



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

ISTITUTO COMPRENSIVO "DE AMICIS" TREVIGLIO

viale Partigiano 25 - 24047 Treviglio (BG) - tel 0363/307056 fax
0363/49031

e-mail: bgic8ae00e@istruzione.it – pec: bgic8ae00e@pec.istruzione.it

<http://www.icdeamicistreviglio.edu.it>

codice fiscale 93045780165 codice ministeriale BGIC8AE00E

PROTOCOLLO COVID-19

Allegato al
DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI

1. PREMESSA

Il presente documento contiene il PROTOCOLLO COVID – 19, ovvero le misure di protezione e protezione al rischio Covid 19 per l'a.s. 2021/22 così come definite in sede di aggiornamento del DVR dell'Istituto comprensivo De Amicis di Treviglio, di cui è un estratto.

In particolare il presente documento assolve ad una funzione informativa nei confronti di lavoratori dell'Istituto, dei suoi utenti e di tutte le persone che, a vario titolo, potrebbero frequentare i locali dell'Istituto.

2. RIFERIMENTI NORMATIVI

Il presente protocollo contiene le strategie, le azioni e le procedure atte a ridurre il rischio di contagio da Covid 19 sia per i lavoratori presenti nell'Istituto che per gli utenti ed i visitatori occasionali.

Il presente protocollo è redatto a partire da:

- "Protocollo Condiviso Di Regolamentazione Delle Misure Per Il Contrasto E Il Contenimento Della Diffusione Del Virus Covid 19 Negli Ambienti Di Lavoro" firmato dalle parti sociali su invito del Presidente del Consiglio dei Ministri in data 24/04/2020 e integrato quale allegato 12 nel DPCM 17/05/2020.
- "Modalità di ripresa delle attività didattiche del prossimo anno scolastico" – Comitato Tecnico Scientifico, stralcio del Verbale n° 82 del 28/05/2020
- "Piano scuola 2020-2021 – Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione" - Ministero dell'Istruzione, 26/06/2020
- "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico" – Comitato Tecnico Scientifico, verbale n° 94 del 07/07/2020
- "Piano per la ripartenza 2020-2021, Manuale Operativo" - Ministero dell'Istruzione, Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto, Direzione Generale, 07/07/2020
- "Documento di Indirizzo ed Orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'Infanzia" - Ministero dell'Istruzione, 03/08/2020
- "Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid 19" - Ministero dell'Istruzione, 06/08/2020
- Ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da covid-19. ordinanza ai sensi dell'art. 32, comma 3, della legge 23 dicembre 1978, n. 833 in materia di igiene e sanità pubblica, dell'art. 3 del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19 e dell'art. 1

comma 16 del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33 - Ordinanza Regione Lombardia N. 596
Del 13/08/2020

- Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia – Rapporto ISS COVID-19 □ n. 58/2020 del 21/08/2020
- Rapporto ISS Covid19 n. 12/2021 -Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19
- Verbale CTS del 12 luglio 2021 e relativa nota di accompagnamento MI prot. 1107 del 22 luglio 2021
- DL 6 agosto 2021 n. 111
- Piano Scuola 2021-22 del Ministero dell'Istruzione
- Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid19 prot. 21 del 14 agosto 2021

3. NUOVA PROGETTAZIONE DEGLI SPAZI

All'avvio dell'a.s. 2020/21 si è provveduto ad una ridefinizione degli spazi interni dei diversi plessi, volta a garantire il necessario distanziamento fisico, identificato in questa particolare fase storica come elemento preventivo fondamentale.

Il lavoro di riprogettazione degli spazi è stato organizzato secondo i seguenti step:

1. acquisizione di tutta la documentazione grafica disponibile presso l'ente proprietario,
2. sopralluogo presso i diversi edifici scolastici,
3. calcolo della capienza massima delle singole aule, nel rispetto di:
 - a) distanziamento statico previsto dalle fonti già citate,
 - b) esigenze ergonomiche ed operative all'interno dell'aula,
 - c) salvaguardia degli spazi di evacuazione indispensabili in caso di emergenza,
4. revisione della organizzazione interna delle attività didattiche ed educative (si veda il punto successivo),
5. verifica con l'ente proprietario delle esigenze di interventi sulle strutture esistenti (ampliamenti, rimodulazione degli spazi, ricerca di spazi esterni supplementari),
6. programmazione degli interventi di cui al punto precedente, laddove necessari,
7. assegnazione di classi e gruppi di alunni alle singole aule / spazi didattici,
8. progettazione, basata sui numeri effettivi di alunni e personale presenti in classe, della disposizione degli arredi indispensabili.

