

- **Oggetto:** Fwd: manuale gestione documentale
- **Data ricezione email:** 22/12/2025 09:12
- **Mittenti:** VENERUSO ANGELA - Docente - Email: venerusoangela@icdeamicistreviglio.it - Email2: aveneruso1975@gmail.com, ANIMATORE DIGITALE - Ata - Email: venerusoangela@icdeamicistreviglio.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':** <bgic8ae00e@istruzione.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** veneruso, angela <venerusoangela@icdeamicistreviglio.it>

Allegati

File originale	Bacheca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File segnato
firmato_1752058487_SEGNATURA_1752058049_manuale-gestione-documentale-aggiornato.pdf	SI			NO	NO
link manuale di gestione documentale.pdf	SI			NO	NO

Testo email

----- Forwarded message -----
 Da: **veneruso, angela** <venerusoangela@icdeamicistreviglio.it>
 Date: gio 18 dic 2025, 17:51
 Subject: manuale gestione documentale
 To: angela veneruso <venerusoangela@icdeamicistreviglio.it>