



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
VILLONGO – FORESTO SPARSO – GANDOSSO
Via A. Volta, 1 - 24060 VILLONGO (BG) - C.F.95118490168
☎ 035 927200
e-mail: bgic891004@istruzione.it - pec: bgic891004@pec.istruzione.it
Sito Internet: www.icvillongo.edu.it

Prot.n.(vedi data e segnatura)

All'Ins. Finazzi Simona
A tutti i docenti
Atti sede
Sito web

Oggetto: **Nomina referente per l'inclusione per l'a. s. 2025-26**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la normativa vigente in materia;

TENUTO CONTO delle priorità, dei traguardi e degli obiettivi di processo individuati nel Rapporto di autovalutazione (RAV) e delle azioni inserite nel Piano di miglioramento (PdM);

VISTE le linee di indirizzo del Piano triennale dell'offerta formativa(PTOF);

VISTA la delibera del Collegio dei docenti del 10/09/2025 con la quale è stato individuato il Referente per l'area inclusione (referente del gruppo GLHI);

AI SENSI della NOTA MIUR 19.11.2015, PROT. N. 37900

VISTI gli atti d'ufficio

SENTITO il collegio docenti del 10/09/2025

ACQUISITA la disponibilità della docente

NOMINA

La S.V. referente per l'inclusione dell' Istituto Comprensivo di Villongo per l'a. s. 2025/2026.

Nelle funzioni di referente per l'inclusione la S.V. avrà il compito di:

- ✓ Partecipare ai lavori del Gruppo di Lavoro sull'Inclusione dell'IC di cui è referente;
- ✓ Collaborare con il dirigente scolastico (ai sensi della Legge 107, art. 1, comma 83) al fine di assicurare un efficace coordinamento di tutte le attività progettuali dell'Istituto, finalizzate a promuovere la piena inclusione di ogni alunno nel contesto della classe/sezione e della scuola;

BGIC891004 - A4F09F3 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008783 - 29/09/2025 - I.2 - U

- ✓ Costituire un punto di riferimento nell'istituzione scolastica sui temi dell'inclusione favorendo anche l'effettiva applicazione dell'art.1 coma 71 lettera a) della L.107/2015;
- ✓ Partecipare a specifiche iniziative di formazione organizzate a livello ministeriale e/o regionale e trasferire le competenze professionali acquisite nell'ambito della propria comunità professionale, secondo modalità operative concordate con il dirigente scolastico e/o definite in sede di collegio dei docenti.
- ✓ Coordinamento di tutte le attività progettuali di istituto finalizzate a promuovere la piena integrazione di ogni alunno nel contesto della classe della scuola;
- ✓ Svolgere funzioni di coordinamento pedagogico ed organizzativo e di supervisione professionale;
- ✓ Gestire dinamiche relazionali e comunicative complesse (team, gruppi, ecc.);
- ✓ Supportare la progettazione didattica integrata e la relativa formazione in servizio;
- ✓ Ottimizzare l'uso delle risorse per l'inclusione, ivi comprese quelle tecnologiche;
- ✓ Facilitare i rapporti con le famiglie e i diversi soggetti istituzionali coinvolti nei processi di integrazione;
- ✓ Garantire e rafforzare costantemente a tutti i livelli l'inclusione nella scuola
- ✓ Rilevazione fabbisogno utenti;
- ✓ Coordinamento delle attività di inclusione degli alunni con disabilità e con BES;
- ✓ Sostegno all'ufficio di segreteria per le pratiche relative ad alunni con disabilità;
- ✓ Supervisione e responsabilità della corretta tenuta e custodia dei verbali GLHI e GLHO, dei fascicoli personali degli alunni con disabilità ;
- ✓ Referente della componente docenti GLHI;
- ✓ Supervisione compilazione PDP e diffusione materiale didattico specifico;
- ✓ Redazione del PAI;
- ✓ Coordinamento dei contatti con l'ASL e con gli altri Enti esterni all'Istituto;
- ✓ Partecipazione insieme col Dirigente scolastico ai Tavoli di lavoro per gli alunni disabili, anche con gli operatori sanitari;
- ✓ Collaborazione con il Dirigente scolastico nella assegnazione delle cattedre;
- ✓ Coordinamento dell'attività dei docenti di sostegno in generale;
- ✓ Vigilare affinché i Consigli di ciascuna classe con alunni disabili approntino, entro la scadenza fissata, il Piano Educativo Individualizzato;
- ✓ Vigilare affinché i Consigli di ciascuna classe con alunni DSA/BES predisponga gli atti in tempo indicato

Modalità di certificazione dell'impegno

Il docente incaricato relazionerà nell'ultimo Collegio Docenti sulle attività e sugli eventuali materiali prodotti nella seduta del Collegio docenti di giugno. Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite, valutando la relazione finale presentata dalla S.V. anche ai fini di una più coerente programmazione per l'anno successivo.

Compenso spettante

Per lo svolgimento delle predette attività sarà corrisposto un compenso annuo lordo a carico del Fondo dell'Istituzione Scolastica (FIS) per l'anno scolastico 2025/2026, sulla base delle risorse assegnate dal Miur, entro il mese di agosto 2026. Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. La corresponsione del trattamento economico è subordinata all'effettivo espletamento del suddetto incarico nonché a procedura di verifica ed efficacia dell'attività da parte del Dirigente scolastico.

La S.V. è tenuta ad apportare la propria firma per accettazione dell'incarico.

Villongo, 29/09/2025

La dirigente scolastica
Maria Luisa Mastrogiovanni
(firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. e norme ad esso connesse)