



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO B. COLLEONI - URGNANO
Via dei Bersaglieri, 68 – 24059 URGNANO (BG) - Tel 035 892096
Codice Fiscale: 95200700169 - Codice Meccanografico BGIC8AA007
E-mail bgic8aa007@istruzione.it - bgic8aa007@pec.istruzione.it
www.icurgnano.edu.it

AGLI ATTI

ALL'ALBO

ALL'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Oggetto: Decreto di Avvio della Procedura di Selezione interna per il reclutamento di personale per le figure di "Progettista" e Collaudatore tecnico/Verificatore della conformità" per la realizzazione delle attività rientranti nell'ambito delle Azioni del Progetto

Avviso Pubblico prot. n. 95450 del 24 aprile 2026 (D.M. 38/2026) PON "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – azione 10.8.6 "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" - per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola.

CNP 10.8.6A-FDRPOC-LO-2026-265

CUP D14D26003910007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

Firmato digitalmente da CATTANEO VALERIA

BGIC8AA007 - A8BCD59 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004193 - 08/09/2026 - VII.6 - U

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTI il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei ed il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Regolamento (UE) n. 2020/460 ed il Regolamento (UE) n. 2020/558 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 aprile 2020 di modifica dei Regolamenti (UE) n. 1301/2013 e (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda misure specifiche volte a fornire flessibilità eccezionale nell’impiego dei fondi strutturali e di investimento europei in risposta all’epidemia di COVID -19;

VISTA la decisione della Commissione europea C (2014) del 17 dicembre 2014, n. 9952 final, concernente l’approvazione del programma operativo nazionale (PON) CCI 2014IT05M2OP001, cofinanziato dal Fondo sociale europeo (FSE) e dal Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – programmazione 2014-2020 – a titolarità del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca, e ss.mm.ii.;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del 24 giugno 2021 del Parlamento europeo e del Consiglio, recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l’acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del 24 giugno 2021 del Parlamento europeo e del Consiglio, relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” CCI 2014IT05M2OP001- Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) per l’A.S. 2025-2027;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2026 ;

VISTO l’Avviso pubblico prot. n. 95450 del 24/04/2026, finalizzato all’acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d’uso gratuito al personale della scuola per esigenze di servizio;

VISTO il progetto presentato da questa istituzione scolastica dal titolo “Dispositivi digitali”;

VISTO il CUP D14D26003910007

VISTA la nota di autorizzazione / ammissione a finanziamento prot. n. AOOGABMI 0170737 del 03/07/2026, con la quale è stato autorizzato il progetto “dispositivi digitali”, per l’importo complessivo di euro € 13.289;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio/variazione al Programma Annuale prot. n. 3671 del 21/07/2026;

VISTE le delibere del Collegio docenti e del Consiglio di Istituto di adesione al progetto;

VISTA la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto, prot. 4183 del 08/09/2026;

TENUTO CONTO che ai sensi dell'art. 7 co.5 e 6 del D. Lgs 30 marzo 2001 n 165, e ss.mm., secondo cui le amministrazioni pubbliche, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, possono conferire esclusivamente incarichi individuali, di natura temporanea e altamente qualificata, con contratto di lavoro autonomo ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, salvo i casi espressamente previsti

VISTO che ai sensi dell'art 7 co 6 D Lgs 165/2001 prima di ricorrere ad una collaborazione esterna necessario preliminarmente procedere alla ricognizione del personale interno all'Istituto che risulti idoneo a ricoprire l'incarico e in caso di individuazione delle figure richieste di poter concludere la selezione affidando gli incarichi al personale interno a questa Istituzione scolastica;

RITENUTO NECESSARIO, ove non sia possibile procedere al conferimento dell'incarico al personale dipendente interno, procedere conseguentemente con il conferimento dell'incarico a favore di personale dell'Amministrazione scolastica dipendente da altri Istituti, o in ulteriore subordine a soggetti esterni all'Amministrazione Scolastica, secondo le modalità e nelle forme indicate nel presente documento;

EFFETTUATA una valutazione di opportunità affinché non si verifichino conflitti di interesse e/o relazionali con colleghi, studenti e famiglie, tenuto conto altresì dell'autonomia professionale richiesta nell'espletamento delle loro attività (art. 26, CCNL 2006-2009 - Comparto scuola);

VISTA la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTO in particolare l'art. 43 comma 3 del citato decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 che consente all'istituzione scolastica la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;

VISTA la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il CCNL del 18 gennaio 2024, recante il "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto "Istruzione e Ricerca" Periodo 2019-2021";

VISTO il CCNL del 23 dicembre 2025, recante il "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto "Istruzione e Ricerca" Periodo 2022-2024";

VISTO il provvedimento prot n 3810 del 06/08/2026 di assunzione dell'incarico di RUP per la realizzazione degli interventi relativi al progetto di cui in oggetto

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento,

DECRETA

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati: il seguente avviso, rivolto al personale interno all'Istituzione scolastica, appartenente ad altra Istituzione scolastica ed esterno all'amministrazione

Art. 1 oggetto dell’incarico

L’avvio della procedura comparativa di selezione per il reclutamento di un esperto interno all’Istituzione Scolastica e, in caso di assenza di risorse interne, di procedere alla selezione di personale appartenente ad altra istituzione scolastica o di procedere alla selezione di personale esterno all’amministrazione scolastica, a cui affidare la progettazione ed il collaudo tecnico delle forniture da acquisire nell’ambito del progetto 10.8.6A-FDRPOC-LO-2026-265 “Dispositivi digitali e libri”

