



Ministero dell'Istruzione  
Istituto Superiore "Lorenzo LOTTO"

Via dell'Albarotto, 23 – 24069 Trescore Balneario (BG) Codice Fiscale: 95021050166  
Telefono: 035.944.782 - 035.944.680 Fax: 035.944.220 Sito web: islotto.edu.it  
e-mail: [bgis01400v@istruzione.it](mailto:bgis01400v@istruzione.it) posta certificata: [bgis01400v@pec.istruzione.it](mailto:bgis01400v@pec.istruzione.it)

CAPITOLATO SPECIALE PER LA FORNITURA DI  
"Acquisto N. 10 pc touch-screen e n. 2 tablet".

Lotto unico  
ASPETTI CONTRATTUALI

**CIG Z98339715B**

**Art. 1-OGGETTO DELLA FORNITURA**

Il fornitore dovrà provvedere alla fornitura dei seguenti servizi raggruppati in un unico lotto:

Elenco attrezzature	
Prodotti e marca	Quantità
Acquisto P.C. All-in-One Core I7 Vpro – RAM 16 GB – UHD Graphics 630 - Monitor LED 23.8 1920 X 1080 ( Full HD ) – Memoria di Massa SSD 512 GB – WLAN: 802.11°/b/g/n/ac/ax – Bluetooth 5.1 - Nota Marca a livello internazionale - No prodotti rigenerati – Garanzia 24 Mesi	10
Acquisto tablet da 10 pollici - Memoria 32 gb – RAM 3GB	2

Le quantità indicate nella colonna QUANTITA' non sono vincolanti, per cui possono variare in aumento o in diminuzione.

**Art. 2-DURATA DEL CONTRATTO**

Il contratto avrà la durata di mesi 1 dalla data di stipula o dell'ordine della fornitura.

**Art. 3- LISTINO PREZZI**

Il fornitore dovrà praticare, per tutta la durata contrattuale, i prezzi con cui si è aggiudicato la fornitura.

**Art. 4 – LUOGHI DI CONSEGNA**

a) sede centrale:

1) in via dell' albarotto, N. 23 -24069 Trescore Balneario (Bg)  
(referente Dirigente Scolastico Dott.ssa Laura Ferretti)

**Art. 5 – TEMPI DI CONSEGNA**

La consegna dovrà essere effettuata entro 7 gg dal ricevimento dell'ordine.

**Art. 6 – TRASMISSIONE DEGLI ORDINATIVI**

L'ordine sarà trasmesso via posta elettronica e/o PEC con firme digitali del Direttore SGA e del Dirigente Scolastico.

**Art. 7 – MODIFICA DEL CONTRATTO DURANTE IL PERIODO DI EFFICACIA (Quinto d'obbligo)**

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, art. 106 c. 12 (Modifica di contratti durante il periodo di efficacia);

**Art. 8 – MODALITA' PREPARAZIONE ORDINATIVI MATERIALE**

Il fornitore dovrà preparare, confezionare e imballare, con la dovuta cura, il materiale richiesto con l'ordinativo. Ad ogni ordine dovrà corrispondere il relativo confezionamento degli articoli richiesti. Tutti gli ordinativi preparati e confezionati dovranno essere inseriti in uno o più contenitori sigillati ed imballati. Il fornitore dovrà provvedere direttamente al trasporto e consegna del materiale nei luoghi indicati all'art. 5. Tutte le spese inerenti all'attività di cui sopra saranno a carico del fornitore.

**Art. 9 – GIORNI E ORARI DELLE CONSEGNE**

Sede Centrale

il materiale dovrà essere consegnato nei seguenti giorni di apertura degli uffici di segreteria:

dal LUNEDI' al VENERDI' dalle ore 08.00 alle ore 13.00.

**Art. 10 – DUVRI**

Il Documento Unico di Valutazione dei Rischi, di cui all'art. 26, comma 3, del D. Leg.vo 81/08, non viene redatto in quanto l'attività non è caratterizzata da rischi di interferenza. In conseguenza di ciò non sono stati stimati i costi della sicurezza di cui all'art. 26 comma 5 del D. Leg.vo 81/08 poiché la ditta non dovrà adottare misure per l'eliminazione dei rischi da interferenze.

**Art. 11 – PENALE**

In caso di ritardata consegna sarà applicata una penale di €. 10,00 al giorno per ogni giorno di ritardata consegna di ciascun ordine.

**Art. 12 – CESSIONE DEL CONTRATTO**

E' esclusa la cessione del contratto a pena di nullità dello stesso.

**Art. 13 – DIREZIONE ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

L'esecuzione del contratto sarà diretta dal Responsabile Unico del Procedimento: Dirigente Scolastico Dot.ssa Laura Ferretti.

**Art. 14 – PAGAMENTO FATTURE**

La fattura elettronica sarà pagata entro 30 giorni dalla data di ricevimento della stessa, fatto salvo il collaudo positivo, nonché il buon esito delle verifiche contributive e fiscali.

**Art. 15 – CONTROVERSIE e FORO COMPETENTE**

Per tutte le controversie comunque attinenti all'interpretazione o all'esecuzione del contratto, è stabilita la competenza esclusiva del Foro dove ha sede l'avvocatura dello Stato.

**Art. 16 – OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Per i pagamenti di cui al precedente articolo e per gli effetti di cui alla Legge del 13 agosto 2010. N. 136, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge.

**Art. 17 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA**

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti e quelli acquisiti dall'Amministrazione, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'Amministrazione, così come espressamente disposto dal D.Lgs. 196/2003, e nel caso per finalità di svolgimento della gara e del successivo contratto. Essi sono trattati anche con strumenti informatici.

Tali dati sono raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamento (D. Lgs. 163/2006; D.P.R. 207/2010; D.M. 305/2006; Autorizzazione del Garante per la Protezione dei dati personali n. 7/2009). Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del predetto decreto legislativo. Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente Scolastico Dott.ssa Laura Ferretti.

Si rammenta che le dichiarazioni non veritiere e false comportano le responsabilità penali e gli effetti amministrativi previsti dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

F.to digitalmente da  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Laura Ferretti

**Firmato digitalmente da FERRETTI LAURA**