

ANALISI CONTO CONSUNTIVO**VERBALE N. 2021/004**

Presso l'istituto URGNANO "B. COLLEONI" di URGNANO, l'anno 2021 il giorno 14, del mese di maggio, alle ore 09:00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 30 provincia di BERGAMO.

La riunione si svolge presso Bergamo, da remoto.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
VINCENZO	AGUANNO	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
VERONICA	VASSALLI	Ministero dell'Istruzione (MI)	Presente

Il presente Verbale è redatto all'atto della situazione di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e, pertanto, a seguito di controllo a distanza mediante l'uso di strumenti informatici.

Si fa riferimento anche a quanto previsto dall'art. 51 comma 2 e dall'art. 52 comma 4 del D.I. 129/2018 in merito alla suddetta modalità di controllo e da ultimo secondo le indicazioni concordate tra il MIUR e il MEF, diramate con circolare del MIUR di cui al protocollo n. 26810 del 09.11.2020 (controlli di regolarità amm.vo - contabile - indicazioni operative per i revisori dei conti delle istituzioni scolastiche ed educative statali).

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2020 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Conto Finanziario (Mod. H)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa
4. Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti
5. Regolare chiusura del fondo economale per le minute spese
6. Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione
7. Rispetto vincolo destinazione finanziamenti
8. Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva
9. Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili
10. Coerenza nella compilazione del modello H

Situazione Residui (Mod. L)

1. Concordezza tra valori indicati e risultanze contabili
2. Riaccertamento dei residui
3. Coerenza nella compilazione del modello L

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali

2. *Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario*
3. *Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi*
4. *Concordanza tra valore disponibilita' liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' Poste SpA al 31/12*
5. *Corretta indicazione consistenze iniziali*
6. *Coerenza nella compilazione del modello K*

Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate*
2. *Concordanza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) al 31/12*
3. *Coerenza nella compilazione del modello J*

Dichiarazione IRAP

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione IRAP*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione IRAP*

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione del sostituto d- imposta (mod. 770)*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)*

Certificazione Unica

1. *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della Certificazione Unica*

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

1. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica degli indicatori trimestrali di tempestività dei pagamenti*
2. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti*

Dati Generali Scuola Infanzia- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2020/2021 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
	7	7	122		122	122	3	17,43

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2020/2021 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime		5		5	108		108		108	6	0	21,60
Seconde		4		4	90		90		90	5	0	22,50
Terze		5		5	113		113		113	5	0	22,60
Quarte		5		5	100		100		100	6	0	20,00
Quinte		5		5	107		107		107	11	0	21,40

BGIC8AA007 - A8BCD59 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002268 - 14/05/2021 - VI.3 - E

Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	24	0	24	518	0	518	0	518	33	0	21,58
Prime		5		5	106		106		106	5	0	21,20
Secondo		5		5	111		111		111	6	0	22,20
Terzo		5		5	98		98		98	8	0	19,60
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	15	0	15	315	0	315	0	315	19	0	21,00

Dati Personale- Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	52
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	8
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	7
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	13
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	7
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	15
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	2
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	6
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	114
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	3
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	11
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	2
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	1
TOTALE PERSONALE ATA	24

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2020 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilita' (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 166.692,44		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 35.567,95	€ 35.567,95	1,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 87.863,38	€ 87.863,38	1,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00	€ 0,00	0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 34.993,64	€ 94.089,64	2,69
06-Contributi da privati	€ 30.314,50	€ 17.870,80	0,59
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 3.948,38	€ 3.948,38	1,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
12-Altre entrate	€ 0,01	€ 0,01	1,00
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale entrate	€ 359.380,30	€ 239.340,16	
	Disavanzo di competenza	€ 0,00	
	Totale a pareggio	€ 239.340,16	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
Attività'	€ 202.846,88	€ 135.330,87	0,67
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 51.523,73	€ 49.750,29	0,97
A02-Funzionamento amministrativo	€ 33.891,81	€ 20.004,27	0,60
A03-Didattica	€ 75.139,56	€ 42.264,67	0,57
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 26.331,00	€ 10.638,30	0,41
A06-Attività' di orientamento	€ 15.960,78	€ 12.673,34	0,80
Progetti	€ 140.807,66	€ 78.198,13	0,56
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 50.595,65	€ 8.151,03	0,17
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 67.841,80	€ 58.861,66	0,87
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 9.936,37	€ 3.976,26	0,41
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 12.433,84	€ 7.209,18	0,58
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	0,00

G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 300,00	€ 0,00	0,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00	€ 0,00	0,00
TOTALE SPESE	€ 343.954,54	€ 213.529,00	
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 15.425,76		
Avanzo di competenza		€ 25.811,16	
Totale a Pareggio		€ 239.340,16	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2020 presenta un avanzo di competenza di € 25.811,16.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 63,00% di quelle programmate.

