Amministrare Scuola

Per l'anno scolastico 2026/2027, lo SNALS-Confsal rinnova il proprio impegno a fianco del personale della scuola: il servizio SOSPRA si evolve e diventa AMMINISTRARE SCUOLA, con nuovi contenuti, approfondimenti e servizi pensati per rispondere alle esigenze quotidiane delle istituzioni scolastiche.

Attraverso webinar formativi e informativi, consulenze personalizzate, workshop pratici e il supporto degli esperti SNALS-Confsal, AMMINISTRARE SCUOLA offre strumenti concreti e soluzioni operative per affrontare le principali problematiche amministrative e organizzative, comprese le criticità legate alla lavorazione delle posizioni assicurative.

Un impegno costante dello SNALS-Confsal per valorizzare le professionalità, favorire la crescita delle competenze e rispondere in modo concreto alle

Clicca sul riquadro dell'evento per scoprire i dettagli

OTTOBRE

CESSAZIONI DEL PERSONALE DELLA SCUOLA
20 OTTOBRE 09:00 - 11:00

RILIQUIDAZIONE PENSIONE, TFS E TFR
26 OTTOBRE 15:00 - 17:00

PASSWEB BASE: CONOSCERE LA PIATTAFORMA
30 OTTOBRE 15:00 - 17:00

NOVEMBRE

TFR TELEMATICO
dalla teoria alla pratica
SECONDA LEZIONE 13 NOVEMBRE
10 NOVEMBRE 11:30 - 13:30

TFS TELEMATICO
dalla teoria alla pratica
SECONDA LEZIONE 27 NOVEMBRE
24 NOVEMBRE 11:30 - 13:30

DICEMBRE

PASSWEB: Gestione PA ai fini pensionistici
4 DICEMBRE 15:00 - 17:00

LA PREVIDENZA INTERATTIVA
10 DICEMBRE 9:00 - 11:00

La partecipazione è riservata agli/alle iscritti/e o a coloro che intendono iscriversi allo SNALS-Confsal.

www.amministrarescuola.com

BGIC8AA007 - A8BCD59 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005433 - 20/10/2026 - II.10 - E

esigenze dei propri iscritti.

CESSAZIONI DEL PERSONALE DELLA SCUOLA

20 OTTOBRE
9:00 - 11:00

L'incontro formativo, oltre ad illustrare la circolare ministeriale relativa ai pensionamenti, fornirà una panoramica completa sul fascicolo previdenziale del personale della scuola e offrirà strumenti chiari e concreti per affrontare con sicurezza e precisione le cessazioni dal servizio per l'a.s. 2026/27.
Le pratiche di cessazione rappresentano uno dei momenti più delicati per gli uffici del personale: scadenze da rispettare, procedure da seguire, piattaforme da utilizzare e verifiche da non trascurare

Nel corso del webinar saranno approfonditi i seguenti argomenti:

✓ Le principali novità sulle pensioni e gli adempimenti da non dimenticare
✓ La funzione del fascicolo previdenziale
✓ Le ritenute e codici previdenziali
✓ Riconoscere i provvedimenti ai fini della quiescenza (computi, riscatti e ricongiunzioni)
✓ Le fasi operative passo dopo passo
✓ Consigli pratici per gestire correttamente le scadenze
✓ Risposte a dubbi e quesiti frequenti

ISCRIVITI AL CORSO

BGIC8AA007 - A8BCD59 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005433 - 20/10/2026 - II.10 - E

BGIC8AA007 - A8BCD59 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005433 - 20/10/2026 - II.10 - E

RILIQUIDAZIONE PENSIONE, TFS E TFR

26 OTTOBRE
15:00 - 17:00

L'iniziativa formativa è finalizzata a fornire alle segreterie scolastiche una preparazione operativa nella gestione delle riliquidazioni di pensione, del TFS e del TFR del personale scolastico a seguito del rinnovo contrattuale, con particolare attenzione alle cessazioni dal 2022 al 2024.

L'attività formativa è strutturata per chiarire quando e perché si rende necessaria una riliquidazione, come intervenire correttamente e quali dati verificare per evitare errori e ritardi nei pagamenti.