Progressivo	Ruolo	Compiti	N. Unità previste	N. Ore max previste
1	PROGETTISTA	Predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l’indizione di una procedura per la fornitura di quanto previsto dal suddetto investimento e nel rispetto dei principi DNSH e CAM; Effettuare la valutazione tecnica di eventuali convenzioni CONSIP attive Elaborare, in base alle indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, la procedura di acquisizione di beni e servizi; Effettuare consulenza sull’utilizzo della piattaforma MEPA per la predisposizione della relativa procedura di acquisizione di beni e servizi; Registrare eventuali variazioni alle matrici degli acquisti che si dovessero rendere necessarie; Effettuare la redazione dei verbali dettagliati relativi alla propria attività svolta; Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il personale di segreteria per tutte le problematiche relative all’investimento, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento dell’attività; Monitorare la realizzazione dei lavori con l’operatore economico aggiudicatario al fine di una buona riuscita dell’intervento	1	15
2	Collaudatore tecnico	Ad avvenuta consegna: Provvedere al collaudo della fornitura anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico. Verificare di concerto con la ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quella della relativa scheda tecnica predisposta in fase di progettazione. Verificare che le attrezzature ed eventuali impianti realizzati siano adeguati alle norme sulla sicurezza dei luoghi di lavoro.	1	15

		Verificare che le attrezzature siano conformi al principio DNSH e ai principi CAM. Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature. Caricare i libri digitali sugli e-reader Redigere verbali di collaudo Effettuare la redazione dei verbali/time sheet dettagliati relativi all'attività svolta; Coordinarsi con il RSPP e il RLS per la verifica della corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici Collaborare con il Dirigente Scolastico e con gli uffici amm.vi per tutte le problematiche relative alle operazioni di collaudo.		
--	--	--	--	--

Articolo2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato a:

- A. Personale in servizio presso questo Istituto (personale interno)
- B. A seguire, se necessario, a personale in servizio presso altre IISS (collaborazione plurima);
- C. Da ultimo, a personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni-persone fisiche).

Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione ci candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

- i. Abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- ii. Abbiano il godimento dei diritti civili e politici
- iii. Non siano stati esclusi dall'elettorato attivo
- iv. Possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce
- v. Non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- vi. Non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione
- vii. Non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale
- viii. Non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime
- ix. Non si trovino in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico
- x. Abbiano comprovata esperienza in incarichi analoghi presso la stessa o altra Istituzione
- xi. **Abbiano un'anzianità di servizio di ruolo, nel caso di personale interno o in collaborazione plurima, di almeno 5 anni come assistente tecnico informatico (ATA) o docente di materie informatiche**

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione

I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4- Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali: svolgimento di analogo incarico presso la stessa o altre Istituzioni Scolastiche

Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli: aver ricoperto incarichi presso biblioteche scolastiche, aver avuto la responsabilità di laboratori multimediali scolastici.

I candidati saranno valutati complessivamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati come segue:

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITA' DI VALUTAZIONE	PUNTI
Titoli di studio (da valutare alla luce del curriculum vitae)	Corso di laurea magistrale/specialistica	5 punti	Max 5 p.ti
	Ulteriore laurea rispetto alla prima	2 punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto	Max 2 p.ti
	Diploma di Istruzione secondaria di 2 grado (vale solo un titolo e non è cumulabile a quelli precedenti). Ai punti indicati e sommati come Lauree non saranno sommati i punti del Diploma	5 punti	Max 5 p.ti
Esperienze professionali	Esperienza professionale in qualità di progettisti o collaudatori in analoghi progetti	n. 1 punto per ciascuna esperienza professionale	Max 10 pu.ti
	Esperienza professionale svolta in questo Istituto o in collaborazione plurime con altri Istituti in qualità di esperti Informatici	n. 3 punti per ogni anno di esperienza maturata presso questo Istituto n.2 p,ti per ogni anno di esperienza maturata presso altri Istituti	Max. 20 p.ti
Per esperienza professionale si intende il documentato servizio in settori attinenti all'ambito professionale del presente avviso.			

Articolo 5 - DURATA dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà durata massima fino al 31/12/2026.

2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico nonché del rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
3. Articolo 6- Corrispettivo e modalità di remunerazione
4. La prestazione professionale svolta dal personale individuato tra il personale interno e quello dipendente da altre Istituzioni scolastiche (collaboratori plurimi) sarà retribuita in base agli importi orari previsti dal CCNL del Comparto Istruzione e ricerca, a seconda della qualifica ricoperta.
5. Si precisa che il compenso massimo previsto per l'attività è di 350 € onnicomprensivo (lordo stato) per la figura del progettista e di 350 € onnicomprensivo (lordo stato) per il collaudatore tecnico.

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 15/09/2026 alla Segreteria dell'Istituto Comprensivo "B. Colleoni, a mezzo PEO, PEC, raccomandata etc.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub A che include la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14 del d lgs n 165/2001, deve essere corredata da :
 - i. Curriculum vitae del candidato attestante li titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì , la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione in forma scritta.

Art. 8 – Valutazione delle domande

1. Le istanze saranno valutate da una apposita commissione nominata dalla Dirigente Scolastica successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso. In caso di una sola istanza pervenuta per ogni figura la Dirigente Scolastica valuterà le istanze pervenute e, tenuto conto dei requisiti richiesti, potrà assegnare l'incarico in maniera diretta.
2. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che , nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro 10 giorni dalla pubblicazione.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Valeria Cattaneo

Firmato digitalmente da CATTANEO VALERIA