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2020	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2020	Variatz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 118.132,60	€ 89.494,64	€ 28.637,96	€ 83.081,13	€ 16.925,76	€ 94.793,33

	Iniziali al 1/1/2020	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2020	Variatz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 16.551,97	€ 16.551,97	€ 0,00	€ 28.458,90	€ 0,00	€ 28.458,90

Al 05/05/2021 risultano incassati residui attivi per euro 56.611,90 e pagati residui passivi per euro 20.521,89.

La variazione in diminuzione dei residui attivi è dovuta a:

- minori accertamenti Progetti PON (A6-2 orientamento, P2-1 competenze base - infanzia, P2-2 competenze base - primaria/secondaria, P2-3 patrimonio artistico, P1-2 cittadinanza digitale) per un totale di € 15.925,76, come da delibera n. 65 del CdI del 29.06.20;
- radiazione parziale del residuo attivo n. 70 del 27/11/2019 riferito al Comune di Urgnano per € 1.500,00, dovuta a contributi non erogati per la mancata realizzazione del relativo progetto a causa dell'emergenza sanitaria (come da nota del Comune di Urgnano prot. n. 24037 del 18.11.2020).

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 252.934,37. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2020	Variazioni	Situazione al 31/12/2020
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 45.038,53	€ 32.318,00	€ 77.356,53
Totale Disponibilità	€ 183.244,41	€ 20.792,33	€ 204.036,74
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Attivo	€ 228.282,94	€ 53.110,33	€ 281.393,27
PASSIVO			
Totale debiti	€ 16.551,97	€ 11.906,93	€ 28.458,90
Consistenza Patrimoniale	€ 211.730,97	€ 41.203,40	€ 252.934,37
Totale Passivo	€ 228.282,94	€ 53.110,33	€ 281.393,27

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 65.111,81
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2020		
Riscossioni	€ 89.494,64	€ 156.259,03	€ 245.753,67	
Pagamenti	€ 16.551,97	€ 185.070,10	€ 201.622,07	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 109.243,41
Residui Attivi	€ 11.712,20	€ 83.081,13		€ 94.793,33
Residui Passivi	€ 0,00	€ 28.458,90		€ 28.458,90
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 175.577,84

Il Fondo cassa al 31/12/2020 riportato nel modello J è pari a Euro 109.243,41 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere, con le giacenze presso la Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) e con le scritture del libro giornale.

Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE

	Impegni									Program- mazione definitiva	Totale Impegni	Impegni/ Spese %
	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investim ento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive			
A01	€ 0,00	€ 32.671,38	€ 17.077,70	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1,21	€ 51.523,73	€ 49.750,29	96,56%
A02	€ 0,00	€ 4.143,04	€ 15.616,13	€ 0,00	€ 245,10	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 33.891,81	€ 20.004,27	59,03%
A03	€ 1.359,52	€ 39.602,23	€ 1.302,92	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 75.139,56	€ 42.264,67	56,25%
A04	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.871,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 7.767,30	€ 26.331,00	€ 10.638,30	40,41%

A06	€ 6.973,34	€ 0,00	€ 5.700,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 15.960,78	€ 12.673,34	79,41%
P01	€ 999,98	€ 3.304,02	€ 3.847,03	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 50.595,65	€ 8.151,03	16,12%
P02	€ 16.716,88	€ 17.559,53	€ 24.585,25	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 67.841,80	€ 58.861,66	86,77%
P03	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
P04	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.776,26	€ 0,00	€ 200,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 9.936,37	€ 3.976,26	40,02%
P05	€ 0,00	€ 636,84	€ 6.572,34	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 12.433,84	€ 7.209,18	57,99%
TOTALE	€ 26.049,72	€ 97.917,04	€ 81.348,63	€ 0,00	€ 445,10	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 7.768,51	€ 343.654,54	€ 213.529,00	63,00%
TOTALE/TOTALE IMPEGNI %	12,20%	45,86%	38,10%	0,00%	0,21%	0,00%	0,00%	0,00%	3,64%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 63,00%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 57,97%.

In particolare, i Revisori hanno esaminato la documentazione relativa ad alcuni progetti, con le considerazioni che seguono:

A campione è stata esaminata la documentazione relativa alla categoria di destinazione A03 - Didattica - Voce di destinazione A.3.5 - Smart class avviso 4878/2020. A fronte di una spesa programmata di Euro 12.979,72 è stata impegnata e liquidata la somma di Euro 12.979,72 con un avanzo di Euro zero.

