



**Ministero dell'Istruzione**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "B. COLLEONI" - URGNANO**  
Via dei Bersaglieri, 68 - 24059 URGNANO  
Tel 035 892096  
C.F.: 95200700169 - C.M.: BGIC8AA007  
E-mail [bgic8aa007@istruzione.it](mailto:bgic8aa007@istruzione.it) - [bgic8aa007@pec.istruzione.it](mailto:bgic8aa007@pec.istruzione.it)  
[www.icurgnano.edu.it](http://www.icurgnano.edu.it)

Prot. N° vedere segnatura /62  
Urgnano, vedere segnatura

CIG: Z0F2E63624

Agli Atti - All'Albo on line  
All'Amministrazione trasparente

Oggetto: Determina affidamento diretto per l'acquisto di STAMPE SEZIONE MONTESSORI

### Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il D.I. n° 129 del 28 Agosto 2018 , recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge n° 107 del 13 luglio 2015";
- VISTO** il D. Lgs n°165 del 30 marzo 2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il D. Lgs. N°50 del 18 aprile 2016 (Codice dei Contratti Pubblici);
- VISTO** l'art. 32 comma 1 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. secondo cui: "nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico- professionali, ove richiesti";
- VISTA** la Legge n°241 del 7 agosto 1990, recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo";
- VISTA** nota MIUR n°16056 del 12 Luglio 2019 recante "Istruzioni di carattere generale relative all'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici (D.L.sl.n°50/2016 e ss.mm.ii) - Quaderno 1 e Appendice - Aggiornamento giugno 2019;
- VISTA** nota MIUR n°17067 del 29 Luglio 2019 recante "Art.1, comma 512 della Legge n°208/2015 - Obbligo di ricorrere agli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip SpA o da altro soggetto aggregatore per gli affidamenti di servizi e di beni informatici e di connettività;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 8 del 12/12/2018, con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2019/2022;
- VISTO** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 40 del 18/12/2019, con la quale è stato approvato il PROGRAMMA ANNUALE 2020
- VISTO** il Regolamento di Istituto approvato nella seduta del 29 aprile 2019 con il quale sono state individuate le procedure per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture "sotto soglia";

- RITENUTO** che la Dott.ssa Valeria Cattaneo, Dirigente dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
- TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
- VISTA** la necessità di provvedere all'acquisto di stampe per la sezione montessori della scuola primaria di Ugnano;
- PRESO ATTO** che la spesa complessiva per la fornitura in parola, come stimata dall'area scrivente, a seguito di apposita indagine di mercato, ammonta ad € 106,00 IVA esclusa, (€ 23,32IVA pari a € 129,32 IVA inclusa);
- CONSTATATO** che in Consip non ci sono convenzioni attive in merito a tale categoria merceologica;
- VISTA** la nota con la quale è stato richiesto apposito preventivo per l'affidamento di articoli sopra indicati;
- VISTO** il preventivo della Ditta TOP SERVICE SRL, per un importo indicativo di € 129,3200;
- RITENUTO** di affidare l'acquisto in parola all'operatore TOP SERVICE SRL per aver presentato il preventivo maggiormente vantaggioso per un totale di € 106,00 IVA esclusa, tenuto conto della congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione;
- ATTESO** che la determinazione della spesa massima stimata per l'acquisto in esame risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del bilancio annuale 2020;
- RITENUTO** il prezzo congruo;
- RITENUTO** di procedere in merito,

#### **DETERMINA**

- di affidare, per le motivazioni in premessa, tramite ordine diretto, ai sensi dell'art.36 D.lgs. 50/2016, alla ditta TOP SERVICE SRL, l'ordine di acquisto di stampe per la sezione montessori della scuola primaria di Ugnano per un importo pari a €. 129,32 IVA inclusa (IMPONIBILE € 106,00 IVA 22% € 23,32);
- di assumere apposito impegno di spesa all'Aggregato "A.3.2 progetto Montessori" del programma annuale per l'esercizio finanziario 2020;
- di richiedere alla ditta fornitrice del servizio gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale "dedicato" e le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sullo stesso con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi, nel rispetto della Legge 136/2010 e di acquisire il DURC nei modi stabiliti dalla normativa;
- di pubblicare la presente determina , ai sensi della normativa sulla trasparenza, sul sito internet dell'Istituzione Scolastica : [www.icurgnano.edu.it](http://www.icurgnano.edu.it);

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Valeria CATTANEO