



FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'Istruzione e del Merito

italiadomani



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO B. COLLEONI - URGNANO
Via dei Bersaglieri, 68 - 24059 URGNANO (BG) - Tel 035 892096
Codice Fiscale: 95200700169 - Codice Meccanografico BGIC8AA007
E-mail bgic8aa007@istruzione.it - bgic8aa007@pec.istruzione.it
www.icurgnano.edu.it

Prot.n°.....(vedere segnatura)

URGNANO,(vedere segnatura)

Agli Atti - All'Albo on line
All'Amministrazione trasparente

Oggetto: Decisione a contrarre per affidamento diretto ACQUISTO CORSO AGGIORNAMENTO PER LA SEGRETERIA SEMPLIFICARE L'ATTIVITA' NEGOZIALE: TRUCCHI E SEGRETI PER UNA GESTIONE EFFICIENTE per la segreteria ai sensi dell'art. 50, comma1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023, per un importo contrattuale pari 129,00 IVA ESENTE
CIG: B54C794D9B

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. del 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.Lgs n°165 del 30 marzo 2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il D. Lgs del 31/03/2023, n. 36, recante "Codice dei contratti pubblici", in particolare l'articolo 50, comma 1, lettera b) che prevede "per affidamenti di importo inferiore a 140.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici ...";
- VISTO** il D.I. n° 129 del 28 Agosto 2018, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge n° 107 del 13 luglio 2015";
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 57 del 13/01/2023, con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2022/2025;
- VISTO** il Regolamento di Istituto approvato nella seduta del 29 aprile 2019 con il quale sono state individuate le procedure per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture "sotto soglia";
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTO** la delibera n. 14 del 13/01/2025 del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma Annuale 2025;

Firmato digitalmente da CATTANEO VALERIA

BGIC8AA007 - A8BCD59 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000299 - 21/01/2025 - VI.2 - U
BGIC8AA007 - A8BCD59 - REGISTRO DETERMINE - 0000014 - 21/01/2025 - UNICO - U

RITENUTO che la Dott.ssa Valeria Cattaneo, Dirigente dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti ai sensi dall'art. 15 del D.Lgs. 36/2023;

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

VISTA la necessità di provvedere all'ACQUISTO CORSO AGGIORNAMENTO PER LA SEGRETERIA SEMPLIFICARE L'ATTIVITA' NEGOZIALE: TRUCCHI E SEGRETI PER UNA GESTIONE EFFICIENTE per la segreteria dell'Istituto Comprensivo per un importo stimato di € 129,00 IVA ESENTE;

PRESO ATTO che la spesa complessiva per la fornitura in parola, come stimata dall'area scrivente, a seguito dello sconto del 40% effettuato dalla ditta, ammonta ad € 129,00 IVA ESENTE;

CONSTATATO che in Consip non ci sono convenzioni attive in merito a tale categoria merceologica;

VISTA la nota con la quale è stato richiesto apposito preventivo per l'affidamento di acquisto articoli sopra indicati;

VISTO il preventivo della ditta Learning Up s.r.l. per un importo indicativo di € 129,00 IVA ESENTE;

RITENUTO di affidare i lavori/l'acquisto in parola all'operatore selezionato per aver presentato il preventivo per un totale di € 129,00 IVA esente, tenuto conto della congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione/acquisto;

ATTESO che la determinazione della spesa massima stimata per l'acquisto in esame risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del bilancio annuale in corso;

RITENUTO il prezzo congruo;

RITENUTO di procedere in merito,

DETERMINA

- di affidare, per le motivazioni in premessa, tramite ordine diretto alla ditta LEARNING UP S.R.L. l'ordine di acquisto del CORSO AGGIORNAMENTO PER LA SEGRETERIA SEMPLIFICARE L'ATTIVITA' NEGOZIALE: TRUCCHI E SEGRETI PER UNA GESTIONE EFFICIENTE per la segreteria dell'Istituto Comprensivo per un importo pari a € 129,00 IVA ESENTE ;
- di assumere apposito impegno di spesa all'Aggregato/Progetto " P.4.1 FORMAZIONE D'AGGIORNAMENTO" del programma annuale per l'esercizio finanziario 2025;
- di richiedere alla ditta fornitrice del servizio gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale "dedicato" e le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sullo stesso con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi, nel rispetto della Legge 136/2010 e di acquisire il DURC nei modi stabiliti dalla normativa;
- Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs. 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241/1990, è la Dott.ssa Valeria Cattaneo, Dirigente Scolastico dell'IC "Colleoni" di Ugnano;
- di pubblicare la presente decisione a contrarre, ai sensi della normativa sulla trasparenza, sul sito internet dell'Istituzione Scolastica: www.icurgnano.edu.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Valeria Cattaneo