



# Ministero dell'Istruzione e del Merito

## ISTITUTO COMPRENSIVO “DE AMICIS” TREVIGLIO

VIALE PARTIGIANO, 25 - 24047 TREVIGLIO (BG) - TEL 0363/307056

E-MAIL: [bgic8ae00e@istruzione.it](mailto:bgic8ae00e@istruzione.it) - PEC: [bgic8ae00e@pec.istruzione.it](mailto:bgic8ae00e@pec.istruzione.it)

[HTTP://www.icdeamicistreviglio.edu.it](http://www.icdeamicistreviglio.edu.it)

CF 93045780165 - COD. MECC. BGIC8AE00E - COD. FATT. UFLN7M



**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Al sito web dell'Istituzione scolastica:

- Albo on line
- Amministrazione Trasparente
- Sezione dedicata PNRR

## AVVISO PER INDIVIDUAZIONE DI FIGURE PROFESSIONALI SUPPORTO TECNICO AL RUP E ASSISTENTE PER ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università**

**Investimento 2.1:** Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico.

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (**D.M. 66/2023**)

TITOLO PROGETTO: “DIGITALMENTE FORMATI”

Identificativo progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-45676

CUP G74D23006460006

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.L. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

**VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Decreto Ministeriale 66/2023 Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale;

**VISTE** le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito prot. n. 0132935 del 15/11/2023;

**VISTO** l’accordo di concessione Prot. N. 39469 del 03/03/2024;



# Ministero dell'Istruzione e del Merito

## ISTITUTO COMPRENSIVO “DE AMICIS” TREVIGLIO

VIALE PARTIGIANO, 25 - 24047 TREVIGLIO (BG) - TEL 0363/307056

E-MAIL: bgic8ae00e@istruzione.it - PEC: bgic8ae00e@pec.istruzione.it

HTTP://www.icdeamicistreviglio.edu.it

CF 93045780165 - COD. MECC. BGIC8AE00E - COD. FATT. UFLN7M



**FUTURA**

LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



**VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all’adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);

**VISTO** il Programma Annuale 2024 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;

**VISTO** il provvedimento di assunzione a bilancio Prot. 1311 del 02/04/2024;

**VISTO** il programma annuale 2024 approvato dal Consiglio di Istituto;

**VISTI** il progetto e l’Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell’Unità di Missione del PNRR;

**VISTO** il provvedimento di assunzione a bilancio n. Prot. 1311 VI.2 del 02/04/2024;

**PRESO ATTO** della necessità di selezionare 1 (una) figura di supporto tecnico e organizzativo al RUP e 2 (due) AA per l’attività amministrativa;

### EMANA

il presente avviso rivolto al proprio personale ATA, per il reclutamento nell’ambito del progetto PNRR Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. TITOLO PROGETTO: “DIGITALMENTE FORMATI”

N.1 figura di supporto tecnico organizzativo al RUP.

N.2 figure Assistenti per l’attività amministrativa

Per la figura di **supporto tecnico al RUP** possono presentare la propria candidatura il Direttore dei servizi Generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi con contratto a tempo indeterminato in servizio presso l’Istituto in possesso di adeguate competenze per lo svolgimento delle mansioni di seguito indicate:

- 1 assistenza alla predisposizione, gestione e archiviazione della documentazione del progetto;
- 2 assistenza alla verifica del piano economico-finanziario e della corretta implementazione delle procedure operative e di rendicontazione del progetto sulla piattaforma FUTURA o altre piattaforme ministeriali;
- 3 assistenza nella redazione degli avvisi pubblici per l’individuazione di personale incaricato e degli atti correlati alle procedure di selezione;
- 4 assistenza nella predisposizione delle indagini di mercato finalizzate all’acquisizione di forniture di beni e servizi;
- 5 supporto per la redazione delle lettere di invito per le procedure negoziate, con o senza avvisi per l’acquisizione di manifestazioni di interesse;
- 6 assistenza nella redazione degli affidamenti diretti o dei bandi per le gare di appalto, dei relativi capitoli, disciplinari e atti correlati, finalizzati all’acquisizione di forniture di beni e servizi;
- 7 assistenza nell’acquisizione di CIG, gestione procedure di acquisto sul Portale acquisti in Rete, gestione sistema FVOE ;
- 8 assistenza ai sopralluoghi da parte degli operatori economici e alla gestione dei rapporti con le ditte fornitrice;
- 9 supporto nell’attività di individuazione e verifica di compatibilità dei componenti le commissioni giudicatrici nell’ambito degli avvisi pubblici per la selezione di personale o delle gare di appalto e
- 10 supporto alle attività delle stesse commissioni per le valutazioni dei profili professionali, di congruità delle offerte e della documentazione amministrativa;
- 11 assistenza alla redazione degli schemi di incarico e di contratto;
- 12 supporto nella predisposizione di tutti gli atti amministrativi di competenza del RUP;

