

Secondo quanto disposto dall'art. 35, c.1 del D. Lgs 33/2013 vengono di seguito riportate in sintesi le informazioni relative ai procedimenti amministrativi da pubblicare in **Amministrazione trasparente>Attività e procedimenti>Dati aggregati attività amministrativa**

Procedimento	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
convalida iscrizione alunni	Entro 30 gg dalla chiusura delle iscrizioni on line	Ufficio didattica alunni	Dirigente Scolastico Valeria Cattaneo ds@icurgnano.edu.it	Dirigente Scolastico Valeria Cattaneo ds@icurgnano.edu.it	ATP (usp.bg@istruzione.it)	Compilazione form on line	bgic8aa007@istruzione.it 035/892096	MIUR iscrizioni on-line	NO
rilascio certificato di frequenza solo per privati	da istituzione scolastica	Ufficio didattica alunni	Dirigente Scolastico Valeria Cattaneo ds@icurgnano.edu.it	Dirigente Scolastico Valeria Cattaneo ds@icurgnano.edu.it	Dirigente ATP (usp.bg@istruzione.it)	da allegare Modello di richiesta rilascio certificato di frequenza	bgic8aa007@istruzione.it 035/892096	da registro elettronico area tutor	NO
rilascio nulla Osta trasferimento alunno	Entro 30 gg dalla richiesta	Ufficio didattica alunni	Dirigente Scolastico Valeria Cattaneo ds@icurgnano.edu.it	Dirigente Scolastico Valeria Cattaneo ds@icurgnano.edu.it	Dirigente ATP (usp.bg@istruzione.it)	Modulistica a disposizione nel sito	bgic8aa007@istruzione.it 035/892096	da registro elettronico area tutore	NO
Convalida istanza del genitore di non avvalersi dell'ins. Della religione cattolica	Entro 30 gg dalla chiusura delle iscrizioni on line o dalla presentazione	Ufficio didattica alunni	Dirigente Scolastico Valeria Cattaneo ds@icurgnano.edu.it	Dirigente Scolastico Valeria Cattaneo ds@icurgnano.edu.it	Dirigente ATP (usp.bg@istruzione.it)	Form on line nessun modello	bgic8aa007@istruzione.it 035/892096	MIUR iscrizioni on line	NO
Procedimento di nomina di presidenti commissioni e commissari esterni	Tempi USR e AT	USR e AT			Dirigente ATP (usp.bg@istruzione.it)	Nessun documento Nessun modello			NO

Procedimento di nomina componenti commissioni interne	10 gg	Ufficio didattica alunni	Dirigente Scolastico Valeria Cattaneo ds@icurnano.edu.it	Dirigente Scolastico Valeria Cattaneo ds@icurnano.edu.it	Dirigente ATP (usp.bg@istruzione.it)	Nessun documento Nessun modello	bgic8aa007@istruzione.it 035/892096		NO
Procedimento disciplinare a carico degli studenti	30 gg.	Consiglio di classe - Organo di garanzia scuola - Organo di garanzia USR	Dirigente Scolastico Valeria Cattaneo ds@icurnano.edu.it	Dirigente Scolastico Valeria Cattaneo ds@icurnano.edu.it	Dirigente ATP (usp.bg@istruzione.it)	Nessun documento Nessun modello	bgic8aa007@istruzione.it 035/892096		NO
Procedimento valutativo degli apprendimenti	30 gg dal consiglio classe	Consiglio di classe	Dirigente Scolastico Valeria Cattaneo ds@icurnano.edu.it	Dirigente Scolastico Valeria Cattaneo ds@icurnano.edu.it	Dirigente ATP (usp.bg@istruzione.it)	Nessun documento Nessun modello	Registro elettronico	Visibile su registro elettronico	NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali adozione dei libri di testo	Tempi MIUR Adozione libri	Collegio docenti Consiglio di classe	Dirigente Scolastico Valeria Cattaneo ds@icurnano.edu.it	Dirigente Scolastico Valeria Cattaneo ds@icurnano.edu.it	Dirigente ATP (usp.bg@istruzione.it)	Nessun documento Nessun modello	Sito WEB	Libri di testo	NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali criteri formazione classi	30 gg da inizio a.s.	Consiglio di Istituto Collegio docenti	Dirigente Scolastico Valeria Cattaneo ds@icurnano.edu.it	Dirigente Scolastico Valeria Cattaneo ds@icurnano.edu.it	Dirigente ATP (usp.bg@istruzione.it)	Nessun documento Nessun modello	Bacheca registro elettronico		NO