Nell'ambito dell'attività di riprogettazione degli spazi si è preso in considerazione anche la problematica degli accessi e dei percorsi interni, trattati in altro punto.

Basandosi sulla riprogettazione degli spazi condotta per l'anno scolastico 2020-2021 si conferma il contenimento del distanziamento minimo di un metro tra le bocche degli alunni e di due metri tra

l'insegnante e l'alunno nella zona della cattedra. Per i locali in cui non fosse logisticamente possibile mantenere tale distanziamento, è concessa deroga dall'attuale protocollo; detti locali verranno individuati con specifica dichiarazione della dirigente scolastica.

La mutata e più favorevole situazione epidemiologica presente all'avvio dell'a.s. 2021/22 favorisce una piena ripresa delle attività in presenza: si è quindi proceduto ad una revisione della precedente organizzazione degli spazi, nell'ottica di un ripristino, laddove possibile, delle condizioni esistenti nell'a.s. 2019/20. Viene invece mantenuto l'uso del plesso denominato "Bicettina" (edificio ex scuola primaria della frazione Geromina) poiché ciò consente un alleggerimento del carico presente nel plesso Bicetti.

4. MODIFICHE ALL'ORGANIZZAZIONE INTERNA

Si è provveduto ad una revisione degli aspetti organizzativi delle attività didattiche ed educative dell'Istituto, finalizzata sia a garantire il necessario distanziamento fisico, che un migliore uso delle risorse umane disponibili e adattandoli alle specifiche procedure sviluppate plesso per plesso.

In particolare si è intervenuto sui seguenti aspetti:

COMPOSIZIONE DEI GRUPPI-CLASSE

Rispetto all'anno scolastico precedente, in tutti i plessi è stata ripristinata la normale composizione delle classi, senza l'istituzione di sotto-gruppi per ridurre la numerosità delle stesse.

Il numero di alunni in ogni ambiente assicura il rispetto della distanza minima di un metro tra le rime buccali degli alunni e la distanza di 2 metri lineari tra il docente e l'alunno nella "zona interattiva" della cattedra di due metri, fatta eccezione per le classi individuate con specifica dichiarazione della dirigente scolastica.

In ogni caso il DPI dovrà invece obbligatoriamente essere indossato sia in posizione statica che durante ogni spostamento all'interno dell'aula o dell'edificio scolastico.

ORARI E MODALITA' DI INGRESSO E USCITA DEGLI ALUNNI

SCUOLE DELL'INFANZIA CERCHIO MAGICO E MARTA					
	QUANDO	ORARI	PER CHI	CON CHI	ORGANIZZ
PRE-SCUOLA	da lunedì a venerdì	7.30/8.00	famiglie interessate*	educatori	gruppi misti stabili
ATTIVITA' DIDATTICHE	da lunedì a venerdì	8.00/12.00 13.00/16.00	tutti gli alunni	docenti	sezione stabile
MENSA	da lunedì a venerdì	12.00/13.00	tutti gli alunni	docenti	sezione stabile Marta, gruppi misti stabili Cerchio
POST-SCUOLA	da lunedì a venerdì	16.00/17.30	famiglie interessate*	educatori	gruppi misti stabili

Per consentire ingressi e uscite dei bambini senza assembramento è possibile utilizzare in ingresso una fascia di flessibilità di 60 minuti dalle 8.00 alle 9.00 e in uscita una fascia di flessibilità di 15 minuti dalle 12.45 alle 13.00 o dalle 15.45 alle 16.00.

I bambini entreranno direttamente dalla porta che immette nella loro sezione; saranno accompagnati da un solo genitore o da un adulto delegato che rimarrà all'esterno della sezione e consegnerà il bambino alle docenti. Analogamente l'uscita al termine delle attività avverrà direttamente dalla porta della sezione; i bambini saranno riconsegnati dalle docenti a un genitore o a un adulto delegato.

SCUOLE PRIMARIE BICETTI E DE AMICIS					
	QUANDO	ORARI	PER CHI	CON CHI	ORGANIZZ
PRE-SCUOLA	da lunedì a venerdì	7.30/8.30	famiglie interessate	educatori	gruppi misti stabili
ATTIVITA' DIDATTICHE	da lunedì a venerdì	8.30/12.30 13.30/15.30	tutti gli alunni	docenti	classi stabili
MENSA	da lunedì a venerdì	12.30/13.30	max tutti gli alunni	docenti	classi stabili Bicetti e Bicettina, gruppi misti stabili De Amicis
POST-SCUOLA	da lunedì a venerdì	15.30/17.30	famiglie interessate	educatori	gruppi misti stabili

Viene istituito un orario di ingresso flessibile di 10 minuti dalle 8.25 alle 8.35 per facilitare un afflusso più distribuito degli alunni, senza prevedere per ora ingressi rigidamente scaglionati che potrebbero creare serie difficoltà gestionali alle famiglie con più figli.

