



FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO B. COLLEONI - URGNANO
Via dei Bersaglieri, 68 – 24059 URGNANO (BG) - Tel 035 892096
Codice Fiscale: 95200700169 - Codice Meccanografico BGIC8AA007 E-mail
bgic8aa007@istruzione.it - bgic8aa007@pec.istruzione.it
www.icurgnano.edu.it

Prot. N° vedere segnatura /VI.2

Urgnano, vedere segnatura

Agli atti
All'Albo online del sito web dell'Istituto
Alla sezione dell'Amministrazione trasparente

OGGETTO: Decreto per l'avvio di una procedura di selezione rivolta a personale INTERNO/ESTERNO (Persone fisiche) tramite avviso pubblicato sul sito web dell'Istituto per l'individuazione di nr. 1 esperto formatore per il supporto, con azioni di formazione nella gestione contabile amministrativa e previdenziale, il personale amministrativo e il DSGA nel periodo aprile-agosto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii;
- VISTA** La legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm. ii;
- VISTA** Il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997 n. 59
- VISTA** La legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la Riforma della Pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa"
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii ;
- VISTO** il D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, recante "Codice dei contratti pubblici", come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56, in particolare l'art. 36 e il comma 2 dell'art 32;

Firmato digitalmente da CATTANEO VALERIA

BGIC8AA007 - A8BCD59 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002119 - 21/04/2026 - VI.2 - I

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2025/28 deII'IC di URGNANO elaborato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 16/12/2025 sulla base dell'atto di indirizzo Dirigente prot. 6019 del 19/12/2024, approvato dal Consiglio di Istituto seduta del 15/01/2026 con delibera n.57;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

VISTE le funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995, n. 326, recante la disciplina dei compensi per le attività di formazione e aggiornamento;

ACCERTATA al fine di consentire efficienza ed efficacia dei servizi generali ed amministrativi di questo Istituto, la necessità e l'urgenza di procedere alla selezione di n. 1 figura di esperto formatore per supportare, con azioni di formazione nella gestione contabile-amministrativa e previdenziale, la DSGA e il personale amministrativo di segreteria, nel periodo, marzo – agosto 2026;

VISTO che la disponibilità finanziaria è costituita dalle risorse che sono e saranno stanziare nel Programma Annuale per l'a.f. 2026, nell'aggregato di spesa P 4.1

DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati, di autorizzare l'avvio di una selezione di un esperto formatore per il supporto al personale amministrativo e al dsga nelle pratiche amministrative contabili e previdenziali della segreteria per l'a.s. 2025/26 periodo maggio-agosto;

Tipologia di attività	Ruoli richiesti	Ore Percorsi
<p>1) Percorsi di formazione per personale ATA assistenti amministrativi (utilizzo gestionali di segreteria – Passweb - pratiche contabili , ricostruzioni di carriera)</p> <p>2) Formazione e Supporto al DSGA (gestione contabile, applicativi ministeriali)</p>	<p>FORMATORI L'Unità di costo standard (UCS) è pari a complessivi € 41,32 OMNICOMPENSIVO.</p>	<p>100</p>

- di imputare la spesa complessiva al Programma Annuale – **E.F. 2026- voce P.4.1**;
- di procedere alla stipula del contratto nei modi e nelle forme previste dall'art. 18 del D.lgs 36/2023;
- di nominare il Dirigente Scolastico di questo Istituto, dott.ssa Valeria Cattaneo quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del Dlgs n.36/2023;
- il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo on line dell'Istituto e nella apposita sezione Trasparenza, ai sensi dell'art. 32 comma 1 della legge 18 giugno 2009 n. 69.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 DOTT.SSA VALERIA CATTANEO