



**Ministero dell'Istruzione**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "B. COLLEONI" - URGNANO**  
Via dei Bersaglieri, 68 – 24059 URGNANO  
Tel 035 892096  
C.F.: 95200700169 - C.M.: BGIC8AA007  
E-mail bgic8aa007@istruzione.it - bgic8aa007@pec.istruzione.it  
[www.icurgnano.edu.it](http://www.icurgnano.edu.it)

Prot. N° vedere segnatura /62  
Det. N° vedere segnatura  
Urgnano, vedere segnatura

CIG: **Z8F34BA414**

Agli atti  
All'Albo WEB  
All'Amministrazione trasparente

Oggetto: Determina affidamento diretto per ORDINE RINNOVO CERTIFICATO FIRMA DIGITALE – MADISOFT S.P.A

### **Il Dirigente Scolastico**

- VISTO** il D.I. n° 129 del 28 Agosto 2018, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge n° 107 del 13 luglio 2015";
- VISTO** il D. Lgs n°165 del 30 marzo 2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il D. Lgs. N°50 del 18 aprile 2016 (Codice dei Contratti Pubblici);
- VISTO** l'art. 32 comma 1 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. secondo cui: "nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico- professionali, ove richiesti";
- VISTA** la Legge n°241 del 7 agosto 1990, recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo";
- VISTA** nota MIUR n°16056 del 12 Luglio 2019 recante "Istruzioni di carattere generale relative all'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici (D.L.sl.n°50/2016 e ss.mm.ii) – Quaderno 1 e Appendice – Aggiornamento giugno 2019;
- VISTA** nota MIUR n°17067 del 29 Luglio 2019 recante "Art.1, comma 512 della Legge n°208/2015 – Obbligo di ricorrere agli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip SpA o da altro soggetto aggregatore per gli affidamenti di servizi e di beni informatici e di connettività;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 8 del 12/12/2018, con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2019/2022;
- CONSIDERATO** che il programma annuale 2022 non è ancora stato approvato e che nel periodo transitorio in attesa di approvazione è possibile impegnare 1/12 dell'importo disponibile sul programma annuale;
- VISTO** il Regolamento di Istituto approvato nella seduta del 29 aprile 2019 con il quale sono state individuate le procedure per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture "sotto

A8BCD59 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000052 - 07/01/2022 - VI.2 - U  
A8BCD59 - REGISTRO DETERMINE - 0000001 - 07/01/2022 - UNICO - U

- soglia”;
- RITENUTO** che la Dott.ssa Valeria Cattaneo, Dirigente dell’Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l’incarico di RUP per l’affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall’art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all’incarico in questione;
- TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
- VISTA** la necessità di procedere all’acquisto di RINNOVO CERTIFICATO FIRMA DIGITALE per la Segreteria;
- PRESO ATTO** che la spesa complessiva per la fornitura in parola, come stimata dall’area scrivente, ammonta ad € 122,00 IVA INCLUSA;
- VISTO** il preventivo ricevuto e valutata la offerta pervenuta, considerando anche il rapporto qualità/prezzo;
- RITENUTO** di affidare l’acquisto in parola all’operatore PROGRAM 97 per aver presentato il preventivo per un totale di € 122,00 IVA INCLUSA, tenuto conto della congruità del prezzo in rapporto alla qualità della fornitura/prestazione;
- ATTESO** che la determinazione della spesa massima stimata per l’acquisto in esame risulta finanziariamente compatibile con l’effettiva capienza del bilancio annuale 2021;
- RITENUTO** il prezzo congruo;
- RITENUTO** di procedere in merito,

### DETERMINA

- di affidare, per le motivazioni in premessa, tramite ordine diretto, ai sensi dell’art.36 D.lgs. 50/2016, alla ditta MADISOFT S.P.A l’ordine di acquisto di rinnovo certificato firma digitale per la Segreteria per un importo pari a € 122,00 IVA INCLUSA (imponibile € 22,00 , IVA 22%);
- di assumere apposito impegno di spesa in A.1.1 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA del programma annuale per l’esercizio finanziario 2022;
- di richiedere alla ditta fornitrice del servizio gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale “dedicato” e le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sullo stesso con l’impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi, nel rispetto della Legge 136/2010 e di acquisire il DURC nei modi stabiliti dalla normativa;
- di pubblicare la presente determina, ai sensi della normativa sulla trasparenza, sul sito internet dell’Istituzione Scolastica: [www.icurgnano.edu.it](http://www.icurgnano.edu.it).

X IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Valeria CATTANEO

A8BCD59 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000052 - 07/01/2022 - VI.2 - U  
A8BCD59 - REGISTRO DETERMINE - 0000001 - 07/01/2022 - UNICO - U