Si utilizzeranno tutti i cancelli disponibili per l'accesso ai rispettivi cortili; in dettaglio:

- scuola Bicetti: cancello di via Pasturana, cancello di via Canonica palestra
- scuola Bicettina: cancello di via Canonica ex-scuola elementare
- scuola De Amicis: cancello di via Bellini, cancello di via Portaluppi

Una volta entrati nel cortile, gli alunni si dirigeranno verso l'ingresso all'edificio loro riservato in base alla classe di appartenenza e raggiungeranno la rispettiva aula seguendo i differenti percorsi predisposti e già noti agli alunni in quanto utilizzati anche lo scorso anno; per le classi prime è previsto un orario di ingresso differenziato il primo giorno di scuola, allo scopo di illustrare ai nuovi alunni i percorsi di accesso all'edificio.

All'ingresso nell'edificio gli alunni sono presi in consegna dai collaboratori scolastici posti a presidio dell'ingresso stesso, mentre i docenti stazionano sulla soglia della rispettiva aula, vigilando sul transito degli alunni lungo i corridoi e accogliendo gli alunni loro affidati.

Durante la procedura di ingresso i collaboratori scolastici e i docenti vigilano che i bambini indossino la mascherina e che non si creino assembramenti.

Al termine delle lezioni gli alunni sono accompagnati dai docenti all'uscita dell'edificio scolastico prevista per la loro classe; gli insegnanti sono allo scopo coadiuvati dai collaboratori scolastici. Durante la procedura di uscita i docenti vigilano che gli studenti indossino la mascherina e che non

si creino assembramenti.

La riconsegna ai genitori o l'uscita in autonomia avvengono secondo quanto previsto dal Regolamento di Istituto.

SCUOLA SECONDARIA CAMERONI					
	QUANDO	ORARI	PER CHI	CON CHI	ORGANIZZ
PRE-SCUOLA	da lunedì a venerdì	7.30/8.00	famiglie interessate*	educatori	gruppi misti stabili
ATTIVITA' DIDATTICHE	da lunedì a venerdì	8.00/13.00	tutti gli alunni	docenti	classi stabili
	lunedì mercoledì	14.00/16.00	tutti gli alunni	docenti	classi stabili
	giovedì venerdì	14.00/16.00	alunni tempo prolungato	docenti ed esperti esterni	gruppi misti stabili
MENSA	lunedì mercoledì giovedì venerdì	13.00/14.00	max 350 alunni	docenti	gruppi misti stabili

Viene istituito un orario di ingresso flessibile di 10 minuti dalle 7.55 alle 8.05 per facilitare un afflusso più distribuito degli alunni, senza prevedere per ora ingressi rigidamente scaglionati che potrebbero creare serie difficoltà gestionali alle famiglie con più figli.

Si utilizzeranno tutti i cancelli disponibili per l'accesso ai rispettivi cortili; in dettaglio:

- cancello di via Bellini su cortile centrale, cancello di via Bellini su cortile retro, cancello di via Portaluppi

Una volta entrati nel cortile, gli alunni si dirigono verso l'ingresso all'edificio loro riservato in base alla classe di appartenenza e raggiungono la rispettiva aula seguendo i differenti percorsi predisposti e già noti agli alunni in quanto utilizzati anche lo scorso anno; per le classi prime è previsto un orario di ingresso differenziato il primo giorno di scuola, allo scopo di illustrare ai nuovi alunni i percorsi di accesso all'edificio.

All'ingresso nell'edificio gli alunni sono presi in consegna dai collaboratori scolastici posti a presidio dell'ingresso stesso, mentre i docenti stazionano sulla soglia della rispettiva aula, vigilando sul transito degli alunni lungo i corridoi e accogliendo gli alunni loro affidati.

Durante la procedura di ingresso i collaboratori scolastici e i docenti vigilano che i ragazzi indossino la mascherina e che non si creino assembramenti.

Al termine delle lezioni gli alunni sono accompagnati dai docenti all'uscita dell'edificio scolastico prevista per la loro classe; gli insegnanti sono allo scopo coadiuvati dai collaboratori scolastici. Durante la procedura di uscita i docenti vigilano che gli studenti indossino la mascherina e che non si creino assembramenti.

