Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO B. COLLEONI - URGNANO
Via dei Bersaglieri, 68 – 24059 URGNANO (BG) - Tel 035 892096
Codice Fiscale: 95200700169 - Codice Meccanografico BGIC8AA007
E-mail bgic8aa007@istruzione.it - bgic8aa007@pec.istruzione.it
www.icurgnano.edu.it

BGIC8AA007 - A8BCD59 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005801 - 03/11/2026 - VI.2 - U
BGIC8AA007 - A8BCD59 - REGISTRO DETERMINE - 0000085 - 03/11/2026 - UNICO - U

Prot.n°……..(vedere segnatura) URGNANO, …….(vedere segnatura)

Agli Atti - All'Albo on line
All'Amministrazione trasparente

Oggetto: Decisione a contrarre per affidamento diretto per NOLEGGIO APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE PER SEGRETERIA E SCUOLE PRIMARIE ai sensi dell'art. 50, comma1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023, per un importo contrattuale pari A € 1980,00 / ANNO IVA ESCLUSA

CIG: BDA3F843C4

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. del 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.Lgs n°165 del 30 marzo 2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D. L.gs del 31/03/2023, n. 36, recante "Codice dei contratti pubblici", in particolare l'articolo 50, comma 1, lettera b) che prevede "per affidamenti di importo inferiore a 140.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici …";

VISTO il D.I. n° 129 del 28 Agosto 2018, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge n° 107 del 13 luglio 2015";

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 57 del 15-01-2026, con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2025/2028;

VISTO il Regolamento di Istituto approvato nella seduta del 29 aprile 2019 con il quale sono state individuate le procedure per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture "sotto soglia"

VISTO la delibera n. 53 del 15/01/2026 del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma Annuale 2026;

RITENUTO che la Dott.ssa Valeria Cattaneo, Dirigente dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti ai sensi dall'art. 15 del D.Lgs. 36/2023;

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

Firmato digitalmente da CATTANEO VALERIA

VISTA la Legge n. 208/2015 all'art. 1, comma 512, che, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, sussiste per le PA l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione);

CONSIDERATO che si rende necessario indire una procedura per l'acquisizione del servizio di noleggio di n. 3 fotocopiatrici multifunzione al fine di garantire il regolare funzionamento degli Uffici amministrativi di questo Istituto e della didattica, aventi le seguenti caratteristiche minime: 1) Apparecchiature multifunzione A/3 e A/4; 2) Copie Bianco e nero; 3) Assistenza in caso di malfunzionamento, garantita in presenza entro la giornata lavorativa mediante personale specializzato; 4) Durata noleggio max 36 mesi;

PRESO ATTO del fatto che sulla piattaforma CONSIP sono attive le convenzioni;

TENUTO CONTO che le convenzioni attive non rispondono alle esigenze dell'Istituto poiché le macchine offerte sono di tipologia diversa da quella necessaria;

ESAMINATE le caratteristiche essenziali e le prestazioni principali delle apparecchiature oggetto della convenzione CONSIP ed in particolare: 1) costo del canone di noleggio; 2) Durata minima contrattuale (minimo 36 mesi); 3) Assistenza prevista; 4) tempi di attivazione del servizio di noleggio;

TENUTO CONTO che dette caratteristiche non risultano adatte alle esigenze dell'Istituzione Scolastica, anche e soprattutto in considerazione delle tempistiche e delle modalità di intervento indicate in caso di malfunzionamento e richiesta di assistenza;

DATO ATTO che è stata verificata la presenza del bene/servizio all'interno del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) gestito da Consip S.p.A.;

VISTO il preventivo ricevuto dalla ditta

- CAPITANIO ROMANO SRL VIA ITALIA 107 24068 SERIATE BG C.F. 02185070162

assunto agli atti;

TENUTO CONTO che il preventivo presentato dal fornitore uscente rappresenta l'offerta più vantaggiosa in termini economici:

- CAPITANIO ROMANO SRL VIA ITALIA 107 24068 SERIATE BG C.F. 02185070162

offre i prezzi più vantaggiosi riguardo al canone annuale di noleggio esponendo pertanto: 1) Un prezzo più vantaggioso rispetto alle convenzioni CONSIP attive per la categoria merceologica in oggetto; 2) Assistenza diretta e in loco, sia in caso di anomalie di funzionamento dei dispositivi che in occasione della sostituzione del toner, mediante invio di personale specializzato da parte del fornitore ivi compreso il servizio di smaltimento del materiale di risulta (toner esausti, parti sostituite ecc.); 3) Assistenza per la risoluzione delle anomalie di funzionamento fissata ed effettuata da personale specializzato inviato dalla ditta fornitrice; 4) Disponibilità immediata delle apparecchiature a noleggio; 5) Durata Contrattuale pari a 36 mesi nel rispetto delle necessità di codesta Istituzione Scolastica;

PRESO ATTO che le macchine del fornitore CAPITANIO ROMANO SRL sono già in dotazione di questa Istituzione Scolastica e questo garantisce il regolare proseguimento dell'attività amministrativa e didattica, senza interruzioni di sorta;

PRESO ATTO che la spesa complessiva per la fornitura/servizio in parola, come stimata dall'area scrivente, ammonta ad € 1980,00 / ANNO IVA ESCLUSA necessaria per NOLEGGIO APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE PER SEGRETERIA E SCUOLE PRIMARIE dell'Istituto Comprensivo;

RITENUTO di affidare i lavori/l'acquisto in parola all'operatore selezionato per aver presentato il preventivo per un totale di € 1980,00 / ANNO IVA ESCLUSA per NOLEGGIO APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE PER SEGRETERIA E SCUOLE PRIMARIE tenuto conto della congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione/acquisto;

ATTESO che la determinazione della spesa massima stimata per l'acquisto in esame risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del bilancio annuale in corso;

RITENUTO il prezzo congruo;

RITENUTO di procedere in merito,

BGIC8AA007 - A8BCD59 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005801 - 03/11/2026 - VI.2 - U
BGIC8AA007 - A8BCD59 - REGISTRO DETERMINE - 0000085 - 03/11/2026 - UNICO - U

Firmato digitalmente da CATTANEO VALERIA

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

di affidare, per le motivazioni in premessa, tramite ordine diretto MEPA alla ditta
CAPITANIO ROMANO SRL VIA ITALIA 107 24068 SERIATE BG C.F. 02185070162
il servizio NOLEGGIO APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE PER SEGRETERIA E SCUOLE PRIMARIE dell'Istituto Comprensivo COME SEGUE:

PLESSO	MODELLO	STAMPE INCLUSE
SEGRETERIA	Modello OLIVETTI D-COPIA 6001 MF	120.000 COPIE/ANNO B/N
SCUOLA PRIMARIA DI URGNANO	Modello OLIVETTI D-COPIA 5000 MF	100.000 COPIE/ANNO B/N
SCUOLA PRIMARIA DI BASELLA	Modello OLIVETTI D-COPIA 5000 MF	80.000 COPIE/ANNO B/N

L'importo complessivo annuale oggetto della spesa per l'acquisizione in affidamento diretto di cui sopra riportato è stabilito in quota annua
€ 1980,00 IMPONIBILE 435,60 IVA al 22% totale € 2415,60

IMPORTO TRATTATIVA DIRETTA STIPULATA
IMPONIBILE: € 1980,00 X N. 3 ANNI = € 5940,00
IVA 22 % € 1306,80
TOTALE € 7246,80

- di assumere apposito impegno di spesa all'Aggregato/Progetto A.2.3 –del programma annuale per l'esercizio finanziario in corso e degli esercizi finanziari successivi;
- di richiedere alla ditta fornitrice del servizio gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale "dedicato" e le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sullo stesso con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi, nel rispetto della Legge 136/2010 e di acquisire il DURC nei modi stabiliti dalla normativa;
- Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241/1990, è la Dott.ssa Valeria Cattaneo, Dirigente Scolastico dell'IC "Colleoni" di Urgnano;
- di pubblicare la presente decisione a contrarre, ai sensi della normativa sulla trasparenza, sul sito internet dell'Istituzione Scolastica: www.icurgnano.edu.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Valeria Cattaneo

BGIC8AA007 - A8BCD59 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005801 - 03/11/2026 - VI.2 - U
BGIC8AA007 - A8BCD59 - REGISTRO DETERMINE - 0000085 - 03/11/2026 - UNICO - U

Firmato digitalmente da CATTANEO VALERIA