



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO "DE AMICIS" TREVIGLIO

Viale Partigiano 25 - 24047 Treviglio (BG) - Tel 0363/307056 Fax 0363/49031

e-mail bgic8ae00e@istruzione.it pec bgic8ae00e@pec.istruzione.it <http://www.icdeamicistreviglio.it>

codice fiscale 93045780165

codice ministeriale BGIC8AE00E

codice univoco ufficio UFLN7M

Treviglio, 23 marzo 2023

| | |
|---|--|
| Progetto: 13.1.5A- FESRPON- LO-2022- 210 | Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola- Competenze e Ambienti per l'Apprendimento" 2014-2020 Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - FESR React EU AMBIENTI INNOVATIVI PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA CUP G74D22000630006 |
|---|--|

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON 2014IT05M2OP001 "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con decisione c(2014) 9952 del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea,

VISTO l'avviso FESR prot. 38007 del 27 maggio 2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia";

VISTA la nota autorizzativa MIUR n. AOOGABMI/72962 del 5 settembre 2022 con la quale è stato comunicato a questo Istituto il finanziamento autorizzato relativo al progetto 13.1.5A FESRPON LO2022-210;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 34 del 20/10/2022 con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2022/2025;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 23 del 13/01/2022 di approvazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2022;

VISTE le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;

VISTA la necessità di individuare figure di supporto nel ruolo degli ATA per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

VISTO l'avviso prot. n° 854 del 15 marzo 2023 relativo alla richiesta di disponibilità del personale ATA

VISTE le dichiarazioni di disponibilità pervenute entro la data fissata per la scadenza

DECRETA

Art.1 Premesse

Tutto quanto in premessa è parte integrante e sostanziale del presente decreto

Art. 2 Incarichi

Vengono affidati, nel rispetto dei principi di trasparenza, equità, rotazione, non discriminazione, pari opportunità, i seguenti incarichi:

| Affidatario incarico | Avviso/progetto | Ruolo | N° Ore |
|-----------------------------|----------------------------------|-------------------------|---------------|
| Medici Donatella | PON ambienti innovativi infanzia | supporto amministrativo | 50 |
| Rimondi Roberto | PON ambienti innovativi infanzia | supporto amministrativo | 50 |

Art. 3 Ore di impegno e Importo

Per l'incarico sono previste presumibilmente le ore indicate in tabella. Per le ore assegnate il compenso previsto è quello determinato dal CCNL, lordo dipendente

Art. 4 Natura dell'incarico

L'incarico prevede il supporto alla realizzazione del progetto così come richiamato in avviso e come definito nella successiva lettera di incarico

Art. 5 Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata dalla lettera di incarico fino alla chiusura rendicontale dei progetti e comunque non oltre il 31/07/2023, ovvero fino a termine massimo di eventuali proroghe se la stessa dovesse essere chiesta per motivi di gestione.

Art. 6 ore di incarico e risorse economiche

L'incarico è da prestare presso la sede dell'istituto in relazione alle necessità del progetto e secondo un calendario di massima che verrà di volta in volta comunicato ma che potrà subire, per esigenze operative, variazioni in corso di esecuzione.

Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area "spese di gestione" del progetto. Indipendentemente dalle ore di incarico, verranno pagate esclusivamente le ore effettivamente prestate, documentate dal dispositivo di rilevazione elettronica delle presenze e comunque riportate su apposito foglio presenze riepilogativo che il dipendente presenterà a fine incarico e che sarà controfirmato dalla DSGA, a conferma della corrispondenza tra quanto dichiarato e quanto risulta dalla rilevazione elettronica delle presenze.

Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e/o alla reale erogazione dei fondi da parte del MIUR

Art. 7 ore aggiuntive di incarico

In caso si rendessero necessarie ulteriori ore aggiuntive all'incarico stesso, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di aumentare le ore di incarico, senza necessità di ulteriore avviso di selezione, alle stesse condizioni dell'incarico iniziale, per un massimo del 20% delle ore attribuite inizialmente.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Donatella Finardi

*documento firmato digitalmente
ai sensi D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.*