|---|---|---|---|---|---|
| 815_image.png | SI | | | NO | NO |
| CONTRATTO_RUMI scuola in ascolto.pdf | SI | | | NO | NO |

**Testo email**

---

Buonasera, allego qui il contratto da me firmato. Resto a disposizione per ulteriori confronti, soprattutto relativamente alla gestione dell'orario.

Ringrazio per la disponibilità e porgo cordiali saluti.

Dott.ssa Agne Rumi

Il giorno mar 10 dic 2024 alle 14:04 bgic891004@istruzione.it <bgic891004@istruzione.it> ha scritto:

Villongo, 10/12/2024

Si inoltra in allegato la comunicazione di cui all'oggetto.sI PREGA DI FIRMARE CON URGENZA

Distinti saluti

La Segreteria dell'I. C. di Villongo