La riconsegna ai genitori o l'uscita in autonomia avvengono secondo quanto previsto dal Regolamento di Istituto.

MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLA LEZIONE

Le lezioni saranno condotte facendo in modo che si rispettino le prescrizioni relative alle situazioni statiche (alunni seduti al banco) e di movimento. Assicurato ciò, le scelte metodologico-didattiche continuano ad essere di competenza esclusiva del personale docente e non subiscono variazione alcuna.

Sarà sempre consentito agli alunni l'utilizzo dei servizi igienici durante le lezioni; i docenti avranno però cura di autorizzare l'uscita dall'aula ad un solo alunno per volta.

MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO MENSA

Allo scopo di assicurare il prescritto distanziamento fisico tra gli utenti, è stato ridotto il numero di alunni presenti in ciascun refettorio; non essendo possibile organizzare la mensa su doppio turno, in quanto il tempo dedicato alla refezione è di soli 60 minuti, le classi che non potranno accedere ai refettori consumeranno il pasto nelle proprie aule. Generalmente sono state destinate al consumo del pasto in aula le classi più distanti dai refettori, in modo da ridurre il tempo di transito degli alunni nei corridoi.

Le operazioni di pulizia e igienizzazione dei refettori sono di competenza esclusiva del personale addetto alla refezione. Invece, laddove il consumo del pasto avviene in aula, i docenti, eventualmente coadiuvati dagli alunni e/o dagli operatori della ditta erogatrice del servizio mensa, provvedono alla preventiva igienizzazione dei banchi tramite apposito prodotto ad azione virucida e battericida in formato spray, mentre gli alunni igienizzano le proprie mani utilizzando il gel igienizzante disponibile in ogni aula; si tenderà comunque a coinvolgere gli alunni, con gradualità e in relazione all'età, nelle operazioni di igienizzazione del proprio banco, considerata la valenza educativa dell'abituarli i bambini a controllare sempre lo stato di pulizia e igiene di qualunque superficie di lavoro prima di utilizzarla. Successivamente il personale della ditta erogatrice del servizio provvede allo scodellamento del primo e del secondo su appositi vassoi monouso, che, in base all'età e al conseguente grado di autonomia degli alunni, vengono poi ritirati dal singolo alunno o dal docente che provvede a depositarli sul banco dell'alunno.

Al termine del pranzo gli alunni provvedono a conferire eventuali avanzi nei contenitori per l'umido appositamente collocati in ogni aula e ad impilare i vassoi in un'unica postazione. Le successive operazioni di sanificazione dell'aula sono di competenza della ditta incaricata dell'erogazione del servizio.

Nella scuola secondaria è prevista anche la consumazione del pasto portato da casa. Le operazioni di preventiva e successiva igienizzazione del banco saranno gestite direttamente dagli alunni con il coordinamento dei docenti; le operazioni di pulizia dei pavimenti saranno svolte a cura dei collaboratori scolastici.

Nei plessi Marta, Cerchio Magico, Bicetti e Bicettina i gruppi mensa coincidono con le classi, non vi sono cioè rimescolamenti fra alunni di classi diverse; nei plessi De Amicis e Cameroni, dove le iscrizioni al servizio mensa sono significativamente più basse, i gruppi mensa sono misti, cioè sono costituiti da alunni provenienti da classi diverse; viene però assicurata la stabilità della composizione del gruppo per l'intero anno scolastico.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA RICREAZIONE E DELL'INTERVALLO MENSA

I docenti vigileranno che gli studenti indossino la mascherina anche durante questi momenti,, che normalmente sono dedicati al gioco e al movimento. Laddove necessario, ogni plesso si dota allo scopo di un calendario/orario per gestire in modo ordinato l'utilizzo degli spazi esterni, in modo che non si creino assembramenti. Fatta eccezione per situazioni particolari, durante la ricreazione e l'intervallo mensa non è consentito l'utilizzo dei servizi igienici allo scopo di evitare eccessivi affollamenti in tali ambienti.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' COLLEGIALI DEI DOCENTI

Le attività collegiali si svolgeranno in modalità esclusivamente telematica laddove sia prevista la componente genitori o laddove il numero di docenti coinvolti non consenta il rispetto del distanziamento fisico prescritto dalla normativa: si svolgeranno quindi online le riunioni di collegio docenti, consiglio di istituto, consiglio di classe interclasse intersezione con presenza di genitori, mentre potranno svolgersi in presenza le riunioni di team e i consigli di classe interclasse intersezione per soli docenti.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEI COLLOQUI CON LE FAMIGLIE

I colloqui con le famiglie si svolgeranno prioritariamente in modalità telematica; sono ammessi colloqui in presenza solo per situazioni assolutamente eccezionali, individuate come tali dai docenti. Nulla è modificato per quanto riguarda la prenotazione dei colloqui tramite il registro elettronico.

