



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO "B. COLLEONI" - UGNANO
Via dei Bersaglieri, 68 - 24059 UGNANO
Tel 035 892096
C.F.: 95200700169 - C.M.: BGIC8AA007
E-mail bgic8aa007@istruzione.it - bgic8aa007@pec.istruzione.it
www.icurgnano.edu.it

Prot. N° vedere segnatura /62
Ugnano, vedere segnatura

CIG: **Z7F2F46A7E**

Agli atti
Al sito web
All'albo
All'Amministrazione trasparente

Oggetto: Determina acquisto convenzione noleggio multifunzione per segreteria.

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il D.I. n° 129 del 28 Agosto 2018, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge n° 107 del 13 luglio 2015";
- VISTO** il D. Lgs n°165 del 30 marzo 2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il D. Lgs. N°50 del 18 aprile 2016 (Codice dei Contratti Pubblici);
- VISTO** l'art. 32 comma 1 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. secondo cui: "nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico- professionali, ove richiesti";
- VISTA** la Legge n°241 del 7 agosto 1990, recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo";
- VISTA** nota MIUR n°16056 del 12 Luglio 2019 recante "Istruzioni di carattere generale relative all'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici (D.L.sl.n°50/2016 e ss.mm.ii) - Quaderno 1 e Appendice - Aggiornamento giugno 2019;
- VISTA** nota MIUR n°17067 del 29 Luglio 2019 recante "Art.1, comma 512 della Legge n°208/2015 - Obbligo di ricorrere agli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip SpA o da altro soggetto aggregatore per gli affidamenti di servizi e di beni informatici e di connettività;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 8 del 12/12/2018, con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2019/2022;
- VISTO** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 40 del 18/12/2019, con la quale è stato approvato il PROGRAMMA ANNUALE 2020;
- VISTO** il Regolamento di Istituto approvato nella seduta del 29 aprile 2019 con il quale sono state individuate le procedure per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture "sotto soglia";

Firmato digitalmente da CATTANEO VALERIA

BGIC8AA007 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003736 - 17/11/2020 - 62 - U

- RITENUTO** che la Dott.ssa Valeria Cattaneo, Dirigente dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
- TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
- VISTA** la necessità di provvedere all'acquisizione di una convenzione per il noleggio fotocopiatore e stampante (apparecchiatura multifunzione) per la Segreteria dell'Istituto Comprensivo;
- RILEVATA** la presenza di convenzioni CONSIP APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 32 - LOTTO 4 fornitura in noleggio di apparecchiature multifunzione di fascia media per scansione, copia e stampa il cui costo trimestrale ammonta a € 216,30 IVA esclusa;
- VISTA** la nota con la quale è stato richiesto apposito preventivo per l'acquisizione di una convenzione per il noleggio fotocopiatore e stampante (apparecchiatura multifunzione);
- VALUTATO** che l'offerta ricevuta è di valore inferiore rispetto al costo previsto da quello indicato in convenzione CONSIP e precisamente pari a € 185,00 trimestrale IVA esclusa;
- PRESO ATTO** che la spesa complessiva per la fornitura in parola, come stimata dall'area scrivente, a seguito di apposita indagine di mercato, ammonta ad € 2708,55 IVA compresa per n. 4 trimestri per n. 3 anni;
- RILEVATA** l'esigenza di procedere all'acquisto con affidamento diretto, a sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del DL 50/2016 entro breve tempo;
- VISTO** il preventivo della Ditta CAPITANIO ROMANO SRL e valutata la offerta pervenuta;
- RITENUTO** di affidare l'acquisto in parola all'operatore CAPITANIO ROMANO SRL per aver presentato il preventivo per un totale di € 2708,55 IVA compresa, tenuto conto della congruità del prezzo in rapporto alla qualità della fornitura/prestazione;
- ATTESO** che la determinazione della spesa massima stimata per l'acquisto in esame risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del bilancio annuale 2020;
- RITENUTO** il prezzo congruo;
- RITENUTO** di procedere in merito,

DETERMINA

- Si decreta e autorizza l'avvio della procedura di affidamento, non potendo procedere ad effettuare acquisti in Convenzioni Consip attive per le motivazioni indicate in premessa, relativamente alla stipula di convenzione per il noleggio fotocopiatore e stampante (apparecchiatura multifunzione) per la Segreteria dell'Istituto Comprensivo tramite ordine diretto sul mercato elettronico MEPA alla Ditta CAPITANIO ROMANO SRL per il triennio novembre 2020 / novembre 2023 per un importo pari a €. 2708,55 IVA COMPRESA (imponibile € 2220,12 IVA 22% 488,43);
- di assumere apposito impegno di spesa in A.2.1 Funzionamento amministrativo e didattico del programma annuale per l'esercizio finanziario 2020;
- di richiedere alla ditta fornitrice del servizio gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale "dedicato" e le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sullo stesso con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi, nel rispetto della Legge 136/2010 e di acquisire il DURC nei modi stabiliti dalla normativa;
- di pubblicare la presente determina, ai sensi della normativa sulla trasparenza, sul sito internet dell'Istituzione Scolastica: www.icurgnano.edu.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Valeria CATTANEO