



Istituto Comprensivo "Urgnano B. Colleoni"

Via Dei Bersaglieri 68, 24059, Urgnano

Tel. 035 892096 - Mail: bgic8aa007@istruzione.it - PEC: bgic8aa007@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 95200700169 - C.M.: BGIC8AA007 - C.U.U.: UF1K3A

Agli atti del fascicolo

PN "Scuola e competenze 2021 - 2027"

Progetto PN – CODICE ESO4.6.A4.D-FSEPNLO- 2025-451

Al sito web <https://icurgnano.edu.it/>

- *Albo online*
- *Sezione PN "Scuola e competenze" 2021-27*

Oggetto: Decreto di avvio di una procedura di selezione rivolta al personale INTERNO ed ESTERNO all'Istituzione Scolastica per l'individuazione di /Tutor/Esperti/Figura Aggiuntiva per la realizzazione di percorsi di orientamento per gli alunni/e della scuola secondaria di 1° grado nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Priorità 1 - Obiettivo specifico: ESO4.6– Azione ESO4.6A4.A – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministero dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233 – Avviso pubblico prot. n. 57173 del 14/04/2025 "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado".

TITOLO PROGETTO: Orientarsi...per scoprire se stessi, i propri talenti e ri-conoscersi!

CODICE IDENTIFICATIVO: ESO4.6.A4.D-FSEPNLO- 2025-451

CUP: CUP D54D25004660007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- VISTA** la legge 10 marzo 2000, n. 62, recante "Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.
- VISTO** il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante "Codice dell'amministrazione digitale";

- VISTO** il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante *“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante *“Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”*;
- VISTO** il regolamento (UE) n. 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);
- VISTA** la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 9045 del 1° dicembre 2022, concernente l’approvazione del Programma nazionale 2021-2027 *“Scuola e competenze”*, a titolarità del Ministero dell’istruzione e del merito;
- VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 22 dicembre 2022, n. 328, di adozione delle Linee guida per l’orientamento, relative alla riforma 1.4 *“Riforma del sistema di orientamento”*, nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – *Next Generation EU*;
- CONSIDERATO** che, nell’ambito delle risorse europee, il Programma nazionale *“Scuola e competenze”* 2021-2027 prevede specifici interventi per sostenere la riforma dell’orientamento, introdotta dalle predette Linee guida, per le scuole del primo e del secondo ciclo e per i centri per l’istruzione degli adulti;
- VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, di *“Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un’efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell’abbandono scolastico, nell’ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060”*;
- CONSIDERTO** altresì, che nel suddetto decreto ministeriale n. 233 del 2024 è stata demandata all’Autorità di gestione del Programma nazionale *“Scuola e competenze”* 2021-2027 presso l’Unità di missione per il PNRR le procedure di adesione, mediante avviso pubblico, delle istituzioni scolastiche secondarie di primo grado, nonché le procedure di autorizzazione, ammissione a finanziamento e attuazione, nel rispetto dei regolamenti comunitari, del sistema di gestione e di controllo e del manuale delle procedure adottate dall’Autorità di gestione, nonché ulteriori autorizzazioni che si dovessero rendere necessarie per l’attuazione della misura;
- VISTO** l’Avviso pubblico prot. n. 57173 del 14 aprile 2025 di adesione al *“Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233”*;
- CONSIDERATO** che nell’Avviso vengono definiti termini e modalità di presentazione delle candidature da parte delle Istituzioni scolastiche secondarie di primo grado del territorio nazionale riportate nell’Allegato 1 del DM n. 233, ciascuna per l’importo massimo riportato nel medesimo Allegato 1.
- VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti (N. 36 del 20.05.2024) del Consiglio di Istituto (N. 108 del 21.05.2024) di adesione all’avviso pubblico n. 57173 relativo ai FSE - PN *“Scuola e Competenze 2021–2027”* Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 - Obiettivo specifico: ESO4.6 Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D;
- TENUTO CONTO** della delibera specifica n. 22 del 29.05.25 del Consiglio d’Istituto di adesione;
- TENUTO CONTO** della delibera n. 23 del 29.05.25 del Consiglio d’Istituto di ASSUNZIONE AL BILANCIO;

