



**Ministero dell'Istruzione, Università, Ricerca  
ISTITUTO COMPRENSIVO B. COLLEONI - URGNANO**

Via dei Bersaglieri, 68 - 24059 URGNANO

Tel 035 892096 - Fax 035 891677

E-mail [bgic8aa007@istruzione.it](mailto:bgic8aa007@istruzione.it) - [bgic8aa007@pec.istruzione.it](mailto:bgic8aa007@pec.istruzione.it)

[www.icurgnano.edu.it](http://www.icurgnano.edu.it)

Codice Fiscale: 95200700169 - Codice Meccanografico BGIC8AA007

Protocollo e data vedi segnatura

**CONTRATTO DI NOLEGGIO AUTOBUS CON CONDUCENTE**

L'ISTITUTO COMPRENSIVO URGNANO "B. Colleoni", con sede in Urganano(BG) Via dei Bersaglieri,68 C.F. 95200700169, di seguito denominato Istituto Comprensivo "B. Colleoni" legalmente rappresentato dalla DIRIGENTE SCOLASTICA **Dott.ssa Valeria Cattaneo** C.F CTTVLR61P63M147P

E

LA Ditta **AUTOSERVIZI SALVETTI BUS SRL**, con sede in URGNANO, Via Redorta,71 CF/P.IVA 02818260164 di seguito denominata Autoservizi Salvetti Bus Srl, legalmente rappresentata dal Sig. Salvetti Marino C.F. SLVMRN76R12A794I

**PREMESSO**

Che l'art. 33 del decreto n. 44 del 1° febbraio 2001 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" consente la stipulazione di contratti e convenzioni per il raggiungimento e nell'ambito dei propri fini istituzionali;

Che la procedura per l'affidamento del contratto è stata espletata ai sensi del D. Lg. vo 50/2016;

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**ART.1 OGGETTO DEL CONTRATTO**

Oggetto del presente contratto è la fornitura del Servizio di noleggio pullman per trasporto alunni per le seguenti Uscite Didattiche/gite di istruzione da effettuarsi nel periodo dicembre 2019 e anno solare 2020.

N.CIG DA INDICARE IN FATTURA <b>Z182AF227C</b>	
DATA	DESTINAZIONE
30/04/2020	MUSEO DELLA SCIENZA MILANO - GIORNATA INTERA 480,00 €
08/05/2020	LIZZOLA(BG)

**ART.2 DURATA DEL CONTRATTO**

Il presente contratto produrrà i suoi effetti da Dicembre 2019 e tutto l'anno solare 2020.

**ART.3 PREZZO, FATTURAZIONE E TERMINI DI PAGAMENTO**

Il prezzo di noleggio autobus con conducente è quello riportato in sede di gara nell'offerta economica. Per i pagamenti l'affidatario produrrà, nei confronti di questa istituzione, esclusivamente fatture elettroniche in regime di split payment, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili

sul sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it). Il Codice Univoco dell'Ufficio assegnato dall'Indice della PA a questa Istituzione Scolastica, che dovrà essere utilizzato nelle procedure di emissione di fatture elettroniche, è il seguente: UF1K3A. Il pagamento, a seguito della prestazione effettuata, avverrà entro 60gg. dalla presentazione della fattura.

Firmato digitalmente da CATTANEO VALERIA

BGIC8AA007 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003512 - 03/12/2019 - 62 - U

#### **ART.4 FORNITURA DEL SERVIZIO**

L'Istituzione Scolastica si impegna a prenotare con anticipo il servizio tramite apposito buono d'ordine trasmesso alla Ditta Autoservizi Salvetti Bus Srl. via email all'indirizzo [operativo@salvettibus.com](mailto:operativo@salvettibus.com) o fax al n. 035/0444012, con un anticipo minimo di 7 -10 giorni prima del viaggio salvo urgenze non previste.

#### **ART. 5 MANCATA ESECUZIONE DEL SERVIZIO O INTERRUZIONE DELLO STESSO PER CAUSE NON IMPUTABILI ALLA DITTA E GUASTI TECNICI**

La Ditta AUTOSERVIZI SALVETTI BUS SRL non potrà essere ritenuta inadempiente nel caso di mancata esecuzione del servizio o di interruzione nel corso dello stesso non imputabili alla stessa, ma dettate da cause di forza maggiore.

Si intendono cause di forza maggiore: incendi, inondazioni, terremoti, avverse condizioni metereologiche, scioperi/agitazioni sindacali, altri incidenti industriali, impedimenti inevitabili o qualunque altra causa che non sia imputabile alla Ditta AUTOSERVIZI SALVETTI BUS SRL, a condizione che questi eventi non potessero essere previsti al momento della conferma del viaggio.

Soltanto in caso di guasto tecnico del veicolo la Ditta AUTOSERVIZI SALVETTI BUS SRL garantisce un tempestivo intervento, al fine di limitare il disagio del locatario e comunque assumendo a proprio carico tutti gli eventuali oneri e spese.

#### **ART.6 RESPONSABILITÀ DELLA DITTA E DELL'ISTITUTO**

La Ditta è responsabile della custodia di tutti gli oggetti trasportati sull'autobus. Il capo comitiva, al termine del servizio, verificherà che non sia lasciato nulla sull'autobus. In assenza di tale verifica, la Ditta non potrà essere ritenuta responsabile per eventuali oggetti smarriti. L'Istituto è responsabile di ogni danno arrecato all'autobus durante la prestazione del servizio, il relativo costo sarà addebitato dal locatore con emissione di fattura.

#### **ART.7 NORME REGOLATRICI**

Gli autobus dovranno essere in regola con le disposizioni vigenti in materia di revisione annuale, dovranno presentare un'adeguata recettività in rapporto al numero dei passeggeri trasportati e avere una perfetta efficienza dal punto di vista meccanico, come comprovato dal visto di revisione tecnica annuale presso gli uffici della M.C.T.C., dovranno essere coperti dall'assicurazione prevista dalla C.M. n. 74 del 17.3.1988 e dovranno essere condotti esclusivamente da personale della Ditta munito della documentazione professionale di legge, ossia patente D e certificato di abilitazione professionale "KD", come previsto dall'art. 2 della legge 14.2.1974 n. 62.

Nell'impiego del personale la Ditta rispetta la vigente normativa nazionale ed europea in tema di regolamentazione dei tempi di guida e di riposo giornalieri dei conducenti adibiti a servizi non di linea. In particolare è previsto che la durata complessiva di guida non sia superiore alle nove ore giornaliere; che la durata di guida continua non debba superare le quattro ore e trenta minuti, dopo di che deve essere rispettata una pausa di quarantacinque minuti frazionabile in più interruzioni di almeno quindici minuti ciascuna; che per i viaggi che richiedono periodi di guida superiori a nove ore, l'azienda utilizzi due autisti.

L'agenzia si impegna a rispettare le indicazioni delle CC.MM. n. 291 del 14/10/1992 e n.623 del 2/10/1996, fornendo, su richiesta dell'Istituzione Scolastica, tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse.

L'Istituzione Scolastica può riservarsi di far verificare, alla partenza del viaggio ed avvalendosi delle Autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati.

La fornitura del servizio è regolata, per quanto non previsto dal presente contratto, dal D.Lgvo 50/2016, dal regolamento di contabilità scolastica decreto n.44/2001, dal regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato, dal codice civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti.

L'Istituzione scolastica fa presente altresì, ai sensi e per effetto della legge 675/96 e 196/03, che i dati personali forniti acquisiti saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata degli obblighi di legge e di riservatezza) finalizzando ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di contratto inerenti al rapporto di lavoro autonomo o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi. Per quanto non espressamente previsto nelle clausole del presente contratto, si rinvia alle disposizioni di cui al libro IV, capo VI, sezione I del Codice civile.

BGIC8AA007 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003512 - 03/12/2019 - 62 - U

La Ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/08/2010 n.136 e successive modifiche. La Ditta si impegna a dare immediata comunicazione all'Istituto Comprensivo ed alla Prefettura territorialmente competente, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

#### ART.9 MODIFICHE CONTRATTUALI

Eventuali modifiche al contratto di noleggio stipulato tra le parti deve avvenire per iscritto sotto pena di nullità dell'intero contratto.

#### Art.10. FORO COMPETENTE

Per ogni controversia relativa al presente contratto, si elegge competente il Foro di Bergamo.

Letto, approvato e sottoscritto

Per la DITTA

Per l'ISTITUTO SCOLASTICO

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Valeria Cattaneo

~~SALVETTI BUS SRL  
Via Redorta, 71 - Tel. 0350149358  
24050, URGANO (BG)  
P. IVA: 02818260164~~

BGIC8AA007 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003512 - 03/12/2019 - 62 - U

Firmato digitalmente da CATTANEO VALERIA