Il suddetto progetto risulta finanziato con Fondi Strutturali Europei, di cui alla nota MIUR prot. n.

AODGEFID.REGISTRO UFFICIALE.U.0004878 del 17.04.2020 - Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo.

Per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche alle aree rurali ed interne, è stato finanziato l'acquisto di:

- n. 15 HP K12 250G7 i3-8130U 15 8GB/256 PC;

- n. 23 GALAXY TAB A 10.1 WIFI 32GB BLACK

acquistati dalla società C2 Srl di Cremona per un costo al lordo di IVA di Euro 12.043,84 (mandato n. 207 del 27/08/2020 e mandato n. 212 del 07/09/2020);

- n. 5 IK40V 4G ALCATEL KEY FOR INTERNET WHITE acquistati dalla società Program '97 s.a.s. di Amadei Manuel e C. di Verdello per un costo al lordo di IVA di Euro 244,98 (mandato n. 221 del 07/09/2020 e mandato n. 256 del 05/10/2020);

- n. 1 targa pubblicitaria acquistata dalla società LA GRIFFE di BALDANI E. & C. SAS di Carpegna per un costo al lordo di IVA di Euro 28,06 (mandato n. 220 del 07/09/2020 e mandato n. 250 del 05/10/2020),

oltre al compenso riconosciuto alla DSGA per la gestione dei procedimenti amministrativi e contabili del progetto (mandato n. 230 del 07/09/2020 e mandati da n. 276 a 279 del 06/10/2020).

Tutta la documentazione giustificativa esaminata a corredo del progetto risulta regolare nel rispetto delle norme previste e per quanto disposto dal regolamento n. 129/2018.

Dichiarazione IRAP

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2019 risulta presentata nei termini

Il modello IRAP/2020 relativo al periodo d'imposta 2019 è stato trasmesso telematicamente in data 27/10/2020 con prot. n. 20102718132643535 - 000001.

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2019 risulta presentata nei termini.

Certificazione Unica

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2019 risulta presentata nei termini

Il modello 770/2020 relativo al periodo d'imposta 2019 è stato trasmesso telematicamente in data 20/10/2020 con prot. n. 20102016381514013 - 000001.

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2019 è stata presentata in data 13/03/2020 con protocollo n. 20031312303429754 e n. 20031317210929912 e in data 10/06/2020 con protocollo n. 20061013520849507 per una sostituzione.

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2020 è stata presentata in data 03/03/2021 con prot. 21030309331361841.

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre dell'anno 2020 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre dell'anno 2020 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del III trimestre dell'anno 2020 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre dell'anno 2020 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti dell'anno 2020 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

Gli indici di tempestività, relativamente ai trimestri dell'anno 2020, sono i seguenti:

- 1° trimestre - 7,83;
- 2° trimestre - 22,32;
- 3° trimestre - 19,76;
- 4° trimestre - 24,68.

L'indice annuale di tempestività dei pagamenti risulta essere -19,22.

Non risultano posizioni debitorie, con riferimento all'obbligo di cui all'art. 7, comma 4 bis, del decreto legge 35/2013, convertito con legge 64/2013, come da comunicazione del PCC del MEF - atto n. 1202141000000025 del 22/03/2021.

Dalla relazione della DS e della DSGA risulta l'inesistenza di gestioni fuori bilancio.

I Revisori fanno presente che il verbale sarà stampato e sottoscritto durante la prima seduta utile che si terrà presso l'istituzione scolastica.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'articolo 23 comma uno del regolamento*
- *I modelli sono correttamente compilati*
- *Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili*
- *Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti*
- *Il fondo economale per le minute spese risulta versato entro il 31/12*
- *Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti*
- *I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati*
- *Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*
- *E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri*
- *Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi*
- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' da Poste SpA*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia(mod. 56 T - Tesoreria Unica)*
- *Il modello J è coerente con gli altri modelli*
- *Avvenuta presentazione del modello IRAP*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello IRAP*
- *Avvenuta presentazione del modello 770*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello 770*
- *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
- *Rispettato il termine di presentazione della Certificazione Unica*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti*

Relativamente al verbale n. 2021/02 relativo alla contrattazione integrativa dell'a.s. 2019/2020, si osserva che gli

importi inseriti nelle voci:

- Compenso per il sostituto del DSGA e quota variabile dell'indennità di direzione DSGA (art. 88 CCNL'07);
 - Compensi DSGA (art. 89 CCNL 2007),
- sono stati erroneamente invertiti.

Conclusioni

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2020 da parte del Consiglio di Istituto.

Il presente verbale, chiuso alle ore 11:00, l'anno 2021 il giorno 14 del mese di maggio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

AGUANNO VINCENZO

VASSALLI VERONICA