- VISTA** la candidatura di questa scuola inoltrata sulla piattaforma SIF2127;
- DATO ATTO** dell'esito delle operazioni di verifica automatica in ordine al regolare e puntuale rispetto delle tempistiche di candidatura e alla sussistenza dei requisiti di ammissibilità di cui all'art. 5 dell'avviso di adesione prot. n. 57173 del 14 aprile 2025;
- VISTA** la nota autorizzativa del M.I.M. -di approvazione degli interventi del PN "Scuola e Competenze" 2021-2027 - Fondo Sociale Europeo plus (FSE+) di cui al Decreto del Ministero dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233 – Avviso pubblico prot. n. 57173 del 14/04/2025 "*Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado*";
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le Disposizioni, la Normativa e le Istruzioni per l'attuazione del progetto finanziato dal PN "Scuola e Competenze" 2021-2027 presenti nell'apposita sezione PN - Fondi Strutturali Europei Plus del portale Istruzione del sito del MIM;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola 2025-28 dell'IC di Urganò;
- VISTO** il Programma Annuale dell'IC di Urganò;
- CONSIDERATA** la necessità, nell'ambito del Progetto ESO4.6.A4.D-FSEPNLO- 2025-451 CUP D54D25004660007 di avvalersi della collaborazione personale interni e/o esterni all'Istituzione Scolastica che ricoprano la posizione di **Tutor/Esperti /Figura aggiuntiva**;
- CONSIDERATO** che le prestazioni e le attività possono essere affidate a soggetti esterni qualora non sia possibile attribuirle al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per carenza di specifiche competenze professionali, per indisponibilità o coincidenza con altri impegni di servizio, nonché in ogni altro caso in cui il ricorso a figure esterne risulti necessario a fronte di sopravvenute e contingenti esigenze;
- RITENUTO** che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:
- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione scolastica;
- ove non sia stato possibile reclutare personale di cui al punto a) si potrà procedere con una delle seguenti alternative, ovvero:*
- affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b del D. Lgs 36/23 ad un'Agenzia formativa che fornirà gli esperti
- oppure mediante*
- ricognizione di disponibilità a svolgere l'incarico da parte del personale di altra Istituzione scolastica (collaborazione plurima);
 - ove non sia stato possibile reclutare personale di cui al punto precedente, si procederà con la valutazione delle candidature pervenute da personale esperto esterno.
- CONSIDERATO** nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino uno più soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti:
- a) di una **Lettera di Incarico** al personale interno in servizio presso l'Istituzione Scolastica;
- b) di una **Lettera di Incarico** al personale docente in servizio presso altra Istituzione Scolastica (Collaborazione plurima);

- c) di un **contratto di prestazione d'opera (ai sensi dell'art. 2222 C.C. e sgg)**, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale in servizio presso altro Ministero;
- d) di un **contratto di prestazione d'opera (ai sensi dell'art. 2222 C.C. e sgg)**, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale esterno;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato dal Fondo Sociale Europeo plus;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale **Responsabile Unico del Progetto** la dott.ssa Valeria Cattaneo, in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idoneo/a a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del **Responsabile Unico del Progetto** in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che il/la dott.ssa Valeria Cattaneo ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»

DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare l'avvio di una selezione volta al conferimento di incarichi al personale, ovvero:

NOME MODULO	Ruoli richiesti	Ore Percorso
MODULO 1 ALLA SCOPERTA DEI PROPRI TALENTI: LABORATORIO DI SVILUPPO DELLE VOCAZIONI, DI EDUCAZIONE ALLA SCELTA E PRESA DI COSCIENZA DEL SÉ	FORMATORI e TUTOR L'Unità di costo standard (UCS) orario onnicomprensivo è di € 70 per <u>l'esperto</u> e € 30 per il <u>tutor</u> .	30
MODULO 2 "MANI IN PASTA": SPERIMENTARE PER CONOSCERSI!!	FORMATORI e TUTOR L'Unità di costo standard (UCS) orario onnicomprensivo è di € 70 per <u>l'esperto</u> e € 30 per il <u>tutor</u> .	30
Moduli 1 e 2	FIGURA AGGIUNTIVA Il costo orario standard è di € 30,00 onnicomprensivo per il numero di alunni inseriti in candidatura.	