Per la figura di **Assistente per l’attività amministrativa** possono presentare la propria candidatura gli assistenti amministrativi in servizio nella scuola, in possesso di adeguate competenze per lo svolgimento delle mansioni di seguito indicate:

- 1 Attività di segretaria didattica;
- 2 Registrazione delle presenze e il rilascio degli attestati;
- 3 Cooperare con il Ds e con il Supporto al Rup al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto del cronoprogramma prefissato;
- 4 Collaborare con il Project manager, gruppo di progettazione e alter figure per la realizzazione del Progetto per

**Firmato digitalmente da ANNAMARIA ROLLO**



# Ministero dell'Istruzione e del Merito

## ISTITUTO COMPRENSIVO “DE AMICIS” TREVIGLIO

VIALE PARTIGIANO, 25 - 24047 TREVIGLIO (BG) - TEL 0363/307056

E-MAIL: [bgic8ae00e@istruzione.it](mailto:bgic8ae00e@istruzione.it) - PEC: [bgic8ae00e@pec.istruzione.it](mailto:bgic8ae00e@pec.istruzione.it)

[HTTP://www.icdeamicistreviglio.edu.it](http://www.icdeamicistreviglio.edu.it)

CF 93045780165 - COD. MECC. BGIC8AE00E - COD. FATT. UFLN7M



**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI SVILUPPO E INNOVAZIONE

agevolarne l'iter;

- 5 Gestione di tutta la documentazione inerente il Progetto;
- 6 Protocollazione di atti e relativa conservazione sia in formato digitale che cartaceo;
- 7 Partecipazione alla Commissione di valutazione
- 8 Assistenza alla pubblicazione all'albo online e sul sito web dell'Istituzione scolastica di tutta la documentazione prevista dalla normativa riguardante la trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

### ART.1

#### CRITERI PER LA COMPARAZIONE DEI CURRICULA E MODALITÀ DI SELEZIONE

La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

#### AREA SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO AL RUP

Punteggio fino ad un massimo di 100 punti

| DESCRIZIONE TITOLO  | PUNTI  | PUNTEGGIO | VALUTAZIONE AMMINISTRAZIONE |
|---|--|-----------|-----------------------------|
| Laurea triennale  | 3  |           |                             |
| Diploma di scuola secondaria di II grado (1 punto)  | 2  |           |                             |
| Master  | 1  |           |                             |
|   | Fino ad un massimo di 10 punti                       |           |                             |
| ESPERIENZE PROFESSIONALI  |  |           |                             |
| Servizio prestato nel ruolo di DSGA   | Punti 1 al mese fino ad un massimo di 36 punti       |           |                             |
| Servizio di ruolo prestato nel ruolo di appartenenza<br>Assistente amministrativo di ruolo  | 0,5 punti a mese fino ad un massimo di punti 36      |           |                             |
| Per ogni incarico/esperienza gestionale nei progetti nazionali e/o europei (dsga, personale ATA con nomina specifica alla gestione tecnica ed economica finanziaria delle attività progettuali) | Punti 1,00 per ogni esperienza (fino a max 10 punti) |           |                             |
| TITOLI/FORMAZIONE   |  |           |                             |
| Possesso di titoli specifici e/o frequenza di corsi specifici di formazione aventi ad oggetto Pon/FESR/PNRR   | Punti 1,00 per ogni titolo, (fino a max 6 punti)     |           |                             |
| C2 Possesso di certificazione informatica Punti 1 per ogni titolo   | Punti 1 per ogni titolo max.2                        |           |                             |



