



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO B. COLLEONI - URGNANO**

Via dei Bersaglieri, 68 – 24059 URGNANO  
Tel 035 892096

Codice Fiscale: 95200700169 - Codice Meccanografico BGIC8AA007  
Codice IPA: istsc\_bgic8aa007 - Codice univoco per fatturazione: UF1K3A  
E-mail [bgic8aa007@istruzione.it](mailto:bgic8aa007@istruzione.it) - [bgic8aa007@pec.istruzione.it](mailto:bgic8aa007@pec.istruzione.it)  
[www.icurgnano.edu.it](http://www.icurgnano.edu.it)

Prot.n°.....(vedere segnatura)

URGNANO, .....(vedere segnatura)

Agli Atti - All'Albo on line  
All'Amministrazione trasparente

**Oggetto:** Decisione a contrarre per affidamento diretto ACQUISTO CARTA PER FOTOCOPIATRICE ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023, per un importo contrattuale pari a € 744,00 IVA esclusa.  
CIG: B24E60B0B1

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il R.D. del 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.Lgs n°165 del 30 marzo 2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il D. L.gs del 31/03/2023, n. 36, recante "Codice dei contratti pubblici", in particolare l'articolo 50, comma 1, lettera b) che prevede "per affidamenti di importo inferiore a 140.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici ...";
- VISTO** il D.I. n° 129 del 28 Agosto 2018, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge n° 107 del 13 luglio 2015";
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 57 del 13/01/2023, con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2022/2025;
- VISTO** il Regolamento di Istituto approvato nella seduta del 29 aprile 2019 con il quale sono state individuate le procedure per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture "sotto soglia";
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTO** la delibera n. 94 del 12/01/2024 del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma Annuale 2024;

**Firmato digitalmente da CATTANEO VALERIA**

- RITENUTO** che la Dott.ssa Valeria Cattaneo, Dirigente dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti ai sensi dall'art. 15 del D.Lgs. 36/2023;
- TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
- VISTA** la necessità di provvedere all'ACQUISTO CARTA PER FOTOCOPIATRICE per l'Istituto Comprensivo per un importo stimato di € 744,00 IVA esclusa;
- PRESO ATTO** che la spesa complessiva per la fornitura in parola, come stimata dall'area scrivente, a seguito di apposita indagine di mercato, ammonta ad € 744,00 IVA esclusa;
- CONSTATATO** che in Consip non ci sono convenzioni attive in merito a tale categoria merceologica;
- VISTA** la nota con la quale è stato richiesto apposito preventivo per l'affidamento di acquisto articoli sopra indicati:
- VISTO** il preventivo della ditta COMMERCIALE UFFICIO DI BERETTA ENRICO per un importo indicativo di € 744,00 IVA esclusa;
- RITENUTO** di affidare i lavori/l'acquisto in parola all'operatore selezionato per aver presentato il preventivo maggiormente vantaggioso per un totale di € 744,00 IVA esclusa, tenuto conto della congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione;
- ATTESO** che la determinazione della spesa massima stimata per l'acquisto in esame risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del bilancio annuale in corso;
- RITENUTO** il prezzo congruo;
- RITENUTO** di procedere in merito,

### **DETERMINA**

- di affidare, per le motivazioni in premessa, tramite ordine diretto nel MEPA alla ditta COMMERCIALE UFFICIO DI BERETTA ENRICO l'ordine di ACQUISTO CARTA PER FOTOCOPIATRICE per l'Istituto Comprensivo per un importo pari a € 907,68 IVA INCLUSA (imponibile € 744,00 € 163,68 IVA 22%);
- di assumere apposito impegno di spesa all'Aggregato/Progetto "A.1.1 FUNZIONAMENTO GENERALE " del programma annuale per l'esercizio finanziario 2024;
- di richiedere alla ditta fornitrice del servizio gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale "dedicato" e le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sullo stesso con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi, nel rispetto della Legge 136/2010 e di acquisire il DURC nei modi stabiliti dalla normativa;
- Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241/1990, è la Dott.ssa Valeria Cattaneo, Dirigente Scolastico dell'IC "Colleoni" di Ugnano;
- di pubblicare la presente decisione a contrarre, ai sensi della normativa sulla trasparenza, sul sito internet dell'Istituzione Scolastica: [www.icurgnano.edu.it](http://www.icurgnano.edu.it).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Valeria Cattaneo