Nello specifico, l'incarico da attribuire a ciascuna figura:

RUOLI	MANSIONI
<p><u>ESPERTO FORMATORE</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Elaborare un programma analitico delle attività da sviluppare (che si configurano come lavori individuali o di gruppo nei quali favorire l'interazione fra corsisti e lo scambio di esperienze, privilegiando le tematiche indicate nei moduli) ● individuare metodologie didattiche appropriate ● predisporre materiali didattici per ogni lezione ● sostenere i giovani corsisti nel processo di sviluppo delle competenze (di natura culturale, disciplinare, didattico-metodologico, relazionale e digitale), supportandoli anche nell'elaborazione di documentazione e nell'attività di ricerca; ● predisporre per i corsisti un'attività conclusiva, come ad esempio lo studio di un caso, per la rielaborazione e la verifica/valutazione dell'esperienza svolta in presenza. Tale attività dovrà essere realizzata durante le ore di laboratorio e caricata sulla piattaforma dedicata. ● svolgere gli interventi di formazione secondo la durata ed il calendario concordato con lo snodo formativo.
<p><u>TUTOR D'AULA</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento suddivisi in moduli, corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire; ● Partecipa alle riunioni con il gruppo di coordinamento per pianificare e gestire l'intervento; ● Cura la completa iscrizione dei destinatari in SIF2127, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto, nonché l'orario di inizio e fine della lezione; ● Cura in tempo reale il registro delle presenze in SIF2127, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto; ● Si accerta dell'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto ad adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi; ● Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata; ● Mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in SIF2127; ● Svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale; ● Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico. ● Monitora l'avanzamento delle attività da svolgersi sulla piattaforma SIF2127, inserendo i dati ed i documenti utili per le fasi di avvio, svolgimento e chiusura del progetto; ● Controlla che gli interventi di formazione abbiano la durata e la calendarizzazione prevista e concordata con lo snodo formativo.
<p><u>FIGURA AGGIUNTIVA</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate per favorire il carattere inclusivo del percorso; ● Affiancare l'esperto nelle attività di accoglienza e gestione delle dinamiche relazioni nel gruppo; ● Affiancare l'esperto nella gestione del gruppo dei partecipanti in particolare per quanto riguarda gli alunni con bisogni educativi speciali; ● Realizzare attività individuali personalizzate con gli alunni iscritti al corso prestando attenzione ai diversi bisogni educativi ed ai diversi stili di apprendimento; ● Curare il monitoraggio fisico del corso contattando gli allievi con bisogni educativi speciali e le famiglie degli stessi in caso di assenza ingiustificata; ● Collaborare allo svolgimento di azioni di monitoraggio accertandosi che i partecipanti con bisogni educativi speciali siano adeguatamente coinvolti nelle attività; ● Predisporre, in collaborazione con l'esperto, interventi che tengano conto dei bisogni educativi

BGIC8AA007 - A8BCD59 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002355 - 30/04/2026 - VI.2 - E

- speciali dei partecipanti;
- Collaborare con il tutor per favorire l'accessibilità ai contenuti anche digitali eventualmente utilizzati;
 - Collaborare con il referente per la valutazione alla verifica costante delle ricadute didattiche del progetto;
 - Svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
 - Annotare tipologia, data e orario di tutte le attività svolte in relazione all'incarico assunto riportando tali informazioni nel sistema informatico di gestione per la programmazione unitaria, appena la figura aggiuntiva sarà stata abilitata al sistema per il ruolo di pertinenza, anche al fine di consentire la verifica sulle attività svolte e di fornire, dietro richiesta, ogni genere di informazione sull'andamento dell'attività svolta, sui risultati fino a quel momento conseguiti, sugli esiti di esercitazioni, colloqui, test, valutazioni finali;
 - Inserire, per la parte di propria competenza, i dati nel sistema informatico "PN Scuola e competenza 21-27";
 - Rispondere ad eventuali questionari proposti dal MIM.

- di approvare lo schema di avviso allegato da intendersi parte integrante e sostanziale del presente Decreto;
- di assumere l'incarico di Responsabile Unico del Progetto specificato in oggetto, ai sensi della legge n. 241/1990 e dell'Art. 15 del D. Lgs. 36/2023;
- di dare mandato al/alla Responsabile del progetto affinché:
 - ☐ svolga tutte le attività volte all'avvio della procedura di selezione per il conferimento degli incarichi necessari alla realizzazione del progetto specificato in oggetto;
 - ☐ proceda a pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Valeria Cattaneo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa