



# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
ISTITUTO COMPRENSIVO B. COLLEONI - URGNANO  
Via dei Bersaglieri, 68 - 24059 URGNANO (BG) - Tel 035 892096  
Codice Fiscale: 95200700169 - Codice Meccanografico BGIC8AA007  
E-mail [bgic8aa007@istruzione.it](mailto:bgic8aa007@istruzione.it) - [bgic8aa007@pec.istruzione.it](mailto:bgic8aa007@pec.istruzione.it)  
[www.icurgnano.edu.it](http://www.icurgnano.edu.it)

Prot.n°.....(vedere segnatura)

URGNANO, .....(vedere segnatura)

Agli Atti - All'Albo on line  
All'Amministrazione trasparente

**Oggetto:** Decisione a contrarre per affidamento diretto per noleggio fotocopiatore per scuola primaria di Ugnano per n. 10 mesi ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023 per un importo contrattuale pari € 650,00 IVA ESCLUSA

CIG: BA02AEE1C7

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. del 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.Lgs n°165 del 30 marzo 2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il D. Lgs del 31/03/2023, n. 36, recante "Codice dei contratti pubblici", in particolare l'articolo 50, comma 1, lettera b) che prevede "per affidamenti di importo inferiore a 140.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici ...";
- VISTO** il D.I. n° 129 del 28 Agosto 2018, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge n° 107 del 13 luglio 2015";
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 57 del 15/01/2026, con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2025/2028;
- VISTO** il Regolamento di Istituto approvato nella seduta del 29 aprile 2019 con il quale sono state individuate le procedure per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture "sotto soglia";
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTO** la delibera n. 53 del 15/01/2026 del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma Annuale 2026;
- RITENUTO** che la Dott.ssa Valeria Cattaneo, Dirigente dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti ai sensi dall'art. 15 del D.Lgs. 36/2023;
- TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

Firmato digitalmente da CATTANEO VALERIA

BGIC8AA007 - A8BCD59 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000222 - 16/01/2026 - VI.2 - U  
BGIC8AA007 - A8BCD59 - REGISTRO DETERMINE - 0000003 - 16/01/2026 - UNICO - U

**VALUTATO** che è in scadenza il contratto di noleggio del fotocopiatore della scuola primaria di Ugnano stipulato tramite convenzione CONSIP;

**CONSTATATO** che a novembre 2026 scadranno i contratti di noleggio fotocopiatori per le altre scuole dell'Istituto Comprensivo e nello specifico Segreteria e Scuola Primaria di Basella, considerando che si vorrebbe stipulare un unico contratto di noleggio con fornitura di più macchine fotocopiatrici, aderendo alle convenzioni eventualmente in essere in CONSIP al fine di ottimizzare e favorirne la gestione;

**VISTA** la necessità di avere un fotocopiatore a disposizione per i docenti della scuola primaria di Ugnano per 10 mesi fino a fine novembre 2026;

**CONSTATATO** che in Consip non ci sono convenzioni attive in merito a tale categoria merceologica (noleggio per n. 10 mesi di fotocopiatore);

**PRESO ATTO** che la spesa complessiva per la fornitura/servizio in parola, come stimata dall'area scrivente, ammonta ad € 650,00 IVA ESCLUSA necessaria per il noleggio per n. 10 mesi di un fotocopiatore per la scuola primaria di Ugnano;

**VISTO** il preventivo ricevuto dalla ditta CAPITANIO ROMANO Via Italia 107 24068 Seriate (BG) C.F. assunto agli atti;

**RITENUTO** di affidare i lavori/l'acquisto in parola all'operatore selezionato per aver presentato il preventivo per un totale di € 650,00 IVA ESCLUSA per il noleggio per n. 10 mesi di un fotocopiatore per la scuola primaria di Ugnano tenuto conto della congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione/acquisto;

**ATTESO** che la determinazione della spesa massima stimata per l'acquisto in esame risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del bilancio annuale in corso;

**RITENUTO** il prezzo congruo;

**RITENUTO** di procedere in merito,

### **DETERMINA**

di affidare, per le motivazioni in premessa, tramite ordine diretto in MEPA alla ditta CAPITANIO ROMANO Via Italia 107 24068 Seriate (BG) C.F. l'ordine di l'acquisto per il noleggio per 10 mesi per un fotocopiatore per la scuola primaria di Ugnano per un importo pari a € 793,00 IVA INCLUSA (imponibile € 650,00 E € 143,00 I.V.A. 22%);

- di assumere apposito impegno di spesa all'Aggregato/Progetto A.3.18 PDS SCUOLA PRIMARIA UGNANO del programma annuale per l'esercizio finanziario in corso;
- di richiedere alla ditta fornitrice del servizio gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale "dedicato" e le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sullo stesso con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi, nel rispetto della Legge 136/2010 e di acquisire il DURC nei modi stabiliti dalla normativa;
- Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs. 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241/1990, è la Dott.ssa Valeria Cattaneo, Dirigente Scolastico dell'IC "Colleoni" di Ugnano;
- di pubblicare la presente decisione a contrarre, ai sensi della normativa sulla trasparenza sul sito internet dell'Istituzione Scolastica: [www.icurnano.edu.it](http://www.icurnano.edu.it).
- 

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Valeria Cattaneo