MODALITÀ DI ACCESSO AGLI UFFICI

L'orario di segreteria è stato modificato per non interagire con le operazioni di ingresso e uscita degli alunni; l'orario individuato è il seguente:

da lunedì a venerdì dalle 10.00 alle 13.00

La dirigente scolastica riceve esclusivamente su appuntamento da lunedì a venerdì dalle 13.00 alle 14.30; gli appuntamenti sono prenotabili telefonicamente ai numeri 0363-49031 o 0363-307056 o via e-mail all'indirizzo amministrazione@icdeamicistreviglio.it

L'utenza tutta è fortemente invitata ad accedere personalmente agli uffici solo per pratiche che richiedano necessariamente la presenza fisica, privilegiando sempre in alternativa i contatti telefonici o telematici.

MODIFICHE ALLE MODALITÀ DI INGRESSO IN RITARDO E DI USCITA IN ANTICIPO DEGLI ALUNNI

Il genitore o suo delegato accompagnerà fino all'ingresso principale dell'edificio gli alunni in ritardo, senza entrare se non in casi eccezionali, indossando la mascherina e rispettando tutte le indicazioni; il genitore avrà cura di accertarsi che il collaboratore scolastico prenda in consegna l'alunno.

In caso di uscita anticipata un genitore o suo delegato potrà accedere all'edificio per il ritiro e la firma degli appositi moduli avendo cura di trattenersi all'ingresso dell'edificio con la mascherina sempre indossata, in attesa che i collaboratori scolastici provvedano a prelevare l'alunno dalla classe.

5. INFORMAZIONE AI LAVORATORI E AGLI UTENTI

Nei primi giorni dell'anno scolastico l'Istituto ha provveduto ad informare tutti i lavoratori sulle disposizioni delle Autorità sanitarie nazionali e locali in merito ai comportamenti da adottare per il contenimento del rischio di contagio; analogamente i docenti istruiranno in merito i rispettivi alunni durante le prime giornate di scuola, avendo cura di ricordare periodicamente e frequentemente le regole di comportamento.

Si elencano di seguito le informazioni di base fornite rivolte a personale e alunni:

- è obbligatorio restare al proprio domicilio con temperatura oltre 37.5°C o altri sintomi simil-influenzali; in tali casi è necessario contattare il proprio medico di base (o pediatra di libera scelta) e seguire scrupolosamente le sue indicazioni
- è vietato accedere agli edifici scolastici in presenza di sintomi simil-influenzali, temperatura oltre i 37,5°C, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti
- è obbligatorio rispettare tutte le disposizioni delle Autorità sanitarie nazionali e locali e del Dirigente Scolastico, in particolare: mantenere la distanza di sicurezza; igienizzare spesso le mani con acqua e sapone o, laddove impossibile, con soluzione alcolica; arieggiare frequentemente gli ambienti; tossire o starnutire coprendo il volto con fazzoletto monouso o, in assenza, con la piega del gomito; indossare correttamente la mascherina, coprendo la parte del volto che va dal mento al naso, in tutte le situazioni di movimento e nelle situazioni statiche dove non sia possibile mantenere la distanza di sicurezza
- è obbligatorio leggere e conoscere il protocollo Covid19 dell'istituto, inviato in formato elettronico a tutti i lavoratori e pubblicato sul sito dell'istituto; eventuali aggiornamenti o integrazioni del protocollo, necessarie a seguito di ulteriori disposizioni delle autorità competenti, saranno notificati al personale e pubblicati sul sito

6. ACCESSO AGLI EDIFICI SCOLASTICI

Limiti di accesso all'edificio scolastico

È vietato l'accesso all'edificio scolastico a chiunque abbia una temperatura superiore ai 37,5°C, a chiunque manifesti sintomi influenzali, sia sottoposto a stato di quarantena, abbia avuto nei 14 giorni precedenti contatti con soggetti COVID-19 positivi o provenga da zone a rischio, così come individuate dalle autorità competenti.

Per tali divieti non è previsto un controllo in ingresso da parte della istituzione scolastica, è quindi richiesta una assunzione di responsabilità individuale sia da parte dei lavoratori che delle famiglie degli alunni; in ogni caso per gli alunni e i lavoratori è richiesta la misurazione quotidiana della

temperatura al proprio domicilio, mentre per gli utenti occasionali è prescritta la rilevazione quotidiana della temperatura all'ingresso.

