



FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO B. COLLEONI - URGNANO

Via dei Bersaglieri, 68 – 24059 URGNANO (BG) - Tel 035 892096
Codice Fiscale: 95200700169 - Codice Meccanografico BGIC8AA007 E-mail
bgic8aa007@istruzione.it - bgic8aa007@pec.istruzione.it
www.icurgnano.edu.it

Prot. N° vedere segnatura / VI.2

Urgnano, vedere segnatura

Agli atti
All'Albo online del sito web dell'Istituto
Alla sezione dell'Amministrazione trasparente

OGGETTO: Procedura di selezione rivolta a personale INTERNO/ESTERNO (Persone fisiche) tramite avviso pubblicato sul sito web dell'Istituto per l'individuazione di nr. 1 esperto formatore per il supporto, con azioni di formazione nella gestione contabile amministrativa e previdenziale, il personale amministrativo e il DSGA nel periodo maggio-agosto

VISTO Il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii;

VISTA La legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm. ii;

VISTA Il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997 n. 59

VISTA La legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la Riforma della Pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa"

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii ;

BGIC8AA007 - A8BCD59 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002135 - 22/04/2026 - VI.2 - U

Firmato digitalmente da CATTANEO VALERIA

VISTO il D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, recante "Codice dei contratti pubblici", come modificatcc
dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56, in particolare l'art. 36 e il comma 2 dell'art 32;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2025/28 deII'IC di URGNANO elaborato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 16/12/2025 sulla base dell'atto di indirizzo Dirigente prot. 6019 del 19/12/2024, approvato dal Consiglio di Istituto seduta del 15/01/2026 con delibera n.57;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

VISTE le funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995, n. 326, recante la disciplina dei compensi per le attività di formazione e aggiornamento;

ACCERTATA al fine di consentire efficienza ed efficacia dei servizi generali ed amministrativi di questo Istituto, la necessità e l'urgenza di procedere alla selezione di n. 1 figura di esperto formatore per supportare, con azioni di formazione nella gestione contabile-amministrativa e previdenziale, la DSGA e il personale amministrativo di segreteria, nel periodo, marzo – agosto 2026;

VISTO che la disponibilità finanziaria è costituita dalle risorse che sono e saranno stanziare Programma Annuale per l'a.f. 2026, nell'aggregato di spesa P 4.1

**L'Istituto Comprensivo di Ugnano
Rappresentato legalmente dal DIRIGENTE SCOLASTICO**

IN ATTUAZIONE

della determina prot. n. 2119/VI.2 del 21-04-2026 del Dirigente Scolastico per l'avvio di

RENDE NOTO

che è aperta la selezione di n. 1 figura di esperto formatore per supportare, con azioni di formazione nella gestione contabile-amministrativa e previdenziale, il DSGA e il personale amministrativo di segreteria, nel periodo, maggio - agosto 2026;

Firmato digitalmente da CATTANEO VALERIA

1. PRESTAZIONI RICHIESTE ALL'ESPERTO-FORMATORE E COSTI

- 1.1 L'incarico ha per oggetto l'attività di affiancamento operativo e supporto specialistico rivolto al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA) e al personale Assistente Amministrativo. L'esperto dovrà garantire assistenza tecnica e formazione per l'ottimizzazione delle procedure amministrative, con particolare riferimento ai seguenti ambiti:
- Gestione Previdenziale: utilizzo approfondito dell'applicativo Nuova Passweb sistemazione delle posizioni assicurative, gestione dei flussi verso l'INPS e certificazione, dei servizi.
 - Gestione Contabile: assistenza nella predisposizione degli atti contabili, gestione degli impegni di spesa e supporto nelle operazioni di chiusura e verifica finanziaria tramite gestionali di segreteria
 - L'esperto dovrà operare in stretta sinergia con il DSGA, fornendo soluzioni operative per lo smaltimento dell'arretrato e il corretto adempimento delle scadenze ministeriali.

1.2 Le attività erogate (in presenza presso la Secondaria di I grado di Urganò) dall'esperto formatore dovranno svolgersi nel periodo che intercorre fra la firma del contratto dell'incarico e il 31 agosto 2026, distribuite lungo l'a.s. 25-26, a seconda delle priorità operative e scadenze previste dalla normativa vigente, secondo un calendario predisposto in accordo con il Dirigente Scolastico e il DSGA, con possibilità di modifiche in itinere.

1.3 Lo svolgimento dell'attività non potrà eccedere il numero di 100 ore.

2. REQUISITI

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non avere procedimenti penali in corso
- appartenenza al profilo di assistente amministrativo, svolgendo la funzione di DSGA presso istituzioni scolastiche o in quiescenza da non più di tre anni scolastici, compreso quello oggetto dell'incarico;

Il candidato deve produrre, a pena di esclusione, una dichiarazione esplicita di insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, con l'Istituzione Scolastica ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001

3. PARAMETRI DI AGGIUDICAZIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE

Un'apposita commissione procederà alla valutazione delle domande pervenute e provvederà a stilare una graduatoria in base alla quale verrà aggiudicato l'incarico, secondo i parametri riportati nella seguente tabella.

TITOLI DI STUDIO	MAX 20 PUNTI
Laurea specialistica o vecchio ordinamento inerente	10 pt alla selezione
Diploma di ragioniere (in alternativa alla laurea)	5 pt

Corsi di aggiornamento specifici inerenti alla 5 pt per ogni corso
(max 10 pt.) selezione

TITOLI PROFESSIONALI	MAX 80 PUNTI
Esperienze come facente funzione DSGA presso Istituzioni Scolastiche	5 pt. per ogni anno (max 40 pt.)
Esperienze come formatore a DSGA e/o facenti (max 30 pt) funzione DSGA	5 pt. per ogni incarico
Docenza in corsi di formazione per DSGA e/o a.a.	2 pt. per ogni corso (max 10 pt)

La gara sarà aggiudicata nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento

proporzionalità e trasparenza.