# Ministero dell'Istruzione e del Merito

## ISTITUTO COMPRENSIVO “DE AMICIS” TREVIGLIO

VIALE PARTIGIANO, 25 - 24047 TREVIGLIO (BG) - TEL 0363/307056

E-MAIL: [bgic8ae00e@istruzione.it](mailto:bgic8ae00e@istruzione.it) - PEC: [bgic8ae00e@pec.istruzione.it](mailto:bgic8ae00e@pec.istruzione.it)

[HTTP://www.icdeamicistreviglio.edu.it](http://www.icdeamicistreviglio.edu.it)

CF 93045780165 - COD. MECC. BGIC8AE00E - COD. FATT. UFLN7M



## FUTURA

LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



### ASSISTENTE PER ATTIVITA AMMINISTRATIVA

Punteggio fino ad un massimo di 100 punti

| DESCRIZIONE TITOLO  | PUNTI  | PUNTEGGIO | VALUTAZIONE<br>AMMINISTRAZIONE |
|---|--|-----------|--------------------------------|
| Laurea quinquennale   | 4  |           |                                |
| Laurea triennale  | 3  |           |                                |
| Diploma di scuola secondaria di II grado (1 punto)  | 2  |           |                                |
| Master  | 1  |           |                                |
|   | Fino ad un massimo di 10 punti                         |           |                                |
| ESPERIENZE PROFESSIONALI  |  |           |                                |
| Servizio di ruolo prestato nel ruolo di Assistente amministrativo di ruolo                                  | 1 punto al mese per un massimo di punti 60             |           |                                |
| Per ogni incarico/esperienza amministrativa nei progetti nazionali e/o europei (Pon/FESR/PNRR)              | Punti 2,00 per ogni esperienza (fino a max 12 punti)   |           |                                |
| TITOLI/FORMAZIONE   |  |           |                                |
| Possesso di titoli specifici e/o frequenza di corsi specifici di formazione aventi ad oggetto Pon/FESR/PNRR | Punti 1,00 per ogni titolo, (fino a max 12 punti)      |           |                                |
| C2 Possesso di certificazioni informatiche certificate  | Punti 1 per ogni titolo( fino ad un massimo di punti 6 |           |                                |

### ART.2 PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 17 gennaio 2025

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **“ISTANZA SELEZIONE SUPPORTO TECNICO AL RUP e/o ASSISTENTE PER ATTIVITÀ**

**AMMINISTRATIVA “PNRR Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)”**

. I documenti richiesti per la candidatura sono i seguenti:

- istanza di partecipazione utilizzando il modello allegato (ALLEGATO A);
- scheda di autovalutazione titoli-valutazione titoli (ALLEGATO B);
- fotocopia del documento di identità in corso di validità;

### ART.3 VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

La valutazione delle candidature pervenute nei termini, sarà effettuata da una **Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico**, tra tutti coloro in possesso dei requisiti obbligatori previsti per ciascuna figura, sulla base dei criteri di Valutazione e dei punteggi di cui all’art. 1 del presente Avviso.

All'esito delle operazioni di valutazione sarà redatta la graduatoria provvisoria per figura richiesta, in relazione al punteggio complessivo riportato.



# Ministero dell'Istruzione e del Merito

## ISTITUTO COMPRENSIVO “DE AMICIS” TREVIGLIO

VIALE PARTIGIANO, 25 - 24047 TREVIGLIO (BG) - TEL 0363/307056

E-MAIL: [bgic8ae00e@istruzione.it](mailto:bgic8ae00e@istruzione.it) - PEC: [bgic8ae00e@pec.istruzione.it](mailto:bgic8ae00e@pec.istruzione.it)

[HTTP://www.icdeamicistreviglio.edu.it](http://www.icdeamicistreviglio.edu.it)

CF 93045780165 - COD. MECC. BGIC8AE00E - COD. FATT. UFLN7M



## FUTURA

LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI

Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

Italiadomani  
Piano Nazionale di Impresa e Ricerca

La graduatoria sarà pubblicata all’Albo e sul sito web dell’Istituto. Sarà possibile produrre ricorso, **entro 3 giorni** dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria. Trascorso tale termine, senza reclami scritti, si procederà alla nomina degli interessati. I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della commissione. Non sono ammessi reclami per l’inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi similari. In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la suddetta graduatoria di merito.

**Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidatura valida.**

### ART. 4 MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ E DI ESCLUSIONE

#### Sono motivi di inammissibilità:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai termini indicato dall'avviso;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di fattibilità;
- altri motivi rinvenibili nell'avviso.

#### Sono motivi di esclusione

- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda e/o sul curriculum;
- mancanza della scheda dichiarazione punteggio;
- fotocopia del documento.

### ART. 5

#### CONFERIMENTO INCARICHI E RETRIBUZIONE COMPENSO ORARIO PREVISTO DI SUPPORTO AL RUP

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL. L’incarico prevederà un massimo di 60 ore di impegno, al costo orario di € 27,27 lordo Stato, per l’importo complessivo massimo di euro 1.636,20;

#### COMPENSO ORARIO PREVISTO ASSISTENTE PER ATTIVITA’ AMMINISTRATIVA

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL. L’incarico prevederà un massimo di 40 ore di impegno, al costo orario di €.21,17 lordo Stato, per l’importo complessivo massimo di € 846,80.

### ART.6 DURATA DELL’INCARICO

La durata del contratto PER ENTRAMBE LE FIGURE sarà determinata comunque in ore effettive di prestazione lavorativa e la remunerazione sarà commisurata alle ore effettivamente prestate.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell’incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell’effettiva erogazione dei Fondi, cui fa riferimento l’incarico, da parte del MIM.

Il compenso, secondo quanto definito dalla vigente normativa è onnicomprensivo. Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

### ART. 7 TUTELA DELLA PRIVACY

Il personale individuato si impegna al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenze nel corso del suo incarico. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all’Ufficio, preposto alla conservazione delle domande ed all’utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

I dati dei quali l’istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto della



# Ministero dell'Istruzione e del Merito

## ISTITUTO COMPRENSIVO “DE AMICIS” TREVIGLIO

VIALE PARTIGIANO, 25 - 24047 TREVIGLIO (BG) - TEL 0363/307056

E-MAIL: [bgic8ae00e@istruzione.it](mailto:bgic8ae00e@istruzione.it) - PEC: [bgic8ae00e@pec.istruzione.it](mailto:bgic8ae00e@pec.istruzione.it)

[HTTP://www.icdeamicistreviglio.edu.it](http://www.icdeamicistreviglio.edu.it)

CF 93045780165 - COD. MECC. BGIC8AE00E - COD. FATT. UFLN7M



**FUTURA**

LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI

Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

Italiadomani  
Piano Nazionale di Impresa e Resilienza

L. 196/2006 e sue modifiche.

### ART.8

#### NORME FINALI E DI SALVAGUARDIA

Il trattamento economico previsto dal piano finanziario sarà corrisposto a seguito dell’effettiva erogazione dei fondi. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica.

L’Istituto prevede con il presente avviso l’adozione della **clausola risolutiva** espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell’interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento. Pertanto, gli incarichi attribuiti potranno essere revocati in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l’annullamento dell’attività corsuale. Nel caso di sospensione del corso sarà riconosciuto esclusivamente il compenso relativo alle ore di corso effettivamente svolte.

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso, si applicano le disposizioni previste dalla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Il Responsabile del Progetto, ai sensi della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni è il dirigente scolastico prof.ssa Annamaria Rollo

Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell’Istituto nelle sezioni Legale – Albo on-line”.

Fanno parte integrante e sostanziale del presente avviso i seguenti allegati:

**Allegato A) istanza di candidatura**

**Allegato B) scheda di autovalutazione titoli-valutazione titoli**

**La Dirigente Scolastica**

**Prof.ssa Annamaria Rollo**

Documento firmato digitalmente ai sensi  
del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e Norme collegate