Le modalità di accesso degli alunni sono descritte al precedente punto 4.

Limiti di accesso all'edificio scolastico per soggetti appartenenti all'amministrazione scolastica

Dal 1° settembre al 31 dicembre 2021 (fatte salve eventuali proroghe disposte dagli organi competenti), tutto il personale scolastico, con contratto a tempo indeterminato o determinato, può accedere agli edifici scolastici solo se in possesso di certificazione verde Covid19 (green-pass) valida al momento dell'ingresso. Le modalità organizzative per il controllo della validità del green-pass saranno definite in base alle specifiche indicazioni che il Ministero all'Istruzione emanerà a breve.

Limiti di accesso all'edificio scolastico per soggetti estranei all'amministrazione scolastica

Le principali misure di prevenzione da porre in attuazione sono:

- la riduzione al minimo delle esigenze di accesso agli edifici scolastici da parte di visitatori e fornitori,
- il rispetto delle norme di distanziamento e protezione,
- la tracciabilità degli accessi.

Per perseguire tali obiettivi verranno messe in atto le seguenti strategie:

- ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza;
- limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa;
- regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data e dell'ora di accesso; nel rispetto della vigente normativa sulla privacy, la registrazione dei dati sopra elencati avviene esclusivamente a cura del collaboratore scolastico;
- rilevazione obbligatoria della temperatura corporea tramite termo-scanner;
- preventiva e obbligatoria igienizzazione delle mani utilizzando la soluzione alcolica presente all'ingresso;
- utilizzo obbligatorio della mascherina per tutto il tempo di permanenza all'interno dell'edificio;
- pulizia approfondita e aerazione frequente e adeguata degli spazi utilizzati;
- limitazione di spostamento alla sola area di ingresso dell'edificio;
- permanenza all'interno dell'edificio per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle pratiche di competenza.

7. GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI

L'accesso agli spazi comuni deve essere contingentato, con la previsione di:

- una ventilazione adeguata dei locali,
- accesso per un tempo limitato allo stretto necessario
- mantenimento del distanziamento o, laddove impossibile, uso della mascherina

USO DEI BAGNI

E' consentito l'accesso ai bagni al massimo a due persone contemporaneamente, mantenendo la mascherina. Vista tale limitazione è utile ribadire che l'uso del bagno deve essere strettamente limitato alle necessità fisiologiche ed igieniche. Le finestre dei bagni verranno mantenute sempre aperte. In caso di bagni sprovvisti di finestre l'impianto di areazione deve essere mantenuto permanentemente acceso.

USO DEGLI SPOGLIATOI DELLA PALESTRA

Preso atto della effettiva difficoltà di vigilanza all'interno degli spogliatoi si prevede che il loro uso sia limitato all'utilizzo dei servizi igienici. Nel giorno in cui è prevista la lezione di educazione motoria, gli alunni dovranno presentarsi già con tuta o altri abiti idonei all'attività fisica, limitandosi a scuola al cambio delle scarpe, che potrà avvenire in classe o in palestra.

USO DELLA PALESTRA

L'uso della palestra avverrà secondo programmazione degli insegnanti di educazione motoria, che avranno cura di privilegiare attività che:

- garantiscano un distanziamento fisico di almeno due metri
- prevedano l'utilizzo di attrezzi ad uso individuale e non di squadra
- non si svolgano a terra o comunque non prevedano il contatto delle mani con il pavimento

USO DI CORRIDOI, ATRI, SPAZI CHIUSI DI SOCIALIZZAZIONE

Soprattutto durante i giorni più freddi sarà inevitabile l'uso di tali spazi per consentire ricambio di aria nelle aule e un minimo di attività fisica leggera agli alunni dopo alcune ore di seduta nei banchi. Ogni plesso si doterà di un calendario/orario per evitare problematiche di sovraffollamento. I docenti vigileranno che gli studenti indossino la mascherina e che non si creino assembramenti.

USO DI GIARDINI E CORTILI

Per le stesse motivazioni di cui al punto precedente va previsto ed organizzato anche l'uso di tali spazi. Tale scelta è preferibile, finché consentito dal clima, rispetto all'uso di spazi chiusi. Vanno in ogni caso garantiti distanziamento e uso della mascherina. Nelle scuole dell'infanzia gli spazi all'aperto saranno utilizzati a rotazione, in modo da evitare la presenza contemporanea di più gruppi stabili nella stessa area.