- Saranno escluse le disponibilità
 - + condizionate o parziali;
 - + pervenute oltre i termini previsti;
 - + pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
 - + sprovviste della firma in originale dell'esperto;
 - + sprovviste del curriculum vitae nel formato europeo;
 - + sprovviste degli allegati previsti dal presente bando;
 - + presentate con modello diverso da quello allegato al presente bando;
 - + presentate da soggetti diversi da quelli previsti dal bando.
 - In caso di parità di punteggio la gara sarà aggiudicata dando priorità al candidato/a che ha maggior punteggio nelle esperienze come tutor-formatore; a parità di quest'ultimo per estrazione a sorte pubblica
 - L'Istituto si riserva, comunque, la facoltà di non procedere ad aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle domande pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica dell'Istituto.
 - Gli aspiranti dipendenti della P.A. o da altra amministrazione dovranno essere autorizzati dalla scuola di titolarità e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione;
 - La scuola si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione del corso previsto per mancanza di risorse finanziarie o altro;
 - I bolli previsti sulle fatture non potranno essere liquidati dall'Istituto;
- L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola candidatura ritenuta valida

4. DURATA INCARICO e RECESSO

L'incarico può svolgersi a partire dal giorno della firma dell'incarico al 31/08/2026.
L'incarico è rescindibile per inadempimenti riguardanti le prestazioni specificamente e implicitamente comprese nell'incarico e/o per violazione della riservatezza.

L'Istituto potrà intimare per iscritto, mediante una comunicazione non generica, di porre rimedio a tali inadempimenti entro il termine minimo di 15 giorni avvertendo esplicitamente la controparte che, decorso inutilmente tale termine, l'istituto potrà dichiarare per iscritto la risoluzione del contratto.

In caso di recesso dell'Amministrazione, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali rinunciando espressamente, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 c.c.

COMPENSO e LIQUIDAZIONE Budget massimo per l'incarico è di € 4.132,00 al lordo di tutti gli oneri a carico del beneficiario dell'amministrazione.

L'importo sopra indicato è da ritenersi al lordo **omnicomprensivo di IVA se dovuta e di ritenute** erariali e assistenziali sia a carico dell'amministrazione che del beneficiario (per esperti senza partita IVA nel budget deve rientrare il versamento IRAP a carico amministrazione 8,50% ed eventuale 2/3 contributi gestione separata INPS).

Qualora ne **ricorrono le condizioni, l'imposta di bollo** pari ad euro 2,00 è a carico dell'esperto (art.8 DPR 955/82). L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Il compenso verrà liquidato alla conclusione delle ore svolte, previa presentazione dei seguenti documenti:

- prospetto delle ore prestate
- relazione finale
- modello conto corrente dedicato

G. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione redatta in carta semplice e secondo il modello allegato al presente avviso (All.1), indirizzata al Dirigente Scolastico, dovrà pervenire entro le ore 13:00 del 28 aprile 2026 alla segreteria dell'Istituto Comprensivo di Ugnano attraverso una delle seguenti modalità:

- Consegna manuale presso gli uffici di segreteria in Via dei Bersaglieri n 68 — 24018 Ugnano (BG) in busta chiusa sulla quale dovrà essere riportata la seguente dicitura: *DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE N. 1 FIGURA DI ESPERTO FORMATORE GESTIONE CONTABILE-AMMINISTRATIVA E PREVIDENZIALE PERIODO, MAGGIO — AGOSTO 2026;*

Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: bgic8aa007@pec.istruzione.it

Oggetto: *DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE N. 1 FIGURA DI ESPERTO FORMATORE GESTIONE CONTABILE-AMMINISTRATIVA E PREVIDENZIALE PERIODO, MAGGIO — AGOSTO 2026*

La domanda (ALLEGATO A) dovrà essere corredata di:

- a) dichiarazione dei titoli attinenti all'attività cui è destinato l'incarico, allegando il proprio curriculum vitae in formato europeo pubblicabile (escludere i dati personali e foto);
- b) griglia dei titoli e delle esperienze professionali (ALLEGATO B);
- c) dichiarazione di insussistenza di conflitti di interesse (ALLEGATO C).

Saranno escluse dalla valutazione le domande non conformi ai punti precedenti.

Eventuali chiarimenti possono essere richiesti presso gli Uffici di segreteria deII'Istituto Comprensivo di Urganano, telefono 035 804296

7. Informativa sul trattamento dei dati personali ex art. 13 del d. lgs. 196/2003

Tutti i dati personali di cui l'Istituto Comprensivo di Urganano venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D.L.vo n. 196/03 e del Regolamento UE n. 2016/679 (come da informativa pubblicata sul sito dell'Istituzione Scolastica). La presentazione delle domande da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. 241/1990.

8. FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia, sarà competente esclusivamente il Foro di Bergamo. Il responsabile del procedimento amministrativo e il titolare del trattamento dei dati è il D.S. Dott.ssa Valeria Cattaneo

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale www.icurnano.edu.it , all'albo online e nella sezione di Amministrazione Trasparente.

Si allegano:

- MODELLO ALLEGATO A
- MODELLO ALLEGATO B
- MODELLO ALLEGATO C

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

D.ssa Valeria Cattaneo

Il presente bando è affisso all'Albo e pubblicato sul sito della scuola www.icurnano.edu.it

ALLEGATI

1. Modello A persone fisiche;
2. Dichiarazione di insussistenza conflitti d'interesse.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Valeria Cattaneo

Firmato digitalmente da CATTANEO VALERIA