Il webinar fornirà chiarimenti e indicazioni operative sui seguenti temi:

- ✓ Comprendere quando è necessaria una riliquidazione
- ✓ Distinguere le modalità di intervento per le riliquidazioni di pensione, di TFS e TFR
- ✓ Gestire correttamente l'inserimento e modifica delle informazioni
- ✓ Applicare le conoscenze acquisite attraverso simulazioni pratiche

ISCRIVITI AL CORSO

BGIC8AA007 - A8BCD59 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005433 - 20/10/2026 - II.10 - E

PASSWEB BASE: CONOSCERE LA PIATTAFORMA

30 OTTOBRE
15:00 - 17:00

Il corso offre una conoscenza di base della piattaforma Passweb: come accedere, quali sono le sue sezioni e quali attività è possibile svolgere. Sarà inoltre approfondito il fascicolo personale e previdenziale dei dipendenti della scuola, utile anche alla lavorazione delle posizioni assicurative INPS tramite Passweb.

Saranno affrontate le seguenti questioni normative e operative:

- Accedere alla piattaforma e orientarsi nelle sue principali sezioni;
- Riconoscere le funzioni disponibili e comprenderne l'utilizzo;
- Sistemare e consultare correttamente il Fascicolo Previdenziale
- Individuare le informazioni contenute nel fascicolo personale e previdenziale;
- Comprendere il collegamento tra il fascicolo e la lavorazione delle posizioni assicurative INPS.
- Riconoscere le diverse tipologie di ritenute previdenziali
- Comprendere gli effetti di computo, riscatto e ricongiunzione

ISCRIVITI AL CORSO

È possibile richiedere attestato di partecipazione

BGIC8AA007 - A8BCD59 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005433 - 20/10/2026 - II.10 - E



1° PARTE

Al fine di offrire alle scuole un prezioso aiuto a fronte delle criticità che si riscontrano nella lavorazione delle posizioni assicurative attraverso il sistema Nuova Passweb si propongono una serie di corsi dedicati alle prestazioni di fine servizio e rapporto (TFS e TFR telematico), alla gestione delle cessazioni, nonché Domande e Risposte live per soddisfare ogni vostro dubbio sull'argomento. In ogni corso è prevista la trattazione di casi pratici ed esercitazioni.

- ✓ Illustrazione normativa di riferimento
- ✓ Art. 2120 c.c.
- ✓ Circolari Inps
- ✓ Personale in regime TFR e OPTANTI
- ✓ Servizi utili
- ✓ Dal TFR cartaceo al telematico
- ✓ Abilitazione
- ✓ Gestione PA - Attività propedeutiche per il corretto inserimento dell'UM (ultimo miglio) - Esempi
- ✓ Inserimento Ultimo miglio TFR – Dati utili
- ✓ Question Time

2° PARTE (13 novembre ore 15:00 – 17:00)

Al fine di offrire alle scuole un prezioso aiuto a fronte delle criticità che si riscontrano nella lavorazione delle posizioni assicurative attraverso il sistema Nuova Passweb si propongono una serie di corsi dedicati alle prestazioni di fine servizio e rapporto (TFS e TFR telematico), alla gestione delle cessazioni, nonché Domande e Risposte live per soddisfare ogni vostro dubbio sull'argomento. In ogni corso è prevista la trattazione di casi pratici ed esercitazioni.

- ✓ Illustrazione normativa di riferimento
- ✓ Assenze, Aspettative, Congedi non utili
- ✓ Voci Retributive TFR (Retribuzione valutabile e teorica tabellare)
- ✓ Tempistica TFR
- ✓ Gestione PA - Attività propedeutiche per il corretto inserimento dell'UM (ultimo miglio) - Esempi
- ✓ Inserimento Ultimo miglio TFR – Dati retributivi
- ✓ Fine lavorazione e attività del validatore
- ✓ Question Time

BGIC8AA007 - A8BCD59 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005433 - 20/10/2026 - II.10 - E

ISCRIVITI AL CORSO



1° PARTE

Al fine di offrire alle scuole un prezioso aiuto a fronte delle criticità che si riscontrano nella lavorazione delle posizioni assicurative attraverso il sistema Nuova Passweb si propongono una serie di corsi dedicati alle prestazioni di fine servizio e rapporto (TFS e TFR telematico), alla gestione delle cessazioni, nonché Domande e Risposte live per soddisfare ogni vostro dubbio sull'argomento. In ogni corso è prevista la trattazione di casi pratici ed esercitazioni.