Procedimento deliberativo degli organi collegiali criteri assegnazione docenti alle classi	30 gg da inizio a.s.	Consiglio di Istituto Collegio docenti	Dirigente Scolastico Valeria Cattaneo ds@icurnano.edu.it	Dirigente Scolastico Valeria Cattaneo ds@icurnano.edu.it	Dirigente ATP (usp.bg@istruzione.it)	Nessun documento Nessun modello	Registro elettronico	Visibile su registro elettronico	NO
--	----------------------	--	---	---	---	------------------------------------	----------------------	----------------------------------	----

Procedimento deliberativo degli organi collegiali criteri formulazione orario lezioni	30 gg da inizio a.s.	Consiglio di Istituto Collegio docenti	Dirigente Scolastico Valeria Cattaneo ds@icurnano.edu.it	Dirigente Scolastico Valeria Cattaneo ds@icurnano.edu.it	Dirigente ATP (usp.bg@istruzione.it)	Nessun documento Nessun modello	Sito WEB Sez. Amministrazione Trasparente	NO	NO
Procedimento dichiarativo di decadenza ex art. 127, lett. C, D.P.R. 10/1/1957 n. 3	30 gg	Ufficio Personale	DSGA Gerardo Amerigo Cordasco dsga@icurnano.edu.it	Dirigente Scolastico Valeria Cattaneo ds@icurnano.edu.it	Dirigente ATP (usp.bg@istruzione.it)	Nessun documento Nessun modello	bgic8aa007@istruzione.it 035/892096		NO
Procedimento di scelta del contraente (fornitori di beni e servizi,	30 gg	Ufficio Contabilità	DSGA Gerardo Amerigo Cordasco dsga@icurnano.edu.it	DSGA Gerardo Amerigo Cordasco dsga@icurnano.edu.it	Dirigente ATP (usp.bg@istruzione.it)	Nessun documento Nessun modello	bgic8aa007@istruzione.it 035/892096		
Procedimento dichiarativo per il rilascio di certificati di servizio	10 gg	Ufficio Personale	DSGA Gerardo Amerigo Cordasco dsga@icurnano.edu.it	DSGA Gerardo Amerigo Cordasco dsga@icurnano.edu.it	Dirigente ATP (usp.bg@istruzione.it)	Nessun documento Nessun modello	bgic8aa007@istruzione.it 035/892096		NO

Conferma e proroga personale ATA	30 gg	Ufficio Personale	DSGA Gerardo Amerigo Cordasco dsga@icurnano.edu.it	DSGA Gerardo Amerigo Cordasco dsga@icurnano.edu.it	Dirigente ATP (usp.bg@istruzione.it)	Nessun documento Nessun modello	bgic8aa007@istruzione.it 035/892096		NO
----------------------------------	-------	-------------------	---	---	---	------------------------------------	--	--	----

