



FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO B. COLLEONI - URGNANO
Via dei Bersaglieri, 68 – 24059 URGNANO (BG) - Tel 035 892096
Codice Fiscale: 95200700169 - Codice Meccanografico BGIC8AA007
E-mail bgic8aa007@istruzione.it - bgic8aa007@pec.istruzione.it
www.icurgnano.edu.it

Agli atti del fascicolo

- PNRR M4C1I1.4 “Dispersione Scolastica”

Al sito web www.icurgnano.edu.it

- Albo pretorio e Ammini.ne. Trasparente “Avvisi bandi”
- Fascicolo PNRR M4C1I1.4 “Dispersione Scolastica”

OGGETTO: Decreto per l'avvio di una procedura di selezione rivolta a personale INTERNO all'Istituzione Scolastica per l'individuazione di membri del Team per la prevenzione della dispersione scolastica/Tutor/Esperti/Mentor relativa ai Fondi PNRR finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 02 febbraio 2024, n. 19, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università” – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” – “Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica” (D.M. 19/2024), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

Codice progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-53369

Titolo: WE CARE

CUP: D14D21001320006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTO** il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante “Codice dell'amministrazione digitale”;
- VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 02 febbraio 2024, n. 19 di riparto

delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di Investimento 1.4 “Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

- VISTA** la linea di investimento 1.4 “Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica” della Missione 4 - Istruzione e ricerca – Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” – del PNRR, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU, a titolarità del Ministero dell’istruzione e del merito;
- RILEVATO** che l’investimento M4C1I.1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica”, della Missione 4, Componente 1, del PNRR è finanziata complessivamente per un importo pari ad euro 1,5 miliardi, a valere sul conto di contabilità speciale CS 6301, denominato PNRR-MINISTERO-ISTRUZIONE;
- VISTO** che il PNRR, nell’ambito della citata Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1, relativamente al predetto investimento, prevede: “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica”, al fine di conseguire entro il 30/06/20226 i target M4C1-7 e M4C1-25 del PNRR”;
- RILEVATO** pertanto che, ai fini del raggiungimento dei target correlati alla linea di investimento M4C1I.1.4 è necessario e urgente ripartire e assegnare alle istituzioni scolastiche, quali soggetti attuatori dell’investimento, ulteriori risorse pari a euro 750.000.000,00 a favore delle istituzioni scolastiche a valere sulla linea di investimento M4C1I.1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica”, della Missione 4, Componente 1, del PNRR, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU, al fine di conseguire i target M4C1-7 e M4C1-25 del PNRR
- CONSIDERATO** che con le Istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito prot. n. 58542 del 17 aprile 2024 sono state fornite specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi;
- VISTE** la Delibera n. 125 del Consiglio di Istituto dell’8/10/2024 e del Collegio Docenti n. 9 del 02/09/2024 per la realizzazione dei progetti ai Fondi PNRR finanziato nell’ambito del decreto del Ministro dell’istruzione e del merito del 02 febbraio 2024, n. 19, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica”;
- VISTO** l’accordo di concessione definitivo protocollato dall’autorità di gestione, e protocollato con n. 0140230 del 12/10/2024 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n.125 08/10/2024 di assunzione al Bilancio
- VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio nr. 47 prot. n. 5423 del 19/11/2024 relativo al progetto in oggetto;
- CONSIDERATA** la necessità, nell’ambito del Progetto **M4C1I.1.4-2024-1322-P-53369** CUP **D14D21001320006** di avvalersi della collaborazione di **membri del Team per la dispersione/Tutor/Esperti formatori/Mentor**;
- RITENUTO** che l’Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:
- a) ricognizione del personale interno dell’Istituzione scolastica;

- b) ove non sia stato possibile reclutare personale di cui al punto a), si procederà con la valutazione delle candidature pervenute da personale esperto esterno e, ai sensi del codice dei contratti pubblici, con la valutazione delle adesioni alla manifestazione di interesse da parte di aziende di comprovata esperienza.

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino uno più soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti:

- a) di una **Lettera di Incarico** al personale interno in servizio presso l'Istituzione Scolastica;
- b) di un **contratto di prestazione d'opera (ai sensi dell'art. 2222 C.C. e sgg)**, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale esterno;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale Responsabile del progetto La Dott.ssa Valeria Cattaneo in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del Responsabile del progetto in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la Dirigente Dott.ssa Valeria Cattaneo ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO il Programma Annuale 2025 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 14 del 13/01/2025;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»

DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare l'avvio di una selezione volta al conferimento di incarichi al personale interno, ovvero:

Tipologia di attività	Ruoli richiesti	Ore Percorsi
1) Percorsi di mentoring e orientamento (ATT-766)	FORMATORI L'Unità di costo standard (UCS) è pari a complessivi € 42,00 per ora per studente	20 h per percorso
2) Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento (ATT-782)	FORMATORI L'Unità di costo standard (UCS) è pari a complessivi € 79,00.	10 h per percorso
3) Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari (ATT-784)	FORMATORI e TUTOR. L'Unità di costo standard (UCS) è pari a complessivi € 79,00 per il docente/esperto ed € 34,00 per il tutor	Fino al mass. A 20 h per percorso

4) Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie (ATT-769)	FORMATORI L'Unità di costo standard (UCS) è pari a complessivi € 79,00 per il docente/esperto	Fino a max 10 per percorso
5) Attività tecnica del Team per la prevenzione della dispersione scolastica	Componente TEAM L'UCS relativa alla remunerazione dei costi per il personale componente pari a 34,00 €/h	Da definire

Nello specifico, gli incarichi da attribuire per la realizzazione dei vari percorsi previsti dal D.M. 19/2024 prevedono l'espletamento delle seguenti mansioni:

RUOLI	MANSIONI
<p><u>ESPERTO FORMATORE</u> <u>(PERCORSI da 2 a 4)</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> • partecipare agli incontri predisposti dal Team per la Prevenzione propedeutici, in itinere e a conclusione della realizzazione del progetto; • svolgere l'incarico secondo il calendario concordato con l'Istituzione Scolastica; • Inserire in piattaforma nella sezione di propria competenza tutto ciò che riguarda l'attività del percorso, compresa la rilevazione delle assenze; • segnalare in tempo reale al Team per la Prevenzione se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo o lo standard previsto; • predisporre le lezioni ed elaborare e fornire agli studenti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo; • predisporre le verifiche previste e la valutazione periodica del percorso formativo fornendo ai coordinatori di classe tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre nelle varie fasi del percorso formativo; • curare la tenuta dei registri per le parti di propria competenza; • consegnare a termine del percorso il materiale elaborato (programmi didattici consuntivi, test effettuati, risultati), nonché una relazione finale sull'attività. • utilizzare pratiche d'insegnamento innovative e coinvolgenti, sostenute dalla ricerca e dall'implementazione di metodologie didattiche inclusive da trasferire nella gestione didattica quotidiana; • favorire la ricaduta nel curriculum scolastico delle abilità e competenze acquisite; • incoraggiare la partecipazione consapevole e condivisa; • distribuire e raccogliere eventuali questionari rivolti ai partecipanti; • consegnare il programma svolto, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti. Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato al Team per la Prevenzione per essere custodito agli atti dell'istituto
<p><u>TUTOR D'AULA</u> <u>(PERCORSI 3 e 4)</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> • partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività; • supportare l'attività degli esperti durante l'attività formativa; • curare il monitoraggio del corso; • gestire la rilevazione presenze ai corsi; • inserire in Piattaforma Futura, qualora attivati, i dati richiesti (es: presenze, votazioni curricolari; verifica delle competenze in ingresso e uscita dagli interventi; grado di soddisfazione dei destinatari, ecc.); • relazionare circa le proprie attività; • distribuire e raccogliere eventuali questionari di gradimento; • segnalare in tempo reale, al Dirigente Scolastico, se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo o lo standard previsto;
<p><u>FORMATORE MENTOR ESPERTO</u> <u>(PERCORSO 1)</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> • la piena aderenza dell'intervento formativo ai contenuti ed obiettivi del Progetto formativo per il quale si pone la propria candidatura; • il rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall'Istituzione Scolastica e, per il personale scolastico, non in orario di servizio; • la collaborazione con il Team per la Dispersione, per il tramite di questo, con i Consigli di classe; • ove prevista, la gestione della piattaforma dedicata del PNRR, e comunque la registrazione della frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, dei contenuti delle attività svolte; • il rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

BGIC8AA007 - A8BCD59 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004754 - 15/10/2024 - VI.2 - U

**TEAM PER LA
PREVENZIONE DELLA
DISPERSIONE
SCOLASTICA**

- effettuare l'analisi del contesto;
- supportare la scuola nell'individuazione degli studenti a rischio abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola nel triennio precedente e la mappatura dei loro bisogni;
- progettare e gestire gli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola;
- progettare e gestire i progetti educativi individuali;
- programmare e gestire attività di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato, in favore delle studentesse e degli studenti e delle loro famiglie;
- riferirsi alle figure di sistema quali, funzioni strumentali, Dipartimenti, N.I.V., Referenti di sede e Referente INVALSI, Animatore Digitale, Team dell'innovazione digitale, per l'individuazione di criticità, problematiche e documenti didattico-organizzativi della Scuola;
- predisporre un documento per il collegio dei docenti che individua obiettivi e interventi;
- promuovere, eventualmente, il confronto con gli attori del territorio, tenendo conto dell'analisi di contesto e del rapporto di autovalutazione (RAV);
- effettuare il monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare il grado di avanzamento delle azioni di progetto;
- verificare il raggiungimento dei target previsto dal PNRR e il rispetto del cronoprogramma da parte di ciascuna scuola attuatrice e il grado di realizzazione degli interventi.

- di approvare lo schema di avviso allegato da intendersi parte integrante e sostanziale del presente Decreto;
- di assumere l'incarico di Responsabile Unico del Progetto specificato in oggetto, ai sensi della legge n. 241/1990 e dell'Art. 15 del D.Lgs. 36/2023;
- di dare mandato al Dirigente Scolastico dott.ssa Cattaneo Valeria, come da nomina NOMINA DIRIGENTE COORDINAMENTO E DICHIARAZIONE ASSENZA INCOMPATIBILITÀ COORDINAMENTO prot. 4754 del 15/10/2025 affinché:
 - svolga tutte le attività volte all'avvio della procedura di selezione per il conferimento degli incarichi necessari alla realizzazione del progetto specificato in oggetto;
 - proceda a pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Valeria Cattaneo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

BGIC8AA007 - A8BCD59 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004754 - 15/10/2024 - VI.2 - U