

UTILIZZO FONDO DI ISTITUTO

Personale Docente

Vengono individuate le seguenti mansioni che consentono l'accesso al fondo di istituto:

- attività aggiuntive di insegnamento, cioè svolte in presenza degli alunni;
- ore effettuate per attuazione di progetti deliberati dal Collegio Docenti;
- attività aggiuntive di non insegnamento, cioè svolte in assenza degli alunni;
- referenti (compenso forfettario);
- commissioni deliberate dal collegio docenti (compenso calcolato sulle effettive presenze);
- incontri con referenti esterni (ASL, psicologa, altri ordini scolastici, ...) (compenso calcolato sulle effettive presenze);
- incontri relativi a progetti educativo-didattico qualificanti l'offerta formativa;
- attività obbligatorie connesse alla tutela della sicurezza sul posto di lavoro.

Tutte le attività verranno effettuate in aggiunta al normale orario di servizio e daranno luogo ai compensi orari o forfettari come da tabella 1 allegata. Il massimo di ore da retribuire per ogni attività è specificato nella tabella allegata.

Considerate le risorse stanziare per il fondo di istituto, è consentito il massimo recupero delle ore aggiuntive di insegnamento e di non insegnamento a compensazione di permessi fruiti o da fruire secondo le ulteriori modalità previste dalla modulistica interna.

Non è previsto l'accesso al fondo di istituto per le medesime attività già retribuite con le funzioni strumentali al PTOF.

L'importo indicato nella tabella alla voce "Totale spesa docenti" deve essere considerato come tetto massimo di spesa non superabile.

Personale A.T.A. - ASSISTENTI AMMINISTRATIVI- COLLABORATORI SCOLASTICI

Vengono richieste le disponibilità sia ai Collaboratori che agli AA come criteri per la ripartizione dei Fondi.

La distribuzione così come evidenziata tiene conto di una presenza continua. In caso contrario, qualora il reiterare delle assenze non garantisca la continuità della prestazione della funzione aggiuntiva prevista, a rendiconto, verrà effettuata una decurtazione delle ore, con conseguente redistribuzione sul plesso di riferimento o sul supplente continuativo, del compenso assegnato. Tale rendicontazione avverrà nel mese di luglio, sentite le RSU, ed il calcolo sarà effettuato sulla base di 10 mesi e a partire da almeno 30 giorni di assenza. Per alcune particolari situazioni saranno ridiscussi in fase di rendicontazione i termini di eventuali redistribuzioni.

UTILIZZO FINANZIAMENTO FUNZIONI STRUMENTALI

Le funzioni strumentali sono state deliberate dal collegio docenti e le funzioni sono state attribuite ai docenti che hanno presentato domanda di accesso alle stesse. I fondi assegnati all'istituto sono stati ripartiti sulla base dell'ipotesi forfettaria di impegno orario relativo al raggiungimento degli obiettivi previsti.

Al termine dell'anno scolastico, le funzioni strumentali relazionano al collegio docenti in ordine al raggiungimento degli obiettivi previsti nel progetto di incarico.

UTILIZZO FINANZIAMENTO INCARICHI SPECIFICI

In base ai fondi assegnati all'istituto, gli incarichi del personale A.T.A. sono stati distribuiti sulla base del piano annuale delle attività predisposto dalla D.S.G.A., seguendo la procedura prevista dalla contrattazione nazionale, sentito il personale interessato e avendone data informazione preventiva alla R.S.U. di Istituto. Si allega la relativa tabella.

FONDO PER LA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO

Personale Docente

Rientrano a pieno titolo nei fondi contrattabili. Tale fondo costituisce risorsa per incentivare o valorizzare:

- incarichi sottostimati a causa di insufficienza di risorse;
- azioni di coordinamento, organizzazione e gestione implementate in tempo di Covid.

Personale A.T.A. - ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Tale fondo costituisce risorsa per incentivare o valorizzare:

- complessità lavorativa relativamente alle pratiche espletate;
- nuove procedure per la digitalizzazione.

Personale A.T.A. - COLLABORATORI SCOLASTICI

Tale fondo costituisce risorsa per incentivare e valorizzare le figure individuate per il coordinamento, l'organizzazione e la gestione interna.

UTILIZZO FONDI PNRR, COMUNALI, PER ALFABETIZZAZIONE

Si dispone anche delle somme per compensi relativi al PNRR al lordo di eventuali spese previste per legge o organizzazione, selezionati attraverso Bandi ad evidenza pubblica. Anche per l'utilizzo dei fondi comunali viene pubblicato un bando, nel quale viene evidenziata la priorità data ai docenti interni per realizzazione dei progetti. Per la realizzazione dei corsi di alfabetizzazione una volta acquisite le disponibilità degli stessi si stila una graduatoria per l'utilizzo degli aventi diritto.

UTILIZZO EVENTUALI ECCEDENZE

Relativamente alla quota docenti del fondo dell'istituzione scolastica, le eventuali eccedenze accertate a consuntivo verranno utilizzate per retribuire nell'ordine:

- liquidazione ore effettuate, senza esonero dal servizio, per partecipazione a corsi di aggiornamento obbligatori in materia di sicurezza

Relativamente alla quota A.T.A. del fondo dell'istituzione scolastica, le eventuali eccedenze verranno utilizzate per retribuire eventuali ore di lavoro straordinario non recuperabili. Viene fatta salva la possibilità di un ulteriore incontro per assegnare eventuali ulteriori fondi che dovessero essere assegnati all'istituzione.