Conferma e proroga personale docente	30 gg	Ufficio Personale	DSGA Gerardo Amerigo Cordasco dsga@icurnano.edu.it	DSGA Gerardo Amerigo Cordasco dsga@icurnano.edu.it	Dirigente ATP (usp.bg@istruzione.it)	Nessun documento Nessun modello	bgic8aa007@istruzione.it 035/892096		NO
Mancata conferma in ruolo	30 gg	Ufficio Personale	DSGA Gerardo Amerigo Cordasco dsga@icurnano.edu.it	Dirigente Scolastico Valeria Cattaneo ds@icurnano.edu.it	Dirigente ATP (usp.bg@istruzione.it)	Nessun documento Nessun modello	bgic8aa007@istruzione.it 035/892096	NO	NO
Riconoscimento dei servizi	30 gg	Ufficio Personale	DSGA Gerardo Amerigo Cordasco dsga@icurnano.edu.it	DSGA Gerardo Amerigo Cordasco dsga@icurnano.edu.it	Dirigente ATP (usp.bg@istruzione.it)	Nessun documento Nessun modello	bgic8aa007@istruzione.it 035/892096		NO
Aspettativa per Motivi di famiglia	30 gg	Ufficio Personale	DSGA Gerardo Amerigo Cordasco dsga@icurnano.edu.it	Dirigente Scolastico Valeria Cattaneo ds@icurnano.edu.it	Dirigente ATP (usp.bg@istruzione.it)	Modulistica su Registro Elettronico	bgic8aa007@istruzione.it 035/892096	Su Registro elettronico	NO
Congedo parentale termine	15 gg	Ufficio Personale	DSGA Gerardo Amerigo Cordasco dsga@icurnano.edu.it	DSGA Gerardo Amerigo Cordasco dsga@icurnano.edu.it	Dirigente ATP (usp.bg@istruzione.it)	Modello richiesta	bgic8aa007@istruzione.it 035/892096	Su Registro elettronico	NO
Ricostruzione di carriera, termine	30 gg	Ufficio Personale	DSGA Gerardo Amerigo Cordasco dsga@icurnano.edu.it	DSGA Gerardo Amerigo Cordasco dsga@icurnano.edu.it	Dirigente ATP (usp.bg@istruzione.it)	Modello richiesta	bgic8aa007@istruzione.it 035/892096	Su Registro elettronico	NO

Procedimento di controllo delle dichiarazioni sostitutive	30 gg	Ufficio Personale	DSGA Gerardo Amerigo Cordasco dsga@icurnano.edu.it	DSGA Gerardo Amerigo Cordasco dsga@icurnano.edu.it	Dirigente ATP (usp.bg@istruzione.it)	Nessun documento Nessun modello	bgic8aa007@istruzione.it 035/892096	NO	NO
---	-------	----------------------	--	--	---	------------------------------------	--	----	----

Procedimento di accesso ai documenti amministrativi	30 gg	Ufficio Protocollo e Affari Generali	DSGA (dsga.campagna@icverdello.edu.it)	DSGA (dsga.campagna@icverdello.edu.it)	Dirigente ATP email	Modello richiesta	Bgic88700c@istruzi.one.it 035/871073	Link	NO
Procedimento per il reclutamento ed affidamento incarichi di supplenza temporanea	1 gg stabilito da istituzione scolastica	Ufficio Personale	DSGA (dsga.campagna@icverdello.edu.it)	Dirigente Scolastico Lorenzo Aresi (dirigente.aresi@icverdello.edu.it)	Dirigente ATP email	Nessun documento Nessun modello	Bgic88700c@istruzi.one.it 035/871073	Link al sito ATP per graduatorie provinciali	NO
Procedimento concessione di permessi per la fruizione del Diritto allo studio	30 gg	Ufficio Personale	DSGA (dsga.campagna@icverdello.edu.it)	Dirigente Scolastico Lorenzo Aresi (dirigente.aresi@icverdello.edu.it)	Dirigente ATP email	Modello richiesta	Bgic88700c@istruzi.one.it 035/871073	Registro elettronico	NO
Procedimento per la fruizione dei permessi retribuiti ex l. 104/1992	3 gg stabilito da istituzione scolastica	Ufficio Personale	DSGA (dsga.campagna@icverdello.edu.it)	Dirigente Scolastico Lorenzo Aresi (dirigente.aresi@icverdello.edu.it)	Dirigente ATP email	Modello dichiarazione responsabilità e consapevolezza - Modello dichiarazione sostitutiva sussistenza condizioni fruizione	Bgic88700c@istruzi.one.it 035/871073	Registro elettronico	NO