- ✓ Illustrazione normativa di riferimento
- ✓ DPR 1032/73
- ✓ Circolari Inps
- ✓ Personale in regime TFS e OPTANTI
- ✓ Servizi utili e riscattabili
- ✓ Delibere ENPAS
- ✓ DALLA TEORIA ALLA PRATICA
- ✓ Abilitazione TFS
- ✓ Gestione PA - Attività propedeutiche per il corretto inserimento dell'UM (ultimo miglio)
- ✓ Inserimento Ultimo miglio TFS – Dati Utili
- ✓ Question Time

2° PARTE (27 novembre ore 15:00 – 17:00)

Al fine di offrire alle scuole un prezioso aiuto a fronte delle criticità che si riscontrano nella lavorazione delle posizioni assicurative attraverso il sistema Nuova Passweb si propongono una serie di corsi dedicati alle prestazioni di fine servizio e rapporto (TFS e TFR telematico), alla gestione delle cessazioni, nonché Domande e Risposte live per soddisfare ogni vostro dubbio sull'argomento. In ogni corso è prevista la trattazione di casi pratici ed esercitazioni.

- ✓ Illustrazione normativa di riferimento
- ✓ Assenze, Aspettative, Congedi non utili
- ✓ Voci retributive TFS
- ✓ Tempistica TFS
- ✓ DALLA TEORIA ALLA PRATIC
- ✓ Gestione PA - Attività propedeutiche per il corretto inserimento dell'UM (ultimo miglio)
- ✓ Inserimento Ultimo miglio TFS – Dati Retributivi

BGIC8AA007 - A8BCD59 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005433 - 20/10/2026 - II.10 - E

- ✓ Question Time

ISCRIVITI AL CORSO

PASSWEB: Gestione PA ai fini pensionistici

È possibile richiedere attestato di partecipazione

Al fine di offrire alle scuole un prezioso aiuto a fronte delle criticità che si riscontrano nella lavorazione delle posizioni assicurative attraverso il sistema Nuova Passweb si propongono una serie di corsi dedicati alle prestazioni di fine servizio e rapporto (TFS e TFR telematico), alla gestione delle cessazioni, nonché Domande e Risposte live per soddisfare ogni vostro dubbio sull'argomento. In ogni corso è prevista la trattazione di casi pratici ed esercitazioni.

- ✓ Abilitazione e accesso area riservata
- ✓ Attività dell'esecutore
- ✓ Controllo/inserimento/modifica/eliminazione periodi di servizi
- ✓ Modifiche generalizzate
- ✓ Anticipo DMA
- ✓ Ultimo miglio
- ✓ Attività del validatore
- ✓ Certificazione
- ✓ Approvazione

ISCRIVITI AL CORSO

BGIC8AA007 - A8BCD59 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005433 - 20/10/2026 - II.10 - E

È possibile richiedere attestato di partecipazione

BGIC8AA007 - A8BCD59 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005433 - 20/10/2026 - II.10 - E

LA PREVIDENZA INTERATTIVA

10 DICEMBRE
9:00 - 11:00

Il corso è strutturato come uno spazio operativo e di confronto diretto dedicato agli operatori delle segreterie scolastiche, pensato per chiarire dubbi concreti e affrontare problematiche reali legate alla gestione dell'area previdenziale.
I partecipanti potranno porre domande specifiche sugli adempimenti obbligatori nei confronti di INPS e lavorare su casi pratici, anche portati direttamente dai corsisti.

Questo webinar vuole essere una bussola indispensabile per orientarsi tra pratiche e scadenze e offre:

- ✓ Spazio dedicato alle domande dei corsisti
- ✓ Risposte operative e immediatamente applicabili
- ✓ Analisi di situazioni reali
- ✓ Condivisione di buone pratiche di lavoro

ISCRIVITI AL CORSO

È possibile richiedere attestato di partecipazione

BGIC8AA007 - A8BCD59 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005433 - 20/10/2026 - II.10 - E