

	<p><i>Ministero dell'Istruzione e del Merito</i></p> <hr/> <p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO "DE AMICIS" TREVIGLIO</b> VIALE PARTIGIANO, 25 - 24047 TREVIGLIO (BG) - TEL 0363/307056 E-MAIL: <a href="mailto:bgic8ae00e@istruzione.it">bgic8ae00e@istruzione.it</a> - PEC: <a href="mailto:bgic8ae00e@pec.istruzione.it">bgic8ae00e@pec.istruzione.it</a> <a href="http://www.icdeamicistreviglio.edu.it">HTTP://www.icdeamicistreviglio.edu.it</a> CF 93045780165 - Cod. Mecc. BGIC8AE00E - Cod. Fatt. UFLN7M</p>	
---	---	---

Treviglio, 17/09/2024

Alla docente Teresa Carnevale

Alla Sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione Disposizioni  
generali – Atti Generali

Agli Atti

E, p.c. Al D. S. G. A.

**OGGETTO:** Decreto di individuazione docente primo collaboratore – I.C. "De Amicis" Treviglio – a.s.  
2024/25

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D. P. R 275/1999

**VISTO** il D.lgs. 165/2001

**VISTO** la Legge 135/2012

**VISTA** la Legge 107/2015

**VISTO** il CCNL Comparto Scuola vigente

**VISTA** la proposta di incarico, agli atti dell'Istituzione Scolastica

**ACQUISITA** la disponibilità della docente, acquisita agli atti dell'Istituzione Scolastica

**VALUTATE** le esigenze dell'Istituto

#### INDIVIDUA

la docente di scuola primaria, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, Teresa Carnevale docente primo collaboratore del Dirigente Scolastico per l'a. s. 2024/25.

La docente Teresa Carnevale, nell'espletamento dei compiti conferiti con il presente decreto, di seguito elencati, si avvarrà dell'apporto professionale di tutto il personale della scuola:

1. Il docente primo collaboratore sostituisce il Dirigente Scolastico in caso di assenza o di impedimento o su delega, esercitandone tutte le funzioni anche negli Organi Collegiali, redigendo atti, firmando documenti interni, curando i rapporti con l'esterno.
2. Il docente primo collaboratore garantisce la presenza in Istituto, secondo l'orario stabilito, per sovrintendere al regolare funzionamento dell'attività didattica.
3. Il docente primo collaboratore collabora con il Dirigente Scolastico per la formulazione dell'O. d. G. del Collegio dei Docenti
4. Il docente primo collaboratore può presiedere i Collegi di settore
5. Il docente primo collaboratore collabora nella predisposizione delle circolari ed ordini di servizio

	<p style="text-align: center;"><i>Ministero dell'Istruzione e del Merito</i></p> <hr/> <p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO "DE AMICIS" TREVIGLIO</b>          VIALE PARTIGIANO, 25 - 24047 TREVIGLIO (BG) - Tel 0363/307056          E-MAIL: <a href="mailto:bgic8ae00e@istruzione.it">bgic8ae00e@istruzione.it</a> - PEC: <a href="mailto:bgic8ae00e@pec.istruzione.it">bgic8ae00e@pec.istruzione.it</a>  <a href="http://www.icdeamicistreviglio.edu.it">HTTP://www.icdeamicistreviglio.edu.it</a>          CF 93045780165 - COD. MECC. BGIC8AE00E - COD. FATT. UFLN7M</p>	
---	---	---

6. Il docente primo collaboratore partecipa alle riunioni di coordinamento indette dal Dirigente scolastico
7. Il docente primo collaboratore collabora con il Dirigente scolastico per l'elaborazione dell'organigramma e del funzionigramma di Istituto
8. Il docente primo collaboratore Coordina l'organizzazione e l'attuazione del P. T. O. F. con la relativa F.S.
9. Il docente primo collaboratore collabora all'assegnazione dei docenti alle classi, secondo i criteri deliberati dagli OO.CC.
10. Il docente primo collaboratore cura i rapporti e la comunicazione con le famiglie, in collaborazione con il Dirigente Scolastico, e comunica un proprio orario di ricevimento
11. Il docente primo collaboratore svolge azione promozionale delle iniziative dell'Istituto e collabora nell'organizzazione di eventi e manifestazioni, anche in accordo con strutture esterne
12. Il docente primo collaboratore collabora con il Dirigente scolastico alla valutazione di progetti e/o di accordi di rete e partecipa, su delega del Dirigente scolastico, a riunioni o manifestazioni esterne
13. Il docente primo collaboratore fornisce ai docenti documentazione e materiale inerente la gestione ordinaria delle attività di Istituto
14. Il docente primo collaboratore collabora alla predisposizione del Piano Annuale delle Attività
15. Supporto al Dirigente Scolastico nella definizione delle linee guida e di indirizzo delle progettualità di Istituto, in raccordo con i rispettivi referenti (PNRR, ERASMUS +)
16. Il docente primo collaboratore svolge inoltre altre mansioni su specifica delega del Dirigente scolastico, con particolare riferimento a:
  - Organizzazione interna dell'Istituto, in raccordo con i docenti Responsabili di Plesso
  - Proposte sull'organizzazione delle attività didattiche ed extradidattiche di Istituto
  - Controllo dei materiali inerenti la didattica: registri, verbali, calendari, circolari;
  - Proposte di introduzione di nuove metodologie didattiche;
  - Supporto alla determinazione del Piano di Formazione Annuale del Personale docente.

Relativamente alle attività conferite, il docente primo collaboratore dovrà riferire puntualmente e con tempestività al Dirigente Scolastico. L'articolazione dell'orario di lavoro settimanale, per il corrente anno scolastico, nel rispetto di quanto disposto dalla vigente normativa è pari a 11 ore di servizio nelle classi assegnate con apposito decreto del Dirigente Scolastico, 1 ora di attività di programmazione settimanale e 12 ore di servizio, a supporto dell'Istituzione Scolastica, relativamente alle quali sarà comunicata specifica articolazione oraria settimanale.

L'incarico comporta l'accesso al MOF di Istituto nella misura determinata dal Contratto Integrativo di Istituto a.s. 2024/25.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Anna Lamberti**  
 (documento firmato digitalmente)