

- **Oggetto:** contratto di reggenza e CV anna lamberti - URGENTE
- **Data ricezione email:** 28/10/2024 09:48
- **Mittenti:** Lamberti Anna - Gest. doc. - Email: anna.lamberti@ata.icrivoltadadda.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':** <bgic8ae00e@istruzione.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':** <tecarnevale@tiscali.it>, Tommaso Corbi <tcorbi.88@gmail.com>,
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** Anna Lamberti <anna.lamberti@ata.icrivoltadadda.it>

Allegati

File originale	Bacheca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File segnato
contratto REGG 2- BG - LAMBERTI ANNA (1).pdf	SI			NO	NO
FIRMATO_ CV ANNA LAMBERTI OTTOBRE_2024_ SENZA DATI SENSIBILI.pdf	SI			NO	NO

Testo email

Da pubblicare in amministrazione trasparente,

sezione *PERSONALE* -  
sottesezione *Titolari di incarichi dirigenziali - dirigenti non generali*

Grazie