AULE DOCENTI

Verrà indicato il numero massimo di persone a cui verrà consentito l'accesso, nonché le sedute che verranno autorizzate.

8. IGIENE PERSONALE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

E' obbligatorio per chiunque entri negli ambienti scolastici, adottare precauzioni igieniche e l'utilizzo di mascherina. Verranno quindi posizionati in ogni aula e all'ingresso dei dispenser di prodotti disinfettanti a base alcolica.

I collaboratori scolastici di ogni plesso verificheranno, avvalendosi della collaborazione dei docenti, che i distributori di sapone o di soluzione idroalcolica siano adeguatamente carichi, effettuando regolari e periodiche ricariche.

Per i lavoratori è previsto l'uso della mascherina di tipo chirurgico, che verrà fornita sempre dall'Istituto in confezioni sigillate sufficienti per il fabbisogno settimanale o plurisettimanale.

In base al calendario di consegna da parte del Commissario Straordinario per l'Emergenza, l'istituto fornirà periodicamente mascherine chirurgiche anche agli alunni, in taglie differenziate in base all'età degli stessi, in confezioni sigillate sufficienti per il fabbisogno settimanale o plurisettimanale; in caso di esaurimento della fornitura, le famiglie provvederanno autonomamente a dotare i figli di mascherine chirurgiche, sino all'arrivo della fornitura successiva.

Nei vari plessi si conserverà una scorta di mascherine di riserva per sopperire ad eventuali dimenticanze o rotture.

Per motivi igienici le mascherine non possono essere smaltite nei cestini di classe. In ogni caso, considerato che la mascherina deve essere indossata sino all'uscita dal cortile della scuola, sarà cura del lavoratore o della famiglia dell'alunno provvedere presso la propria abitazione al corretto smaltimento delle mascherine utilizzate.

Per i lavoratori che operano con alunni per i quali non è prescritto l'utilizzo della mascherina (scuole dell'infanzia ed alunni disabili di ogni età che non dovessero tollerare la mascherina), è prevista l'ulteriore fornitura di visiere protettive trasparenti e/o mascherine FP2.

9. IGIENE DEGLI SPAZI DI LAVORO

E' necessario assicurare la **pulizia** giornaliera e la **igienizzazione** periodica di tutti gli ambienti. Si ritiene utile puntualizzare che:

- La **pulizia** consiste nella rimozione di polvere, residui, sporcizia dalle superfici, è realizzata con detergenti e mezzi meccanici e rimuove anche parte di contaminanti patogeni
- La **igienizzazione** consiste nella pulizia a fondo con sostanze in grado di rimuovere o ridurre gli agenti patogeni su oggetti e superfici. Le sostanze igienizzanti (es. ipoclorito di sodio o candeggina) sono attive nei confronti degli agenti patogeni, ma non sono

considerate disinfettanti in quanto non autorizzati dal Ministero della Salute come presidi medico chirurgici.

- La **disinfezione** è il procedimento che con l'utilizzo di sostanze disinfettanti riduce la presenza di agenti patogeni, distruggendone o inattivandone in una quota rilevante ma non assoluta (si parlerebbe in tal caso di sterilizzazione).
- La **sanificazione** è l'intervento globalmente necessario per rendere sano un ambiente, che comprende le fasi di pulizia, igienizzazione e/o disinfezione, e di miglioramento delle condizioni ambientali (microclima: temperatura, l'umidità e ventilazione).

Al fine di assicurare la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti si predisporrà un cronoprogramma dettagliato.

Nel piano di pulizia occorre includere almeno:

- gli ambienti di lavoro e le aule;
- le palestre;
- le aree comuni;
- le aree ristoro e mensa;
- i servizi igienici e gli spogliatoi;
- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;
- il materiale didattico e ludico;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano).

L'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature dovrà essere effettuata:

- secondo quanto previsto dal cronoprogramma
- in maniera puntuale ed a necessità, in caso di presenza di persona con confermata positività
In questo secondo caso, per la pulizia e la igienizzazione, si terrà conto di quanto indicato nella Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020.

In tal senso, l'Istituto provvederà a:

- assicurare quotidianamente le operazioni di pulizia previste dall'Istituto Superiore di Sanità;
- utilizzare materiale detergente, con azione virucida, come previsto dall'allegato 1 del documento CTS del 28/05/20;
- garantire la adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici; questi ultimi vengono sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette;
- sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari...) destinati all'uso degli alunni;
- sottoporre a sanificazione con macchine sanificanti ad ozono tutti gli ambienti delle scuole con periodicità almeno settimanale; a tale proposito nel Manuale Pulizie Covid-19 allegato al DVR sono fornite specifiche indicazioni per l'utilizzo in sicurezza della macchine sanificanti ad ozono

Il programma delle pulizie e le modalità di pulizia e igienizzazione sono inserite nel Manuale Pulizie COVID-19.

10. GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA IN ISTITUTO

Per la gestione di persone sintomatiche ci si atterrà alle Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia – Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 del 21/08/2020, e alle specifiche indicazioni applicative di ATS Bergamo.

Si illustrano di seguito le varie casistiche e le relative procedure adottate nell'istituto.

ALUNNO PRESENTE A SCUOLA, CON TEMPERATURA SUPERIORE A 37,5°C E/O ALTRA SINTOMATOLOGIA COMPATIBILE CON COVID19

- il docente chiama il collaboratore scolastico più vicino e gli affida l'alunno, il recapito telefonico di emergenza fornito dalla famiglia e il modulo richiesta tampone, compilando la parte riservata alla scuola
- il collaboratore scolastico accompagna l'alunno nell'ambiente individuato in ogni plesso per l'accoglienza delle persone sintomatiche e ha cura che l'alunno indossi una mascherina chirurgica (se tollerata); in ogni caso l'operatore mantiene una distanza di almeno un metro dall'alunno, indossando la propria mascherina chirurgica
- il collaboratore scolastico provvede a contattare telefonicamente la famiglia tramite il telefono cordless presente nell'ambiente sopra citato
- all'arrivo del genitore o suo delegato, il collaboratore provvede a consegnare l'alunno unitamente al modulo richiesta tampone, preventivamente compilato dal docente per la parte di competenza

L'alunno potrà essere riammesso a scuola solo con certificazione, rilasciata dal medico curante o dall'ATS competente, che attesti che l'alunno può rientrare a scuola. Qualora il medico ritenga che i sintomi non siano suggestivi di Covid19 e pertanto non dia indicazione di effettuare il tampone, il rientro dell'alunno/a potrà avvenire dietro presentazione di un'autocertificazione del genitore.

Si evidenzia che al momento la normativa vigente prevede l'obbligo di presentare idonea certificazione medica solo ed esclusivamente per gli alunni con sintomatologia compatibile con Covid19 **rilevata a scuola**, cioè solo per gli alunni che si sono presentati a scuola e successivamente sono stati inviati a casa anticipatamente per sintomatologia sospetta. Non serve alcun certificato per il rientro a scuola se l'alunno era già assente, salvo diversa disposizione di ATS.

**LAVORATORE PRESENTE A SCUOLA, CON TEMPERATURA SUPERIORE A 37,5°C E/O
ALTRA SINTOMATOLOGIA COMPATIBILE CON COVID19**

- il lavoratore indossa immediatamente la propria mascherina chirurgica
- informa tempestivamente la segreteria e il referente di plesso circa il suo stato di salute
- una volta ricevuta l'autorizzazione telefonica dalla segreteria, lascia subito il posto di lavoro e si reca alla propria abitazione
- il lavoratore contatta il proprio medico curante, che emetterà idoneo giustificativo per l'assenza (certificato di malattia), e segue scrupolosamente le sue indicazioni

Il compito della scuola si esaurisce nell'inviare a casa il prima possibile l'alunno o il lavoratore con sintomatologia riconducibile a Covid19.

Per gli adempimenti successivi la scuola non è autorizzata ad adottare iniziative autonome, ma si atterrà scrupolosamente alle indicazioni del Dipartimento Prevenzione di ATS Bergamo, che riceverà costantemente dai medici di base e dai pediatri di libera scelta le segnalazioni circa i casi di sospetto Covid19 individuati nella provincia e valuterà caso per caso le azioni da intraprendere.

L'istituto manterrà un rapporto stretto e costante con il Dipartimento di Prevenzione di ATS Bergamo tramite il referente Covid di istituto, nella persona della dirigente scolastica, che sarà coadiuvata dai referenti Covid nominati in ogni plesso. Ogni referente Covid, di plesso e di istituto, sarà opportunamente formato circa i compiti connessi al proprio ruolo, tramite apposita piattaforma formativa online istituita dall'Istituto Superiore di Sanità.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Donatella Finardi

*documento firmato digitalmente
ai sensi D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.*

Il presente protocollo è stato redatto in base alle disposizioni nazionali e locali vigenti alla data del 30 agosto 2021 e verrà periodicamente revisionato e aggiornato sia a seguito di nuove indicazioni normative sia alla luce di diverse e più efficaci soluzioni operative eventualmente individuate.